



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

## ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

### РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы 28 мая 2026 года  
№ 1056-VII ДГ

О Положении о порядке  
назначения и проведения  
опроса граждан в городе  
Сургуте

В соответствии со статьёй 46 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.04.2016 № 37-оз «Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Сургуте согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Думы города:

1) от 28.11.2006 № 123-IV ДГ «О Положении о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Сургуте»;

2) от 01.07.2016 № 914-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 28.11.2006 № 123-IV ДГ «О Положении о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Сургуте»;

3) от 22.12.2020 № 691-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 28.11.2006 № 123-IV ДГ «О Положении о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Сургуте».

3. Опубликовать (разместить) настоящее решение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города, председателя постоянного комитета Думы

города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку  
Бехтина М.М.

Председатель Думы города

\_\_\_\_\_ А.И. Олейников

«02» июня 2026 г.

Глава города

\_\_\_\_\_ М.Н. Слепов

«04» июня 2026 г.

Приложение  
к решению Думы города  
от 04.06.2026 № 1056-VII ДГ

Положение о порядке  
назначения и проведения опроса граждан в городе Сургуте

**Статья 1. Общие положения**

1. Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Сургуте (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.04.2016 № 37-оз «Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры определяет порядок назначения и проведения опроса граждан (далее – опрос) на всей территории города Сургута или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Сургута в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе имеют право участвовать жители городского округа, обладающие избирательным правом.

3. В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта (в случае, если данный способ дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта предусмотрен Положением о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте, утверждаемым решением Думы города) вправе участвовать жители города Сургута или его части, в которой предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются на основе принципов законности, открытости и гласности.

6. Участие в опросе является свободным и добровольным.

7. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

## **Статья 2. Понятия, используемые для целей Положения**

1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) опрос граждан – форма участия жителей города Сургута в осуществлении местного самоуправления, проводимая в целях выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Сургута в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления;

2) инициатор опроса – Дума города, Глава города, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также жители города Сургута или его части в случае, предусмотренном настоящим Положением;

3) инициативная группа граждан – жители города Сургута численностью не менее трёх граждан, проживающих на соответствующей территории проведения опроса и достигших восемнадцатилетнего возраста;

4) комиссия – уполномоченный орган, ответственный за подготовку и проведение опроса в соответствии с решением Думы города о назначении опроса;

5) должностное лицо местного самоуправления, ответственное за проведение опроса – высшее должностное лицо Администрации города или руководитель структурного подразделения Администрации города, ответственные за подготовку и проведение опроса в соответствии с решением Думы города о назначении опроса;

6) лица, осуществляющие опрос – члены комиссии и (или) работники Администрации города (её структурных подразделений), работники муниципальных учреждений города, определённые комиссией или должностным лицом местного самоуправления, ответственным за проведение опроса, для непосредственного проведения опроса среди граждан, проживающих на территории его проведения в соответствии с настоящим Положением.

2. Иные понятия, употребляемые в настоящем Положении, применяются в значениях, используемых в федеральном законодательстве и законодательстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## **Статья 3. Территория проведения опроса**

1. Опрос проводится на всей территории города Сургута или на одной из следующей части его территории:

1) многоквартирный жилой дом;

2) группа жилых домов, в том числе многоквартирных;

- 3) жилой микрорайон (квартал) города Сургута;
  - 4) группа жилых микрорайонов (кварталов) города Сургута;
  - 5) территория в пределах границ одного или нескольких избирательных округов, схема которых утверждена решением Думы города;
- б) в пределах границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

2. Территория проведения опроса предлагается его инициатором в соответствии с требованиями части 1 настоящей статьи и устанавливается в муниципальном правовом акте о назначении опроса.

#### **Статья 4. Инициатива проведения опроса**

1. Опрос проводится по инициативе:

- 1) Думы города или Главы города;
- 2) органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 3) жителей города Сургута или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта (в случае, если данный способ дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта предусмотрен Положением о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте, утверждаемым решением Думы города).

2. Инициатором опроса от имени жителей города Сургута в случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 настоящей статьи, выступает инициативная группа граждан.

3. Инициатор опроса, указанный в части 1 настоящей статьи (за исключением Думы города), обращается с письменным ходатайством о выдвижении инициативы о назначении опроса в Думу города.

Инициатор опроса – Дума города выдвигает инициативу о назначении опроса посредством внесения в Думу города её Председателем проекта решения Думы о назначении опроса, в котором предусматриваются сведения в соответствии с частью 2 статьи 5 настоящего Положения.

4. Ходатайство о выдвижении инициативы о назначении опроса направляется на имя Председателя Думы города и должно содержать:

- 1) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 2) наименование территории, на которой предлагается проведение опроса, в соответствии с требованиями части 1 статьи 3 настоящего Положения.

Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, должна исключать его (их) множественное толкование.

5. Требования к ходатайству инициативной группы граждан о выдвижении инициативы о назначении опроса для выявления мнения

граждан о поддержке инициативного проекта устанавливается Положением о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте, утверждаемым решением Думы города (в случае, если данный способ дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта предусмотрен указанным Положением).

## **Статья 5. Назначение опроса**

1. Решение о назначении опроса должно быть принято Думой города в течение трёх месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса, предусмотренной частью 1 статьи 4 настоящего Положения.

2. В решении Думы города о назначении опроса устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей города Сургута, участвующих в опросе;
- 6) территория проведения опроса;
- 7) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального портала Администрации города;
- 8) состав комиссии или должностное лицо местного самоуправления, ответственное за проведение опроса.

В преамбуле решения Думы города о назначении опроса указывается инициатор опроса.

3. Дума города принимает решение об отказе в назначении опроса в случаях:

- 1) выдвижения инициативы о проведении опроса ненадлежащими субъектами;
- 2) несоответствия вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для вынесения на опрос, требованиям части 1 статьи 1 и (или) частей 4 и 5 статьи 4 настоящего Положения.

4. Жители города Сургута должны быть проинформированы комиссией или должностным лицом местного самоуправления, ответственным за проведение опроса, о проведении указанного опроса не менее чем за 10 календарных дней до его проведения.

5. В целях информирования жителей города о проведении опроса комиссия или должностное лицо местного самоуправления, ответственное за проведение опроса, в срок, установленный частью 4 настоящей статьи, обеспечивает:

- 1) опубликование решения Думы города о назначении опроса и информационного сообщения о проведении опроса в порядке,

установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;

2) размещение решения Думы города о назначении опроса и информационного сообщения о проведении опроса на официальном сайте Думы города и официальном портале Администрации города Сургута.

6. Информационное сообщение о проведении опроса должно содержать:

1) реквизиты и наименование решения Думы города о назначении опроса, ссылку на официальные источники, в которых размещено (опубликовано) указанное решение;

2) краткую информацию о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, дате и сроках проведения опроса;

3) информацию о том, что с методикой проведения опроса, формой опросного листа и иными сведениями, предусмотренными частью 2 настоящей статьи, можно ознакомиться в решении Думы города о назначении опроса;

4) контактные данные (рабочий телефон, электронная почта) секретаря комиссии или должностного лица местного самоуправления, ответственного за проведение опроса.

Информация в информационном сообщении должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей городского округа форме.

7. По решению комиссии или должностного лица местного самоуправления, ответственного за проведение опроса, информационное сообщение о проведении опроса в срок, установленный частью 4 настоящей статьи, также размещается в социальных сетях, интернет-ресурсах, администрируемых органами местного самоуправления города Сургута, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Статья 6. Методика проведения опроса**

1. Опрос проводится без использования официального портала Администрации города или с использованием официального портала Администрации города.

2. Опрос без использования официального портала Администрации города проводится посредством заполнения опрашиваемым опросного листа на бумажном носителе.

3. Опрос с использованием официального портала Администрации города проводится через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путём заполнения опрашиваемым (идентифицированным в установленном порядке участником опроса) формы опросного листа, размещённого на указанном портале.

## **Статья 7. Порядок подготовки опроса**

1. Подготовку и проведение опроса осуществляют комиссия

или должностное лицо местного самоуправления, ответственное за проведение опроса, определённые в решении Думы города о назначении опроса.

2. Комиссия или должностное лицо местного самоуправления, ответственное за проведение опроса:

1) организует проведение опроса в соответствии с требованиями федерального законодательства, Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящего Положения;

2) осуществляет контроль за соблюдением прав жителей города Сургута на участие в опросе;

3) осуществляет информирование жителей городского округа о проведении опроса в соответствии с требованиями настоящего Положения;

4) составляет списки участников опроса;

5) обеспечивает изготовление опросных листов по форме, установленной решением Думы города, а в случае проведения опроса с использованием официального портала Администрации города – размещение установленной решением Думы города формы опросного листа на указанном портале до начала проведения опроса и возможность его заполнения с момента начала опроса;

6) определяет перечень лиц, осуществляющих опрос;

7) устанавливает результаты опроса путём составления протокола;

8) передаёт протокол установления результатов опроса;

9) обеспечивает обнародование результатов опроса;

10) привлекает к своей деятельности работников Администрации города (её структурных подразделений), муниципальных учреждений города по согласованию с их непосредственными руководителями.

3. В списке участников опроса указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения участника опроса, адрес его места жительства.

Список участников опроса подписывается председателем комиссии или должностным лицом местного самоуправления, ответственным за проведение опроса.

4. При проведении опроса без использования официального портала Администрации города в списке участников опроса также должно быть предусмотрено место для подписи участника опроса в получении им опросного листа, подписи члена комиссии или должностного лица местного самоуправления, ответственного за проведение опроса.

5. Списки участников опроса должны быть составлены не позднее пяти календарных дней до дня проведения опроса.

6. Дополнительное включение в списки участников опроса жителей города, имеющих право на участие в опросе, допускается в любое время, в том числе и в день (дни) проведения опроса.

Дополнительное включение в списки участников опроса производится комиссией или должностным лицом местного самоуправления,

ответственным за проведение опроса.

## **Статья 8. Порядок деятельности комиссии**

1. Комиссия образуется в соответствии с решением Думы города о назначении опроса в количестве от 7 до 11 человек.

2. В состав комиссии включаются представители Думы города, Администрации города.

В случае проведения опроса по инициативе органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в состав комиссии также включаются представители указанных органов (по согласованию).

3. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов комиссии.

4. Председатель комиссии:

- 1) руководит деятельностью комиссии, организует её работу;
- 2) ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- 3) осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- 4) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- 5) определяет перечень приглашённых лиц.

5. Заместитель председателя комиссии:

1) исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя;

2) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.

6. Секретарь комиссии:

1) формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

3) обеспечивает информирование приглашённых лиц о дате, времени и месте заседания комиссии не менее чем за один день до дня заседания;

4) оповещает членов комиссии о предстоящих её заседаниях и направляет им материалы к заседанию комиссии не позднее чем за один календарный день до дня заседания;

5) ведёт и подписывает протоколы заседаний комиссии;

6) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если в нём приняли участие не менее половины от установленного числа её членов.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

8. Заседание комиссии проводится очно и/или с использованием видеоконференцсвязи (далее – ВКС).

9. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании комиссии озвучивает проект, который ставится на голосование, даёт необходимые пояснения.

Голосование осуществляется путём поднятия руки, а при использовании ВКС – голосом, и дополнительно фиксируется в листе голосования, заполняемым председателем комиссии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению).

10. При проведении заседания комиссии с использованием ВКС председательствующий на заседании опрашивает каждого члена комиссии о принимаемом им решении: «за», «против», «воздержался». Далее ведёт подсчёт всех голосов и объявляет результат голосования по рассматриваемому проекту.

11. Деятельность комиссии, в том числе оформление и хранение документов, обеспечивается:

1) в случае назначения опроса по инициативе Главы города, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, жителей города Сургута или его части – Администрацией города;

2) в случае назначения опроса по инициативе Думы города – Думой города.

12. Полномочия комиссии прекращаются после обнародования результатов опроса.

## **Статья 9. Порядок проведения опроса**

1. Опрос проводится не позднее трёх месяцев со дня принятия решения о назначении опроса Думой города.

2. Опрос проводится в срок, определённый решением Думы города о назначении опроса, среди граждан, проживающих на территории проведения опроса.

3. Опрос без использования официального портала Администрации города проводится путём заполнения опрашиваемыми опросных листов на бумажном носителе в процессе индивидуального посещения (обхода) квартир, жилых домов и заполнения опросных листов по результатам собеседования.

4. При проведении опроса без использования официального портала Администрации города:

1) лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса;

2) опросный лист выдаётся опрашиваемому по списку участников опроса под подпись;

3) для выдачи опросного листа опрашиваемый предъявляет документ, удостоверяющий его личность, заполняет и предоставляет согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. При проведении опроса без использования официального портала Администрации города опросный лист заполняется как опрашиваемым лично,

так и с его слов – лицом, осуществляющим опрос.

6. Опрос с использованием официального портала Администрации города проводится путём заполнения опрашиваемыми (идентифицированными в установленном порядке участниками опроса) формы опросного листа, размещённого на указанном портале.

7. При проведении опроса с использованием официального портала Администрации города идентифицированный в установленном порядке участник опроса перед началом прохождения опроса на указанном портале:

1) ознакамливается с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса, путём проставления знака об ознакомлении;

2) предоставляет согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению путём заполнения указанной формы на официальном портале Администрации города.

8. При проведении опроса без использования официального портала Администрации города заполненные опросные листы предоставляются в комиссию или должностному лицу местного самоуправления, ответственному за проведение опроса.

9. При проведении опроса с использованием официального портала Администрации города результаты заполнения идентифицированными в установленном порядке участниками опроса формы опросного листа, размещённого на указанном портале, предоставляются в комиссию или должностному лицу местного самоуправления, ответственному за проведение опроса.

## **Статья 10. Результаты опроса**

1. В течение 10 рабочих дней со дня окончания опроса комиссия или должностное лицо местного самоуправления, ответственное за проведение опроса, устанавливает результаты опроса путём обработки полученных данных, составляет и подписывает протокол установления результатов опроса.

2. Протокол установления результатов опроса должен содержать:

1) дату составления протокола;

2) сведения, установленные решением Думы города о назначении опроса в соответствии с частью 2 статьи 5 настоящего Положения;

3) число граждан, принявших участие в опросе;

4) результаты опроса в соответствии с положениями частей 4 – 7 настоящей статьи;

5) инициалы и подпись председателя и секретаря комиссии либо инициалы и подпись должностного лица местного самоуправления, ответственного за проведение опроса.

3. В протоколе установления результатов опроса по вопросу о поддержке инициативного проекта указываются сведения в соответствии

с Положением о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте, утверждаемым решением Думы города (в случае, если такой способ дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта предусмотрен указанным Положением).

4. Опрос признаётся недействительным, если более 50 % опросных листов, заполненных участниками опроса, признаны недействительными по следующим основаниям:

1) заполнены жителями города, не обладающими в соответствии с настоящим Положением правом на участие в опросе;

2) не содержат данные об участнике опроса;

3) заполнены не полностью, содержат ответы только на часть вопросов.

5. Опрос признаётся несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Думы города о назначении опроса.

Опрос признаётся состоявшимся, если число граждан, принявших в нём участие, равно или больше минимальной численности жителей города Сургута, участвующих в опросе, установленной решением Думы города о назначении опроса.

6. Результаты опроса считаются положительными, если «за» высказалось большинство жителей города, принявших участие в опросе.

7. Результаты опроса считаются отрицательными, если «против» высказалось большинство жителей, принявших участие в опросе.

8. Если опрос проводится по нескольким вопросам, то подсчёт результатов по каждому вопросу производится отдельно.

9. Комиссия или должностное лицо местного самоуправления, ответственное за проведение опроса, обеспечивает обнародование результатов опроса посредством:

1) официального опубликования результатов опроса в порядке и сроки, установленные для официального опубликования муниципальных правовых актов;

2) размещения результатов опроса на официальном сайте Думы города и официальном портале Администрации города в порядке и сроки, установленные для обнародования официальной информации.

10. Информация о результатах опроса, подлежащая официальному опубликованию, размещению на официальном сайте Думы города и официальном портале Администрации города, должна содержать следующие сведения (без указания персональных данных граждан):

1) сведения, установленные решением Думы города о назначении опроса в соответствии с частью 2 статьи 5 настоящего Положения;

2) число граждан, принявших участие в опросе;

3) результаты опроса в соответствии с положениями частей 4 – 7 настоящей статьи.

11. Комиссия или должностное лицо местного самоуправления,

ответственное за проведение опроса, в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола установления результатов опроса направляет по одному экземпляру указанного протокола:

- 1) инициатору проведения опроса;
- 2) в Думу города (за исключением случая, когда Дума города является инициатором опроса).

12. В случае признания опроса недействительным или несостоявшимся повторное назначение опроса осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

### **Статья 11. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса**

1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

- 1) за счёт средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе Думы города, Главы города или жителей города Сургута;
- 2) за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением опроса по инициативе Думы города, производится в пределах бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Думы города.

3. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением опроса по инициативе Главы города, жителей города Сургута, производится в пределах бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Администрации города.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
назначения и проведения  
опроса граждан в городе  
Сургуте

Лист голосования

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена комиссии)

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта решения (проектов решений) комиссии)

Ф.И.О. члена комиссии	За		Против		Воздержался	
-----------------------------	----	--	--------	--	-------------	--

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Положению о порядке  
назначения и проведения  
опроса граждан в городе  
Сургуте

Согласие субъекта на обработку персональных данных  
(для участия в опросе граждан)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие

(указывается Дума города или Администрация города)

адрес: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, улица \_\_\_\_\_ (далее – оператор), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, необходимых для участия в опросе граждан.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие даётся мной для целей, связанных с реализацией прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления и распространяется на следующие данные:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения (число, месяц, год рождения).
3. Адрес места жительства.

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в подпунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)