



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » _____ 06 _____ 2026

№ _____ 6148

Об утверждении стандарта
качества оказания услуги
«Выдача разрешений
на установку надмогильного
сооружения с последующей
регистрацией»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить стандарт качества оказания услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения с последующей регистрацией» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Surguta»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 03.06.2026 № 6148

Стандарт качества
оказания услуги «Выдача разрешения на установку
намогильного сооружения с последующей регистрацией»

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт

1. Настоящий стандарт качества оказания услуги «Выдача разрешения на установку намогильного сооружения с последующей регистрацией» (далее – стандарт, услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и устанавливает стандарт качества оказания услуги в сфере организации и исполнения процессов похоронной деятельности, в том числе с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)», положение о которой утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – ПГС) и регулирует отношения, возникающие между департаментом городского хозяйства Администрации города (далее – уполномоченный орган) и гражданами Российской Федерации, иностранным гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги.

Учреждением, ответственным за предоставление услуги от имени Администрации города, является муниципальное казенное учреждение «Ритуал» (далее – МКУ «Ритуал»).

2. Контактная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах уполномоченного органа и муниципального казенного учреждения «Ритуал», оказывающих муниципальные услуги «Выдача разрешения на установку намогильного сооружения с последующей регистрацией» размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3. Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
4. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
7. Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

1. Выполнение от имени уполномоченного органа операций, необходимых для предоставления услуги, осуществляется ответственными лицами, наделенными соответствующими правами, позволяющими им осуществлять необходимые процедуры, обработку заявлений и предоставление результатов услуги заявителям в рамках установленных полномочий.

2. Услуга включает в себя следующие цели обращения:

2.1. Регистрация установки, демонтажа, замены надмогильных сооружений в реестре надмогильных сооружений;

2.2. Получение сведений о надмогильных сооружениях из реестра надмогильных сооружений;

2.3. Внесение изменений в сведения о надмогильных сооружениях в реестр надмогильных сооружений.

3. Настоящий стандарт разработан в целях повышения качества и доступности предоставления услуги, устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги, состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) уполномоченным органом, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме, порядок взаимодействия с заявителями при предоставлении услуги.

4. Заявителями на оказание услуги являются лица, взявшие на себя обязательства по захоронению, ответственные за захоронения, а также их уполномоченные представители (далее – заявитель), в том числе:

4.1. Супруг (супруга), близкий родственник умершего (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, дедушка), иной родственник умершего, а также лицо, не являющееся родственником умершего, взявшие на себя обязательство по уходу и содержанию места захоронения.

4.2. При отсутствии родственников:

4.2.1. Лица, действующие на основании доверенности от лица, взявшего на себя обязательства по захоронению, или ответственного за захоронение, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Индивидуальные предприниматели, а также физические лица осуществляющие предпринимательскую деятельность без создания юриди-

ческого лица и регистрации в налоговых органах в качестве индивидуального предпринимателя (самозанятые граждане) или юридические лица, действующие на основании доверенности от лица ответственного за захоронение, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Консультирование по вопросам оказания услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистами муниципального казенного учреждения «Ритуал» (далее – МКУ «Ритуал») и уполномоченного органа в следующих формах (по выбору заявителей):

5.1. Устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону).

5.2. Письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте в МКУ «Ритуал», уполномоченный орган.

5.3. На информационном стенде в помещении МКУ «Ритуал» по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 19, а также в помещении уполномоченного органа по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, 11 в форме информационных (текстовых) материалов.

5.4. В форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»:

5.4.1. На официальном сайте органов местного самоуправления города Сургута: www.admsurgut.ru (далее – официальный сайт).

5.4.2. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

6. Информация об оказываемой услуге и способах ее получения доступна при личном обращении заявителя в уполномоченный орган по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, 11, в МКУ «Ритуал» по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 19, а также при подаче заявления посредством Единого портала.

7. На официальном сайте, а также на информационных стендах и иных местах информирования уполномоченного органа размещаются:

7.1. Справочная информация уполномоченного органа (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты).

7.2. Перечень документов, необходимых для получения услуги.

7.3. Требования к оформлению заявлений и иных документов.

7.4. Круг заявителей.

7.5. Сроки предоставления услуги, возможные результаты и порядок их получения.

7.6. Основания для отказа в приеме документов и в предоставлении услуги.

7.7. Формы заявлений и рекомендации по их заполнению.

8. Консультирование заявителей осуществляется на безвозмездной основе при личном обращении в уполномоченный орган, так и посредством Единого портала, на адрес электронной почты, путем телефонных обращений.

9. При личном обращении либо путем телефонного обращения заявителя уполномоченное должностное лицо при оказании услуг обязано:

9.1. Назвать свою должность, фамилию, имя, отчество.

9.2. В вежливой и корректной форме предоставить информацию по вопросам, относящимся к предоставлению услуги.

9.3. В случае отсутствия возможности дать ответ в результате личного приема, консультации или в ходе телефонного разговора направить заявителя к компетентному специалисту либо предложить удобное время для повторного обращения.

10. Доступ к публичной информации об услуге не требует регистрации, авторизации, предоставления персональных данных или оплаты со стороны заявителя.

Раздел IV. Требования к порядку оказания муниципальной услуги и качеству муниципальной услуги

1. Уполномоченный орган обеспечивает возможность подачи заявлений об оказании услуги двумя способами:

- посредством обращения в уполномоченный орган;

- посредством Единого портала.

2. Результатами предоставления услуги являются:

2.1. При регистрации установки, демонтажа, замены надгробных сооружений – уведомление о регистрации проведения работ с надгробными сооружениями с использованием геоинформационной системы «Вечность».

2.2. При получении сведений о надгробных сооружениях из реестра надгробных сооружений – выписка о надгробных сооружениях из реестра.

2.3. При внесении изменений в сведения о надгробных сооружениях в реестр надгробных сооружений – актуализированная выписка из реестра надгробных сооружений.

2.4. При отказе в предоставлении услуги – мотивированное решение об отказе.

3. Результат предоставления услуги выдается заявителю уполномоченным органом:

3.1. При личном обращении – на бумажном носителе, подписанном уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.2. При подаче заявления посредством Единого портала – в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, который направляется в личный кабинет заявителя.

4. Результаты предоставления услуги оформляются:

4.1. На бланках установленного образца (для бумажных документов).

4.2. В электронной форме по утвержденному формату.

5. Формы документов размещаются на официальном сайте: www.admsurgut.ru.

6. В случае отказа в предоставлении услуги уполномоченным органом в сроки, предусмотренные настоящим стандартом, выдается мотивированное

решение об отказе с обязательным указанием причин, ссылкой на нормативные правовые акты и разъяснением порядка обжалования.

При подаче заявления посредством Единого портала отказ направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица.

7. Срок предоставления услуги составляет:

7.1. При регистрации установки, демонтажа, замены намогильных сооружений – два рабочих дня со дня поступления заявления.

7.2. При получении сведений о намогильных сооружениях из реестра намогильных сооружений – два рабочих дня с момента поступления заявления.

7.3. При внесении изменений в сведения о намогильных сооружениях в реестр намогильных сооружений – два рабочих дня со дня поступления заявления.

8. Срок предоставления услуги исчисляется со следующего рабочего дня после регистрации уполномоченным органом заявления с приложенными документами.

9. Информация о сроках предоставления услуги доводится уполномоченным органом до сведения заявителей, в том числе путем ее размещения на официальных ресурсах уполномоченного органа.

10. Заявление о предоставлении услуги, принятое при личном обращении, подлежит регистрации уполномоченным органом в журнале регистрации заявлений в день обращения в течение 30 минут с момента поступления заявления.

11. Заявление о предоставлении услуги, поданное в электронной форме посредством Единого портала, регистрируется системой автоматически в день его подачи.

12. Для предоставления услуги заявитель представляет следующие документы:

12.1. В случае регистрации установки, демонтажа, замены намогильных сооружений:

12.1.1. Заявление о регистрации установки, демонтажа, замены намогильных сооружений по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту.

12.1.2. Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих услуги с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ).

12.1.3. Документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя).

12.1.4. Проект надгробных сооружений с указанием линейных размеров и описанием выполнения работ по установке (в случае установки или замены надгробных сооружений).

12.1.5. Договор (в свободной форме) на проведение работ с надгробными сооружениями (в случае выполнения работ силами индивидуального предпринимателя или юридического лица).

12.1.6. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 8 к настоящему стандарту.

12.2. В случае получения сведений о надгробных сооружениях из реестра надгробных сооружений:

12.2.1. Заявление о предоставлении сведений о надгробных сооружениях из реестра надгробных сооружений по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

12.2.2. Паспорт гражданина Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ.

12.3. В случае внесения изменений в сведения о надгробных сооружениях в реестр надгробных сооружений:

12.3.1. Заявление о внесении изменений в сведения о надгробных сооружениях в реестр надгробных сооружений по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту.

12.3.2. Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих услуги с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ.

12.3.3. Документы, подтверждающие актуальную информацию о надгробных сооружениях.

13. В целях предоставления и получения документов и информации для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления и документов о предоставлении услуги формирует и направляет межведомственные запросы с целью получения необходимых документов (сведений), подтверждающих:

13.1. Данные гражданина/резидента/иного лица, находящегося на территории Российской Федерации, в том числе фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактные данные – запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

13.2. Паспортное досье и регистрации заявителя или получателя услуги – запрашиваются в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

13.3. Информация об индивидуальном предпринимателе (в том числе ОГРНИП) или юридическом лице, выступающем представителем получателя услуги – запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

13.4. Информация об индивидуальном предпринимателе (в том числе ОГРНИП) или юридическом лице, выступающем исполнителем работ по установке, демонтажу, замене намогильного сооружения – запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

13.5. СНИЛС гражданина/резидента/иного лица, находящегося на территории Российской Федерации.

13.6. Документы и сведения, необходимые для оказания данной услуги, если они находятся в распоряжении органов власти и организаций и могут быть получены в электронном виде по межведомственному запросу.

Полученный ответ на межведомственный запрос регистрируется Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня с момента поступления.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

14.1. Предоставление неполного комплекта документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении услуги в соответствии с требованиями настоящего стандарта, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям по их оформлению.

14.2. Предоставление заявления или иных документов лицом, не имеющим права на обращение за предоставлением услуги (отсутствие у заявителя надлежаще оформленных полномочий).

14.3. Предоставление документов, утративших силу на момент обращения за услугой.

14.4. Предоставление документов, содержащих подчистки, исправления, не удостоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.5. Предоставление документов, сведения в которых противоречат друг другу или иным данным, имеющимся у уполномоченного органа, содержат неполную информацию.

14.6. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

14.7. Некорректное заполнение обязательных интерактивных полей в заявлении на Едином портале или наличие ошибок, в том числе в документах, поданных Заявителем, необходимых для предоставления услуги.

14.8. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

15. В случае отказа в приеме документов заявителю уполномоченным органом предоставляется мотивированное письменное уведомление (на бумажном носителе при личном обращении либо в форме электронного документа при подаче заявления посредством Единого портала), содержащее ссылку на соответствующий пункт настоящего стандарта.

16. Основания для приостановления предоставления услуги:

16.1. Направление межведомственных запросов для получения сведений и (или) документов, необходимых для принятия решения по заявлению либо подтверждения прав и полномочий заявителя, если такие сведения (документы) не были представлены заявителем и не находятся в распоряжении уполномоченного органа. В этом случае срок предоставления услуги приостанавливается до получения ответа, но не более срока, установленного законодательством Российской Федерации для получения соответствующих сведений (документов).

16.2. Обращение за информацией к третьим лицам, в том числе согласование с иными правообладателями места захоронения (намогильного сооружения), если представленное заявителем согласие является обязательным в силу закона либо требований настоящего стандарта.

16.3. Внесение изменений в учетные (реестровые) сведения, требующих документального подтверждения, получение которых возможно только по инициативе заявителя либо уполномоченного органа после подтверждения Заявителем необходимости таких изменений.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

17.1. Отсутствие необходимых сведений в реестре намогильных сооружений.

17.2. Отсутствие обоснования для внесения изменений в реестр намогильных сооружений.

17.3. Несоответствие намогильного сооружения установленным нормам безопасности.

17.4. Намогильное сооружение расположено на захоронении, относящемся к культурному наследию.

17.5. Технические ограничения кладбища на установку намогильного сооружения.

17.6. Отсутствие у заявителя оригиналов или надлежаще оформленных копий необходимых документов, подтверждающих основания для предоставления услуг.

17.7. Некорректное заполнение обязательных интерактивных полей в заявлении на Едином портале или наличие ошибок, в том числе в документах, поданных заявителем, необходимых для предоставления услуги.

17.8. Выбранный период работ не соответствует погодным условиям.

17.9. Непредоставление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя.

17.10. Отсутствие у заявителя или его представителя прав на получение услуги либо отсутствие необходимых полномочий, подтвержденных документально.

17.11. Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

17.12. Несоблюдение требований к форме и содержанию поданных документов, препятствующих их рассмотрению по существу.

18. В случае отказа или приостановления предоставления услуги уполномоченным органом заявителю в сроки, установленные настоящим стандартом, направляется мотивированное уведомление с указанием конкретного основания, ссылки на соответствующую норму настоящего стандарта.

19. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю уполномоченным органом обеспечивается:

19.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

19.2. Формирование заявления о предоставлении услуги.

19.3. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

19.4. Получение результата предоставления услуги.

19.5. Получение сведений о ходе выполнения предоставления услуги.

19.6. Осуществление оценки качества предоставления исполнителем услуги.

20. Предоставление услуги в электронной форме осуществляется с использованием простой электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

21. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

22. Формирование заявления для предоставления услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На официальном сайте и Едином портале размещается образец заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

23. Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае,

если заявление и документы для предоставления услуги поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на официальном сайте или Едином портале.

24. При формировании заявления для предоставления услуги обеспечивается:

24.1. Возможность копирования и сохранения заявления уполномоченным органом и документов, необходимых для предоставления услуги.

24.2. Возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении услуги.

24.3. Сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении услуги значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления для предоставления услуги.

24.4. Возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении услуги без потери ранее введенной информации.

24.5. Возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее трех месяцев.

25. Сформированное и подписанное заявление о предоставлении услуги направляется в уполномоченный орган посредством Единого портала либо может передано на личном приеме должностным лицом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

26. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

26.1. Получения документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

26.2. Получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью.

26.3. Внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении и (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления услуги.

26.4. Получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствие с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

27. При предоставлении услуги в электронной форме уполномоченным органом заявителю направляется:

27.1. Уведомление о записи на прием, содержащее сведения о дате, времени и месте приема.

27.2. Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

27.3. Уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

28. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество услуги исполнителем на Едином портале.

29. Предоставление услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении услуги;
- рассмотрение документов о предоставлении услуги;
- проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги;
- выдача (направление) результата предоставления услуги;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

30. Основанием для начала процедуры (прием и регистрация заявления о предоставлении услуги) является поступление заявления (обращения) в установленной форме от заявителя с приложением полного комплекта необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего раздела, поданных лично или через законного представителя при обращении в Уполномоченный орган.

31. Последовательность и сроки выполнения действий при приеме и регистрации заявления о предоставлении услуги:

31.1. При подаче заявления (обращения) посредством Единого портала регистрация осуществляется автоматически с момента поступления в систему.

Заявителю направляется электронное уведомление в соответствии со статусной моделью услуги в ПГС.

31.2. Заявление о предоставлении услуги при личной подаче, почтовым отправлением либо по электронной почте подлежит регистрации уполномоченным органом в журнале регистрации заявлений в день обращения. Заявителю выдается (направляется) расписка с датой и номером регистрации.

32. Последовательность и сроки выполнения действий при рассмотрении документов о предоставлении услуги:

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги представитель уполномоченного органа формирует проект решения:

32.1. По итогам рассмотрения заявления при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги по цели обращения «Регистрация установки, демонтажа, замены намогильных сооружений» формируется уведомление о регистрации установки, демонтажа, замены намогильных сооружений в реестр намогильных сооружений по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту.

32.2. По итогам рассмотрения заявления при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги по цели обращения «Получение сведений о намогильных сооружениях из реестра намогильных сооружений» формируется выписка о намогильных сооружениях из реестра намогильных сооружений по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту.

32.3. По итогам рассмотрения заявления при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги по цели обращения «Внесение изменений в сведения о намогильных сооружениях в реестр намогильных сооружений» формируется выписка о намогильных сооружениях из реестра намогильных сооружений по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту.

32.4. При отказе в предоставлении услуги готовится мотивированное решение с указанием причины отказа и ссылкой на соответствующий пункт настоящего стандарта по форме согласно приложению 6 к настоящему стандарту.

33. Последовательность и сроки выполнения действий при проверке представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги представителем уполномоченного органа:

33.1. На соответствие перечню.

33.2. На правильность оформления.

33.3. На подтверждение прав заявителя.

При выявлении недостатков или отсутствии документов уполномоченный орган уведомляет заявителя о причинах отказа в приеме документов.

34. Последовательность выполнения действий при выдаче (направлении) результата предоставления услуги:

34.1. При личном обращении результат оказания услуги предоставляется на бумажном носителе.

34.2. При обращении посредством Единого портала результат оказания услуги предоставляется в электронной форме, подписанной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа.

35. Уполномоченный орган на основании полученных сведений производит регистрацию надгробных сооружений в книге регистрации надгробных сооружений и выдает заявителю выписку о надгробных сооружениях из реестра надгробных сооружений по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту, в сроки, установленные пунктом 7 раздела IV настоящего стандарта.

36. Размер надгробных сооружений должен соответствовать требованиям Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 59404-2021 «Услуги по изготовлению и установке надгробных сооружений. Общие требования». Надгробное сооружение не должно выходить за границы участка, не может перекрывать доступ к соседним участкам, нависать над разделительными дорожками между участками.

37. В случае выявления опечаток и (или) ошибок заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в реестре надгробных сооружений по форме согласно приложению 7 к настоящему стандарту с приложением документов, указанных в подпункте 12.3 пункта 12 раздела IV настоящего стандарта.

38. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах осуществляется в следующем порядке – заявитель при обнаружении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, обращается лично в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, в котором содержится указание на их описание.

39. Уполномоченный орган при получении заявления о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления услуги.

Срок устранения опечаток и (или) ошибок не должен превышать трех рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

Контроль за соблюдением требований настоящего стандарта осуществляется уполномоченным органом.

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Уполномоченный орган несет ответственность за нарушение требований стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта муниципальной услуги

1. Заявители вправе обжаловать нарушения требований настоящего стандарта.

2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в департамент городского хозяйства Администрации города (далее – департамент).

Контактная информация о департаменте размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Заявитель имеет право отозвать свою жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) департамента.

Приложение 1
к стандарту качества оказания
услуги «Выдача разрешения
на установку надмогильного
сооружения с последующей
регистрацией»

Форма

Заявление
о регистрации установки, демонтажа, замены надмогильных сооружений

Дата _____ Рег. № _____

Прошу зарегистрировать установку/демонтаж/ замену надмогильного сооружения:

_____ (наименование выбранного кладбища)

участок № _____ (сектор, квартал, ряд, номер)

Сведения о планируемых работах:

_____ (установка/замена/демонтаж надмогильных сооружений)

период проведения работ _____ (укажите даты, в период которых планируются работы)

исполнитель работ _____ (укажите кем будут производиться работы: ответственным за захоронение самостоятельно/ представителем ответственного за захоронение (ФЛ)/ представителем ответственного за захоронение (ЮЛ/ИП))

Демонтируемое надмогильное сооружение:
вид сооружения

_____ (укажите вид надмогильного сооружения: памятник в виде стелы/ памятник в виде обелиска/ памятник в виде плиты/ памятник в виде скульптуры/ памятник в виде камня/ крест/ крытый склеп/ пантеон/ мавзолей, ограда/ другое (указать какое именно))

номер сооружения: _____ (укажите регистрационный номер надмогильного сооружения)

дата установки: _____

(укажите дату установки демонтируемого намогильного сооружения)

Устанавливаемое намогильное сооружение:

вид сооружения: _____

(укажите вид намогильного сооружения: памятник в виде стелы/
памятник в виде обелиска/ памятник в виде плиты/ памятник в виде
скульптуры/ памятник в виде камня/ крест/ крытый склеп/ пантеон/
мавзолей, ограда/ другое (указать какое именно)

длина: _____

(укажите длину намогильного сооружения в метрах)

ширина: _____

(укажите ширину намогильного сооружения в метрах)

высота: _____

(укажите высоту намогильного сооружения в метрах)

материал: _____

(укажите материал, из которого изготовлено намогильное сооружение)

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюция должностного лица на организацию оказания ритуальных услуг
населению и содержание мест захоронений:

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
(расшифровка)

Приложение 2
к стандарту качества оказания
услуги «Выдача разрешения
на установку надмогильного
сооружения с последующей
регистрацией»

Форма

Заявление
о предоставлении сведений о надмогильных
сооружениях из реестра надмогильных сооружений

Дата _____ Рег. № _____

Прошу предоставить сведения о ранее установленных надмогильных
сооружениях из реестра надмогильных сооружений на кладбище:

_____ (наименование кладбища)
участок № _____
_____ (сектор, квартал, ряд, номер)

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюция должностного лица на организацию оказания ритуальных услуг
населению и содержание мест захоронений:

_____ / _____ /
Дата _____ Подпись _____ / _____ /
(расшифровка)

Приложение 3
к стандарту качества оказания
услуги «Выдача разрешения
на установку надмогильного
сооружения с последующей
регистрацией»

Форма

Заявление
о внесении изменений в сведения о надмогильных
сооружениях в реестр надмогильных сооружений

Дата _____ Рег. № _____

Прошу внести изменения в сведения о надмогильных сооружениях
в реестр надмогильных сооружений на кладбище:

_____ (наименование кладбища)
участок № _____
(сектор, квартал, ряд, номер)

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюция должностного лица на организацию оказания ритуальных услуг
населению и содержание мест захоронений:

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
(расшифровка)

Приложение 4
к стандарту качества оказания
услуги «Выдача разрешения
на установку надмогильного
сооружения с последующей
регистрацией»

Форма

Уведомление
о регистрации установки, демонтажа, замены надмогильных сооружений

_____ (дата регистрации)

1. Статус разрешения:

_____ (действующее / изменено / прекращено)

2. Регистрационный номер разрешения:

3. Дата регистрации:

Ф.И.О. Заявителя
(получателя услуги)

№ заявления

Цель обращения

Статус заявления

Сведения о работах и месте их проведения:

Наименование
кладбища

Вид места

захоронения

Тип захоронения
по специализации

Тип захоронения
по конфессии

№ участка

сектор, квартал,
ряд, номер

Размер места
захоронения (м²)

Вид работ

Период работ

Исполнитель работ

Ф.И.О. лица,
ответственного

за захоронение

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение 5
к стандарту качества оказания
услуги «Выдача разрешения
на установку надмогильного
сооружения с последующей
регистрацией»

Форма

Выписка
о надмогильных сооружениях из реестра надмогильных сооружений

(дата выдачи документа)

1. Статус записи:

(действующая / изменена / прекращена)

Ф.И.О. Заявителя
(получателя услуги)

№ заявления

Цель обращения

Статус заявления

Сведения о месте захоронения:

Ф.И.О. погребенного

Наименование
кладбища

Вид места

захоронения

Тип захоронения

по специализации

и по конфессии

№ участка

Способ погребения

Сектор, квартал, ряд,
номер

Размер места
захоронения (м. кв.)

Наименование
юридического лица,
осуществившего
погребение

Ф.И.О. лица,
ответственного
за захоронение

Сведения о надмогильных сооружениях на участке: (при наличии)

Номер _____
Вид/наименование _____
Дата установки _____
Длина/ширина/высота _____
(в метрах _____
Материал _____

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение 6
к стандарту качества оказания
услуги «Выдача разрешения
на установку надмогильного
сооружения с последующей
регистрацией»

Форма

Уведомление
об отказе в предоставлении услуги

(фамилия, имя, отчество получателя услуги)

по ранее поданному Вами заявлению №

(номер заявления/обращения)

в целях получения услуги:

(наименование услуги)

(наименование цели обращения)

отказано по следующему основанию:

(основание для отказа)

Разъяснение причины:

Дополнительно информируем:

(дополнительные сведения, при необходимости)

(должностное лицо уполномоченного
органа)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

Приложение 7
к стандарту качества оказания
услуги «Выдача разрешения
на установку надмогильного
сооружения с последующей
регистрацией»

Форма

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок
в реестре надмогильных сооружений

Дата _____ Рег. № _____

Прошу внести изменения в части исправления опечаток и (или) ошибок
в записи реестра надмогильных сооружений.

Данные о захоронении:

кладбище: _____
(наименование кладбища)

участок №: _____
(сектор, квартал, ряд, номер)

могила № _____
(номер могилы)

захороненный(-ая):

(фамилия, имя, отчество ранее погребенного (-ой))

умерший(-ая)

(дата смерти)

Необходимые исправления:

(опишите какие опечатки и (или) ошибки требуется исправить
и актуальную информацию для внесения в реестр)

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Резолюция должностного лица на организацию оказания ритуальных услуг
населению и содержание мест захоронений:

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
(расшифровка)

Приложение 8
к стандарту качества оказания
услуги «Выдача разрешения
на установку надмогильного
сооружения с последующей
регистрацией»

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный (ая) по адресу:

в лице представителя (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированного (ой) по адресу:

действующего на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку специализированной службе по вопросам похоронного дела на базе муниципального казенного учреждения «Ритуал», расположенной по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 19, Администрации города, в лице департамента городского хозяйства, расположенной по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, 11 (далее – оператор) моих персональных

данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, основной документ удостоверяющий личность, адрес регистрации/проживания (пребывания), контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для предоставления услуги «Выдача разрешения на установку намогильного сооружения с последующей регистрацией».

Предоставляю оператору осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать и получать иную необходимую информацию и документы от третьих лиц для получения услуги.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам услуг на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Данное согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока оказания услуги.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент. Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия оператору лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения оператором такого обращения.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных, необходимых для исполнения полномочий органа местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении услуг.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ___ » _____ 20__ г. / _____ / _____
подпись) (расшифровка подписи)