



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » _____ 06 _____ 2026

№ _____ 6098

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 22.08.2013 № 6060
«Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация
трудового договора, заключаемого
между работником и работодателем –
физическим лицом, не являющимся
индивидуальным предпринимателем,
изменений в трудовой договор, факта
прекращения трудового договора»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 14.10.2021 № 8890 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.08.2013 № 6060 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (с изменениями от 04.07.2014 № 4543, 19.02.2016 № 1201, 08.04.2016 № 2652, 12.09.2016 № 6812, 27.03.2017 № 2042, 13.03.2018 № 1629, 05.06.2018 № 4202, 08.06.2018 № 4309, 08.08.2018 № 5993,

25.09.2019 № 7091, 16.01.2020 № 261, 02.02.2021 № 740, 31.05.2021, № 4205, 06.09.2021 № 7929, 27.09.2021 № 8469, 03.02.2022 № 795, 27.02.2023 № 982, 19.09.2023 № 4530, 18.07.2025 № 3866, 15.12.2025 № 9150) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Круг заявителей.

Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства (в соответствии с регистрацией) на территории города Сургута, а также работник в случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора по заявлению работодателя.

За предоставлением услуги от имени заявителя вправе обратиться его законный представитель, действующий в силу закона, или представитель на основании доверенности.

Способом установления личности заявителя является документ, удостоверяющий личность».

1.2. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно для регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор):

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление о регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор), составленное в произвольной форме либо по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, с согласием на обработку персональных данных (приложение 7 к административному регламенту);
- два экземпляра (оригинала) трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора);
- копию трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора);

Форма заявления доступна в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на официальных сайтах, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также у специалиста управления, филиала МФЦ.

Заявителю обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении или через филиал МФЦ, почтовым отправлением на адрес уполномоченного органа с уведомлением и описью вложения».

1.3. Подпункт 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 признать утратившим силу.

1.4. Подпункт 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. Для регистрации факта прекращения трудового договора работодатель представляет в орган регистрации следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление о регистрации факта прекращения действия трудового договора, составленное в произвольной форме, с согласием на обработку персональных данных (приложение 7 к административному регламенту), с указанием основания прекращения трудового договора;
- два оригинала зарегистрированного трудового договора».

1.5. Подпункт 2.7.5 пункта 2.7 раздела 2 признать утратившим силу.

1.6. Подпункт 2.7.6 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.6. В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора по заявлению работодателя, регистрация факта прекращения трудового договора осуществляется на основании предоставленных работником документов:

- документа, удостоверяющего личность;
- заявления о регистрации факта прекращения действия трудового договора, составленного в произвольной форме с согласием на обработку персональных данных (приложение 7 к административному регламенту);
- оригинала трудового договора.

Документы для регистрации факта прекращения трудового договора работник представляет лично или направляет ценным почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения в орган регистрации».

1.7. Подпункт 2.14.3 пункта 2.14 раздела 2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление услуги в электронном виде не предусмотрено. Информационные системы, используемые для предоставления услуги, не предусмотрены».

1.8. Абзац шестой пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения административной процедуры составляет один час».

1.9. Пункт 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6. Выдача заявителю трудового договора (изменений в трудовой договор) с отметкой о регистрации факта его заключения или прекращения.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация трудового договора (изменения в трудовой договор) или факта прекращения трудового договора.

Трудовой договор (изменения в трудовой договор) с отметкой о регистрации факта его заключения или прекращения (далее – зарегистрированный трудовой договор) выдается непосредственно заявителю во время личного приема при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

Заявитель может получить зарегистрированный трудовой договор по истечении трех рабочих дней со дня регистрации заявления в удобное для него время в соответствии с графиком работы управления.

При получении зарегистрированного трудового договора заявитель расписывается в журнале учета выдачи зарегистрированных трудовых договоров.

Результаты предоставления услуги могут быть направлены посредством почтовой связи на адрес, указанный заявителем (независимо от его места жительства) либо получены в филиале МФЦ (в случае предоставления услуги в филиале МФЦ).

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Зарегистрированные копии трудовых договоров хранятся в управлении в течение 10 лет. По истечении срока хранения зарегистрированных копий трудовых договоров они передаются на хранение в муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Сургута».

Лица, ответственные за выполнение административной процедуры, – специалисты управления по труду».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города

М.Н. Слепов