



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 03 » 03 20 23

№ 583

О внесении изменений  
в распоряжение Администрации  
города от 14.10.2015 № 2465  
«О создании архитектурно-  
художественного совета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 14.10.2015 № 2465 «О создании архитектурно-художественного совета» (с изменениями от 21.12.2015 № 2955) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 распоряжения изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства».

1.2. Приложение 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.3. В пункте 1.1 приложения 2 к распоряжению слова «от 20.06.2013 № 345-V ДГ (с последующими изменениями)» заменить словами «от 26.12.2017 № 206-VI ДГ».

1.4. Пункт 2.1 приложения 2 к распоряжению после слов «подпунктами 1.4.1 – 1.4.4» дополнить словами «пункта 1.4».

1.5. Раздел 4 приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«4. Порядок формирования совета и его структура

4.1. Состав совета утверждается заместителем Главы города, курирующим сферу архитектуры и градостроительства по представлению заместителя директора департамента – главного архитектора.

4.2. Председателем совета является заместитель директора департамента – главный архитектор».

1.6. Раздел 5 приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«5. Организация деятельности совета

5.1. Руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета.

5.2. Рассмотрению совета подлежит документация, указанная в пунктах 2.3 – 2.4 настоящего положения.

5.3. Заседания совета проводятся по предложению председателя совета или членов совета.

5.4. Обсуждение и рассмотрение проектных предложений проводятся в очной либо заочной форме с использованием сети «Интернет».

5.4.1. В очной форме путем личного присутствия членов совета и голосования по вопросам повестки дня.

5.4.2. В заочной форме посредством направления заключения в адрес департамента архитектуры и градостроительства на бумажном носителе, факсом либо по электронной почте.

5.5. Заключение членов совета должно содержать обоснованную оценку проектного предложения, замечания и возможные предложения по их устранению.

5.6. Повестка дня, дата, время проведения заседаний, в том числе внеочередных, перечень объектов, подлежащих обсуждению в заочной форме, определяется председателем совета.

5.7. Члены совета и лица, приглашенные на заседание, предупреждаются о повестке дня заседания, месте и времени проведения очередного заседания не позднее чем за три дня до его проведения.

5.8. Заседания совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель совета и секретарь совета. К протоколу могут прилагаться документы, рассмотренные на заседании совета.

5.9. При проведении обсуждения в заочной форме проектные предложения направляются членам совета на электронную почту. Заключение готовится и направляются в адрес департамента архитектуры и градостроительства в течение семи рабочих дней.

5.10. Результатом рассмотрения проектных предложений является свод рекомендаций совета по заявленному вопросу.

5.11. Секретарь совета:

- организует подготовку материалов к заседанию совета;
- информирует членов совета и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания совета, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания совета;
- осуществляет рассылку проектных предложений членам совета при проведении обсуждения в заочной форме;
- осуществляет сбор заключений по проектным предложениям и подготовку свода рекомендаций по результатам обсуждения в заочной форме;

- направляет протокол заседания, свод рекомендаций членам совета и заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания;

- обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний совета».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [www.docsurgut.ru](http://www.docsurgut.ru).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города



В.А. Шаров



Приложение  
к распоряжению  
Администрации города  
от 03.03.2023 № 583

Состав  
архитектурно-художественного совета

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Фокеев<br>Алексей Александрович | - заместитель директора департамента –<br>главный архитектор, председатель совета   |
| Дюкова<br>Ксения Александровна  | - главный специалист департамента<br>архитектуры и градостроительства,<br>секретарь совета  |
| члены совета:                   |   |
| Коновалов<br>Александр Юрьевич  | - директор департамента архитектуры<br>и градостроительства   |
| Ермаченко<br>Екатерина Юрьевна  | - начальник отдела архитектуры,<br>художественного оформления<br>и регулирования рекламной деятельности<br>департамента архитектуры<br>и градостроительства |
| Слепов<br>Максим Николаевич     | - председатель Думы города VII созыва<br>(по согласованию)  |
| Гужва<br>Богдан Николаевич      | - заместитель председателя<br>постоянного комитета Думы города<br>по городскому хозяйству и перспективному<br>развитию города (по согласованию)             |
| Рябчиков<br>Виктор Николаевич   | - заместитель председателя<br>постоянного комитета Думы города<br>по нормотворчеству, информационной<br>политике и правопорядку<br>(по согласованию)        |
| Птицын<br>Василий Иванович      | - член постоянного комитета Думы города<br>по городскому хозяйству и перспективному<br>развитию города (по согласованию)                                    |
| Черняк<br>Яков Семёнович        | - директор муниципального автономного<br>учреждения «Сургутская филармония»<br>(по согласованию)  |

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Усов<br>Алексей Васильевич            | - архитектор, старший преподаватель кафедры строительных технологий и конструкций бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию) |
| Комиссаренко<br>Анатолий Владимирович | - архитектор (по согласованию)   |
| Болотова<br>Юлия Эдуардовна           | - архитектор, директор общества с ограниченной ответственностью «Форма» (по согласованию)  |
| Фот<br>Ольга Васильевна               | - художник-дизайнер (по согласованию)  |
| Загребина<br>Екатерина Владимировна   | - директор общества с ограниченной ответственностью «Архитектурно-строительный проектный институт» (по согласованию)   |
| Иванов<br>Игорь Львович               | - главный архитектор проекта, общества с ограниченной ответственностью «Архитектурно-строительный проектный институт» (по согласованию)  |
| Каликин<br>Александр Владимирович     | - архитектор, директор общества с ограниченной ответственностью «Зодчий» (по согласованию)   |
| Лиер<br>Кирилл Витальевич             | - главный архитектор общества с ограниченной ответственностью «Архитектурно-строительный проектный институт» (по согласованию)   |
| Юсупов<br>Рустем Равилевич            | - индивидуальный предприниматель (по согласованию)   |

