



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 01 » 06 2026

№ 427

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2027 год и плановый период 2028, 2029 годов

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом города Сургута, постановлениями Администрации города от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 23.12.2024 № 6964 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений и о признании утратившим силу муниципального правового акта», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2027 год и плановый период 2028, 2029 годов согласно приложению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания, действует по 31.12.2027, применяется при обосновании закупок при формировании бюджета на 2027 год и плановый период 2028, 2029 годов и при осуществлении закупок товаров, работ, услуг на 2027 год и плановый период 2028, 2029 годов.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города

В.П. Фризен

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 01.06.2026 № 427

Порядок расчета
нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования,
функций муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведении департамента образования,
на 2027 год и плановый период 2028, 2029 годов

Раздел I. Общие положения

1. Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования (далее – порядок), устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты), за исключением затрат, переданных на исполнение специализированным муниципальным казенным учреждениям.

2. Нормативные затраты применяются при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, обосновании объекта и (или) объектов закупки департамента образования и подведомственных ему заказчиков, являющихся муниципальными казенными учреждениями.

3. Для расчета нормативных затрат настоящим порядком предусматриваются формулы расчета и правила их применения.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных департаменту образования и подведомственным ему заказчикам, являющимся получателями бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Сургута (предельных объемов бюджетных ассигнований).

5. При определении нормативных затрат департамент образования применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, учитывает регулируемые цены (тарифы), а также нормативы, утвержденные соответствующими муниципальными правовыми актами Главы города, Администрации города, департамента образования.

6. Для определения нормативных затрат в расчетах используются нормативы цен товаров, работ, услуг, установленные настоящим распоряжением, иными нормативными правовыми (правовыми) актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департамента образования.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе подведомственных департаменту образования заказчиков.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Требуемые в большем объеме товары, работы, услуги, чем указано в приложении к настоящему порядку, приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по согласованию с департаментом образования.

10. Нормативные затраты на закупку товаров, работ, услуг, по которым порядок расчета нормативных затрат не установлен, определяются по формуле:

$$З = V \times P, \text{ где:}$$

V – требуемый объем товаров, работ, услуг;

P – цена за одну единицу товара, работы и услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закупка данных товаров, работ, услуг подведомственными заказчиками осуществляется по согласованию с департаментом образования.

11. В случае наличия контракта (договора), заключенного в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в предыдущих периодах и срок оказания услуг по которому распространяется на период, на который утверждаются нормативные затраты настоящим распоряжением, объем нормативных затрат определяется в соответствии с данным контрактом (договором).

12. При возникновении потребности в течение финансового года осуществить закупку товаров, работ, услуг, по которым разделом II настоящего порядка установлены формулы расчета нормативных затрат, но отсутствуют нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, утвержденные приложением 2 к настоящему порядку, для департамента образования, подведомственных заказчиков, которые планируют осуществить данную закупку, необходимо руководствоваться следующим:

- объем нормативных затрат определяется по формуле, установленной для данного вида затрат;

- требуемый объем товаров, работ услуг определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по согласованию с департаментом образования;

- цена за одну единицу товара, работы и услуги определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13. Средства, поступающие из бюджетов вышестоящих уровней и выделяемые из местного бюджета в течение финансового года в соответствии

с соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов, реализуются в соответствии с условиями, установленными данными соглашениями, нормативными правовыми (правовыми) актами Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно бюджетной смете департамента образования, подведомственных заказчиков.

При определении нормативных затрат, осуществляемых за счет указанных средств, расчеты производятся по формуле, установленной пунктом 10 раздела I настоящего порядка.

14. При введении ограничительных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих (далее – ограничительные мероприятия), повлекших за собой снижение объемов потребления коммунальных услуг подведомственных заказчиков, расчетная потребность объемов потребления коммунальных услуг на очередной финансовый год и плановый период определяется на уровне расчетной потребности объемов потребления коммунальных услуг, исчисленных в году, предшествующем году, в котором были введены ограничительные мероприятия, при формировании проекта бюджета департамента образования на очередной финансовый год и плановый период.

15. В случае отсутствия тарифов на оказание коммунальных услуг, утвержденных в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги), при формировании проекта бюджета департамента образования, затраты на коммунальные услуги определяются согласно утвержденному тарифу, действовавшему в предыдущем периоде (полугодии, году), с учетом индекса тарифов в соответствии с прогнозом показателей инфляции к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел II. Порядок расчета нормативных затрат

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times P_{i аб} \times N_{i аб} , \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$P_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.2. Затраты на оплату междугородных телефонных соединений ($Z_{мг}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МГ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ МГ}} \times S_{i \text{ МГ}} \times P_{i \text{ МГ}} \times N_{i \text{ МГ}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ МГ}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i \text{ МГ}}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ МГ}}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ МГ}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу.

1.3. Затраты на оплату внутрислоновых телефонных соединений ($Z_{\text{ВЗ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВЗ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ВЗ}} \times S_{i \text{ ВЗ}} \times P_{i \text{ ВЗ}} \times N_{i \text{ ВЗ}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ВЗ}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутрислоновых телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i \text{ ВЗ}}$ – продолжительность внутрислоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ ВЗ}}$ – цена минуты разговора при внутрислоновых телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ ВЗ}}$ – количество месяцев предоставления услуги внутрислоновой телефонной связи по i -му тарифу.

1.4. Затраты на предоставление телефонных линий связи в постоянное пользование ($Z_{\text{ТЛС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТЛС}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ТЛС}} \times P_{i \text{ ТЛС}} \times N_{i \text{ ТЛС}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ТЛС}}$ – количество телефонных линий связи, предоставленных в постоянное пользование;

$P_{i \text{ ТЛС}}$ – ежемесячная плата в расчете на одну телефонную линию связи, предоставленную в постоянное пользование;

$N_{i \text{ ТЛС}}$ – количество месяцев предоставления телефонных линий связи в постоянное пользование.

1.5. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{П}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{П}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ П}} \times P_{i \text{ П}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ П}}$ – количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ П}}$ – цена одного i -го почтового отправления.

1.6. Затраты на предоставление услуги «Виртуальная автоматическая телефонная станция» (далее – «Виртуальная АТС») ($Z_{\text{ВАТС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВАТС}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ВАТС}} \times P_{i \text{ ВАТС}} \times N_{i \text{ ВАТС}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ВАТС}}$ – количество услуг по i -ым затратам, входящим в состав услуги «Виртуальная АТС»;

$P_{i \text{ ВАТС}}$ – цена за единицу услуги по i -ым затратам, входящим в состав услуги «Виртуальная АТС», в месяц;

$N_{i \text{ ВАТС}}$ – количество месяцев предоставления услуги по i -ым затратам, входящим в состав услуги «Виртуальная АТС».

2. Затраты на транспортные услуги.

2.1. Затраты на оплату транспортных услуг для бесплатной перевозки учащихся до муниципальных образовательных учреждений и обратно в течение учебного года, за исключением каникулярных, активированных дней и дней карантина, в период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей (далее – бесплатная перевозка учащихся) ($Z_{\text{ту}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ту}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ту}} \times P_{i \text{ ту}} \times N_{i \text{ ту}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ту}}$ – количество i -х транспортных средств, оказывающих транспортные услуги для бесплатной перевозки учащихся;

$P_{i \text{ ту}}$ – цена одного часа оказания транспортных услуг i -ым транспортным средством бесплатной перевозки учащихся;

$N_{i \text{ ту}}$ – количество часов оказания транспортных услуг i -ым транспортным средством для бесплатной перевозки учащихся.

2.2. Затраты на оплату услуг такси ($Z_{\text{такси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{такси}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ чтакси}} \times N_{i \text{ чтакси}} + \sum_{i=1}^n P_{i \text{ 1такси}} + P_{i \text{ 2такси}} \times N_{i \text{ 2такси}},$$

где:

$P_{i \text{ чтакси}}$ – цена одного часа оказания услуг такси по i -ой поездке;

$N_{i \text{ чтакси}}$ – количество часов оказания услуг такси по i -ой поездке;

$P_{i \text{ 1такси}}$ – цена первых полутора километров оказания услуг такси по i -ой поездке;

$P_{i \text{ 2такси}}$ – цена последующих километров оказания услуг такси по i -ой поездке;

$N_{i \text{ 2такси}}$ – количество последующих километров оказания услуг такси по i -ой поездке.

3. Затраты на содержание имущества.

3.1. Затраты на перезарядку и техническое освидетельствование огнетушителей ($Z_{\text{птоо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{птоо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ по}} \times S_{i \text{ по}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тоо}} \times S_{i \text{ тоо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ по}}$ – количество огнетушителей i -го вида, подлежащих перезарядке;

$S_{i \text{ по}}$ – цена перезарядки одного огнетушителя i -го вида;

$Q_{i \text{ тоо}}$ – количество огнетушителей i -го вида, подлежащих техническому освидетельствованию;

$S_{i \text{ тоо}}$ – цена технического освидетельствования одного огнетушителя i -го вида.

3.2. Затраты на дератизацию и дезинсекцию помещений ($Z_{\text{ддп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ддп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ддп}} \times P_{i \text{ ддп}} \times N_{i \text{ ддп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ддп}}$ – площадь обрабатываемых помещений по i -му виду услуги;

$P_{i \text{ ддп}}$ – цена за 1 кв. метр площади по i -му виду услуги в месяц;

$N_{i \text{ ддп}}$ – количество месяцев предоставления i -го вида услуги.

3.3. Затраты на техническое обслуживание системы охранно-пожарной сигнализации (далее – ОПС) ($Z_{\text{топс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{топс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ топс}} \times P_{i \text{ топс}} \times N_{i \text{ топс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ топс}}$ – количество i -х пунктов управления ОПС;

$P_{i \text{ топс}}$ – цена технического обслуживания i -го пункта управления ОПС в месяц;

$N_{i \text{ топс}}$ – количество месяцев технического обслуживания i -го пункта управления ОПС.

3.4. Затраты на оплату услуг по уборке помещений, содержанию пандуса ($Z_{\text{упсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{упсп}} = \sum S_{i \text{ уп}} \times P_{i \text{ уп}} \times N_{i \text{ уп}} + S_{i \text{ сп}} \times P_{i \text{ сп}} \times N_{i \text{ сп}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ уп}}$ – площадь i -го помещения, в котором планируется оказание услуги по уборке;

$P_{i \text{ уп}}$ – цена услуги по уборке 1 кв. метра i -го помещения в день;

$N_{i \text{ уп}}$ – количество дней оказания услуги по уборке i -го помещения;

$S_{i \text{ сп}}$ – площадь i -го пандуса, планируемая к содержанию;

$P_{i \text{ сп}}$ – цена услуги по содержанию 1 кв. метра i -го пандуса в день;

$N_{i \text{ сп}}$ – количество дней оказания услуги по содержанию i -го пандуса.

3.5. Затраты на оказание услуг по содержанию территории, крыши в зимнее время ($Z_{\text{зс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зс}} \times P_{i \text{ зс}} \times K_{i \text{ зс}} \times N_{i \text{ зс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зс}}$ – объем оказания i -й услуги;

$P_{i \text{ зс}}$ – цена i -й услуги за единицу объема;

$K_{i\text{зс}}$ – периодичность оказания i -й услуги в месяц;

$N_{i\text{зс}}$ – количество месяцев оказания i -й услуги.

3.6. Затраты на оказание услуги по содержанию общедомового имущества многоквартирного дома ($Z_{\text{общдом}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{общдом}} = \sum S_{i\text{общдом}} \times N_{i\text{общдом}} \times P_{i\text{общдом}} + \sum S_{i\text{общдом}} \times N_{i\text{общдом}} \times P_{i\text{упр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{общдом}}$ – площадь i -го помещения;

$N_{i\text{общдом}}$ – количество месяцев содержания общедомового имущества многоквартирного дома по i -му помещению;

$P_{i\text{общдом}}$ – размер платы на 1 кв. метр в месяц на содержание общедомового имущества многоквартирного дома по i -му помещению в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города;

$P_{i\text{упр}}$ – размер платы на 1 кв. метр в месяц на управление многоквартирным жилым домом по i -му помещению в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города.

3.7. Затраты на техническое обслуживание комплексов технических средств, обеспечивающих передачу сигнала об опасности на пульт центрального наблюдения ($Z_{\text{топцн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{топцн}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{топцн}} \times N_{i\text{топцн}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{топцн}}$ – цена технического обслуживания i -го комплекса технических средств, обеспечивающего передачу сигнала об опасности на пульт центрального наблюдения в месяц;

$N_{i\text{топцн}}$ – количество месяцев технического обслуживания i -го комплекса технических средств, обеспечивающих передачу сигнала об опасности на пульт центрального наблюдения.

3.8. Затраты на техническое обслуживание систем программно-аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг» ($Z_{\text{тостр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тостр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{тостр}} \times N_{i\text{тостр}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{тостр}}$ – цена технического обслуживания i -ой системы программно-аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг» в месяц;

$N_{i\text{тостр}}$ – количество месяцев технического обслуживания i -ой системы программно-аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг».

3.9. Затраты на техническое обслуживание систем видеонаблюдения ($Z_{\text{товид}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{товид}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{товид}} \times N_{i\text{товид}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{товид}}$ – цена технического обслуживания i -ой системы видеонаблюдения в месяц;

$N_{i\text{ТОВИД}}$ – количество месяцев технического обслуживания i -ой системы видеонаблюдения.

4. Затраты на коммунальные услуги.

4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{КОМ}}$) по муниципальным учреждениям, осуществляющим функции заказчика по организации поставки и оплаты коммунальных услуг, определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ТЭ}} + Z_{\text{ЭЭ}} + Z_{\text{ХВ}} + Z_{\text{В}} + Z_{\text{ГВ(КХВ)}} + Z_{\text{ГВ(КТЭ)}} + Z_{\text{ТКО}} + Z_{\text{СЗВ}} + Z_{\text{НВЦСВ}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ТЭ}}$ – затраты на потребление тепловой энергии;

$Z_{\text{ЭЭ}}$ – затраты на потребление электрической энергии;

$Z_{\text{ХВ}}$ – затраты на холодное водоснабжение;

$Z_{\text{В}}$ – затраты на водоотведение;

$Z_{\text{ГВ(КХВ)}}$ – затраты на горячее водоснабжение (компонент на холодную воду);

$Z_{\text{ГВ(КТЭ)}}$ – затраты на горячее водоснабжение (компонент на тепловую энергию);

$Z_{\text{ТКО}}$ – затраты на обращение с твердыми коммунальными отходами;

$Z_{\text{СЗВ}}$ – затраты за сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод;

$Z_{\text{НВЦСВ}}$ – затраты за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения.

4.1.1. Затраты на потребление тепловой энергии ($Z_{\text{ТЭ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТЭ}} = P_{1\text{ПТЭ}} \times T_{1\text{ТЭ}} + P_{2\text{ПТЭ}} \times T_{2\text{ТЭ}}, \text{ где:}$$

$P_{1\text{ПТЭ}}$ – расчетная потребность первого полугодия в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемая по первому полугодию года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году (для вновь введенных в эксплуатацию, либо введенных в эксплуатацию после проведения ремонтных работ – путем расчета ожидаемого объема потребления на первое полугодие исходя из фактического объема потребления услуг за предыдущий финансовый год по аналогичным объектам с идентичными площадями и пропускной способностью);

$T_{1\text{ТЭ}}$ – тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$P_{2\text{ПТЭ}}$ – расчетная потребность второго полугодия в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемая по второму

полугодию года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году (для вновь введенных в эксплуатацию, либо введенных в эксплуатацию после проведения ремонтных работ – путем расчета ожидаемого объема потребления на второе полугодие исходя из фактического объема потребления услуг за предыдущий финансовый год по аналогичным объектам с идентичными площадями и пропускной способностью);

$T_{2тэ}$ – тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.1.2. Затраты на потребление электрической энергии ($Z_{ээ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ээ} = P_{1пээ} \times T_{ээ} + P_{2пээ} \times T_{ээ}, \text{ где:}$$

$P_{1пээ}$ – расчетная потребность первого полугодия в электрической энергии, определяемая по первому полугодю года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году (для вновь введенных в эксплуатацию, либо введенных в эксплуатацию после проведения ремонтных работ – путем расчета ожидаемого объема потребления на первое полугодие исходя из фактического объема потребления услуг за предыдущий финансовый год по аналогичным объектам с идентичными площадями и пропускной способностью);

$T_{ээ}$ – тариф на электрическую энергию, определяемый исходя из установленных тарифов с учетом индекса тарифов в соответствии с прогнозом показателей инфляции к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период;

$P_{2пээ}$ – расчетная потребность второго полугодия в электрической энергии, определяемая по второму полугодю года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году (для вновь введенных в эксплуатацию, либо введенных в эксплуатацию после проведения ремонтных работ – путем расчета ожидаемого объема потребления на второе полугодие исходя из фактического объема потребления услуг за предыдущий финансовый год по аналогичным объектам с идентичными площадями и пропускной способностью).

4.1.3. Затраты на холодное водоснабжение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{1пхв} \times T_{1хв} + P_{2пхв} \times T_{2хв}, \text{ где:}$$

$P_{1пхв}$ – расчетная потребность первого полугодия в холодном водоснабжении, определяемая по первому полугодю года, имеющего минимальное

значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году (для вновь введенных в эксплуатацию, либо введенных в эксплуатацию после проведения ремонтных работ – путем расчета ожидаемого объема потребления на первое полугодие исходя из фактического объема потребления услуг за предыдущий финансовый год по аналогичным объектам с идентичными площадями и пропускной способностью);

T_{1XB} – тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$P_{2ПXB}$ – расчетная потребность второго полугодия в холодном водоснабжении, определяемая по второму полугодию года, имеющего минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году (для вновь введенных в эксплуатацию, либо введенных в эксплуатацию после проведения ремонтных работ – путем расчета ожидаемого объема потребления на второе полугодие исходя из фактического объема потребления услуг за предыдущий финансовый год по аналогичным объектам с идентичными площадями и пропускной способностью);

T_{2XB} – тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.1.4. Затраты на водоотведение (Z_B) определяются по формуле:

$$Z_B = P_{1ПВ} \times T_{1В} + P_{2ПВ} \times T_{2В}, \text{ где:}$$

$P_{1ПВ}$ – расчетная потребность первого полугодия в водоотведении, исчисленная путем суммарного значения потребности в первом полугодии в холодном водоснабжении ($P_{1ПXB}$) и потребности в первом полугодии в горячем водоснабжении (компонент на холодную воду) ($P_{1ПГВ(КXB)}$);

$T_{1В}$ – тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$P_{2ПВ}$ – расчетная потребность второго полугодия в водоотведении, исчисленная путем суммарного значения потребности во втором полугодии в холодном водоснабжении ($P_{2ПXB}$) и потребности во втором полугодии в горячем водоснабжении (компонент на холодную воду) ($P_{2ПГВ(КXB)}$);

$T_{2В}$ – тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный

в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.1.5. Затраты на услуги горячего водоснабжения (компонент на холодную воду) ($Z_{ГВ(КХВ)}$) определяются по формуле:

$$Z_{ГВ(КХВ)} = П_{1ПГВ(КХВ)} \times T_{1ХВ} + П_{2ПГВ(КХВ)} \times T_{2ХВ}, \text{ где:}$$

$П_{1ПГВ(КХВ)}$ – расчетный объем потребления первого полугодия горячего водоснабжения (компонент на холодную воду), определяемый как минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году (для вновь введенных в эксплуатацию, либо введенных в эксплуатацию после проведения ремонтных работ – путем расчета ожидаемого объема потребления на первое полугодие исходя из фактического объема потребления услуг за предыдущий финансовый год по аналогичным объектам с идентичными площадями и пропускной способностью);

$T_{1ХВ}$ – тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$П_{2ПГВ(КХВ)}$ – расчетный объем потребления второго полугодия горячего водоснабжения (компонент на холодную воду), определяемый как минимальное значение фактического потребления услуг из двух лет: предыдущего финансового года и ожидаемого объема потребления в текущем финансовом году (для вновь введенных в эксплуатацию, либо введенных в эксплуатацию после проведения ремонтных работ – путем расчета ожидаемого объема потребления на второе полугодие исходя из фактического объема потребления услуг за предыдущий финансовый год по аналогичным объектам с идентичными площадями и пропускной способностью);

$T_{2ХВ}$ – тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.1.6. Затраты на услуги горячего водоснабжения (компонент на тепловую энергию) ($Z_{ГВ(КТЭ)}$) определяются по формуле:

$$Z_{ГВ(КТЭ)} = П_{1ПГВ(КТЭ)} \times T_{1ТЭ} + П_{2ПГВ(КТЭ)} \times T_{2ТЭ}, \text{ где:}$$

$П_{1ПГВ(КТЭ)}$ – расчетный объем потребления первого полугодия тепловой энергии, используемой для подогрева холодной воды для предоставления услуг горячего водоснабжения, определяемый путем произведения расчетного объема потребления первого полугодия горячего водоснабжения (компонент на холодную воду) ($П_{1ПГВ(КХВ)}$) и коэффициента расхода тепловой энергии;

$T_{1тэ}$ – тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$P_{2пгв(ктэ)}$ – расчетный объем потребления второго полугодия тепловой энергии, используемой для подогрева холодной воды для предоставления услуг горячего водоснабжения, определяемый путем произведения расчетного объема потребления второго полугодия горячего водоснабжения (компонент на холодную воду) ($P_{2пгв(кхв)}$) и коэффициента расхода тепловой энергии;

$T_{2тэ}$ – тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.1.7. Затраты на обращение с твердыми коммунальными отходами ($Z_{тко}$) определяются по формуле:

$$Z_{тко} = P_{1птко} \times T_{1тко} + P_{2птко} \times T_{2тко}, \text{ где:}$$

$P_{1птко}$ – расчетная потребность в первом полугодии в объеме обращения с твердыми коммунальными отходами, определяемая исходя из фактической потребности первого полугодия в услуге по обращению с твердыми коммунальными отходами;

$T_{1тко}$ – тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$P_{2птко}$ – расчетная потребность во втором полугодии в объеме обращения с твердыми коммунальными отходами, определяемая исходя из фактической потребности второго полугодия в услуге по обращению с твердыми коммунальными отходами;

$T_{2тко}$ – тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.1.8. Затраты за сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод ($Z_{сзв}$) определяются по формуле:

$$Z_{сзв} = P_{1сзв} \times T_{сзв} + P_{2сзв} \times T_{сзв}, \text{ где:}$$

$P_{1сзв}$ – расчетный объем первого полугодия сброса загрязняющих веществ в составе сточных вод равна расчетной потребности первого полугодия в водоотведении ($P_{1пв}$);

$T_{сзв}$ – плата за сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации;

$P_{2\text{СЗВ}}$ – расчетный объем второго полугодия сброса загрязняющих веществ в составе сточных вод равна расчетной потребности второго полугодия в водоотведении ($P_{2\text{ПВ}}$).

4.1.9. Затраты за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения ($Z_{\text{НВЦСВ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{НВЦСВ}} = P_{1\text{НВЦСВ}} \times T_{1\text{НВЦСВ}} + P_{2\text{НВЦСВ}} \times T_{2\text{НВЦСВ}}, \text{ где:}$$

$P_{1\text{НВЦСВ}}$ – расчетный объем первого полугодия негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения, определяемый на уровне объема негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения первого полугодия текущего года;

$T_{1\text{НВЦСВ}}$ – тариф на первое полугодие равен тарифу на первое полугодие на водоотведение ($T_{1\text{В}}$);

$P_{2\text{НВЦСВ}}$ – расчетный объем второго полугодия негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения, определяемый на уровне ожидаемого объема негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения второго полугодия текущего года;

$T_{2\text{НВЦСВ}}$ – тариф на второе полугодие равен тарифу на второе полугодие на водоотведение ($T_{2\text{В}}$).

4.2. Затраты на оплату коммунальных услуг ($Z_{\text{КОМ}}$) по муниципальным учреждениям, осуществляющим функции заказчика по организации поставки и оплаты коммунальных услуг, помещения которых относятся к общему имуществу в многоквартирных домах, определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ЭЭ}} + Z_{\text{ХВ}} + Z_{\text{В}} + Z_{\text{ГВ}} + Z_{\text{ПВ}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ЭЭ}}$ – затраты на потребление электрической энергии;

$Z_{\text{ХВ}}$ – затраты на холодное водоснабжение;

$Z_{\text{В}}$ – затраты на отведение сточных вод;

$Z_{\text{ГВ}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ПВ}}$ – затраты на подогрев воды».

4.2.1. Затраты на потребление электрической энергии ($Z_{\text{ЭЭ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЭЭ}} = P_{\text{ПЭЭ}} \times T_{\text{ПЭЭ}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ПЭЭ}}$ – расчетный объем потребления в год электрической энергии, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

$T_{\text{ПЭЭ}}$ – тариф на электрическую энергию, определяемый исходя из установленных тарифов с учетом индекса тарифов в соответствии с прогнозом показателей инфляции к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период.

4.2.2. Затраты на холодное водоснабжение ($Z_{ХВ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ХВ} = П_{1ПХВ} \times T_{1ПХВ} + П_{2ПХВ} \times T_{2ПХВ}, \text{ где:}$$

$П_{1ПХВ}$ – расчетный объем потребления первого полугодия холодного водоснабжения, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

$T_{1ПХВ}$ – тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$П_{2ПХВ}$ – расчетный объем потребления второго полугодия холодного водоснабжения, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

$T_{2ПХВ}$ – тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.2.3. Затраты на отведение сточных вод ($Z_{В}$) определяются по формуле:

$$Z_{В} = П_{1ПВ} \times T_{1ПСВ} + П_{2ПВ} \times T_{2ПСВ}, \text{ где:}$$

$П_{1ПВ}$ – расчетный объем потребления первого полугодия услуг по отведению сточных вод, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

$T_{1ПСВ}$ – тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$П_{2ПВ}$ – расчетный объем потребления второго полугодия услуг по отведению сточных вод, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

$T_{2ПСВ}$ – тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.2.4. Затраты на услуги горячего водоснабжения ($Z_{ГВ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ГВ} = П_{1ПГВ} \times T_{1ПГВ} + П_{2ПГВ} \times T_{2ПГВ}, \text{ где:}$$

$П_{1ПГВ}$ – расчетный объем потребления первого полугодия горячего водоснабжения, определяемый путем произведения площади помещений,

относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

$T_{1пгв}$ – тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$П_{2пгв}$ – расчетный объем потребления второго полугодия горячего водоснабжения, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

$T_{2пгв}$ – тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

4.2.5. Затраты на подогрев воды ($Z_{пв}$) определяются по формуле:

$$Z_{пв} = П_{1пв} \times T_{1пв} + П_{2пв} \times T_{2пв}, \text{ где:}$$

$П_{1пв}$ – расчетный объем потребления первого полугодия подогрева воды, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

$T_{1пв}$ – тариф на первое полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

$П_{2пв}$ – расчетный объем потребления второго полугодия подогрева воды, определяемый путем произведения площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, и количества месяцев потребления услуг;

$T_{2пв}$ – тариф на второе полугодие очередного финансового года, первого года планового периода, второго года планового периода, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

5. Затраты на оплату арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами.

Затраты на оплату арендной платы за пользование земельными участками ($Z_{ар}$) определяются по формуле:

$$Z_{ар} = P_{земл} \times H_c \times D, \text{ где:}$$

$P_{земл}$ – кадастровая стоимость земельного участка, на котором арендуется участок земли;

H_c – налоговая ставка в процентах от кадастровой стоимости земельного участка в зависимости от категории земель и вида разрешенного использования земельного участка, утвержденная Думой города;

D – доля в праве общей собственности на объекты, расположенные на земельном участке.

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, содержание имущества, коммунальные услуги, оплату арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами.

6.1. Затраты на оплату услуг по охране объектов путем оперативного реагирования нарядов полиции по тревожному сообщению системой тревожного оповещения ($Z_{ор}$) определяются по формуле:

$$Z_{ор} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ор}} \times P_{i\text{ ор}} \times N_{i\text{ ор}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ор}}$ – количество часов охраны объекта в день на i -ом посту, оборудованном кнопкой тревожного оповещения;

$P_{i\text{ ор}}$ – стоимость 1 часа охраны объекта на i -ом посту охраны, оборудованном кнопкой тревожного оповещения;

$N_{i\text{ ор}}$ – количество дней охраны объекта на i -м посту, оборудованном кнопкой тревожного оповещения.

6.2. Затраты на оплату услуг по охране объекта посредством подключения к пульту централизованного наблюдения и кнопки тревожной сигнализации (далее – ПЦН и КТС) с принятием соответствующих мер реагирования при поступлении сигнала тревоги ($Z_{ктс}$) определяются по формуле:

$$Z_{ктс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ ктс}} \times N_{i\text{ ктс}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ ктс}}$ – цена по охране i -го объекта посредством подключения к ПЦН и КТС с принятием соответствующих мер реагирования при поступлении сигнала тревоги в месяц;

$N_{i\text{ ктс}}$ – количество месяцев предоставления услуг по охране i -го объекта посредством подключения к ПЦН и КТС с принятием соответствующих мер реагирования при поступлении сигнала тревоги.

6.3. Затраты на оплату услуг по подшивке документов ($Z_{пд}$) определяются по формуле:

$$Z_{пд} = Q_{пд} \times P_{пд}, \text{ где:}$$

$Q_{пд}$ – количество папок для подшивки в год;

$P_{пд}$ – цена за подшивку одной папки.

6.4. Затраты на оплату услуг по охране сотрудниками частных охранных предприятий ($Z_{охр}$) определяются по формуле:

$$Z_{охр} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ охр}} \times P_{i\text{ охр}} \times N_{i\text{ охр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ охр}}$ – количество часов охраны в день на i -ом посту охраны;

$P_{i\text{ охр}}$ – стоимость 1 часа охраны на i -ом посту охраны;

$N_{i\text{ охр}}$ – количество дней охраны на i -м посту охраны.

6.5. Затраты на оплату услуг по дополнительному профессиональному образованию, участию в семинарах ($Z_{дпос}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпос}} \times P_{i \text{ дпос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпос}}$ – численность работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, семинара, определяемая по фактической потребности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации города;

$P_{i \text{ дпос}}$ – цена обучения, участия одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, семинара в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города.

6.6. Затраты на организацию отдыха и оздоровления детей ($Z_{\text{отоз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{отоз}} = Z_{\text{пут}} + Z_{\text{стр}} + Z_{\text{соп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{пут}}$ – затраты на приобретение путевок в организации, осуществляющие отдых детей и их оздоровление, в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы города;

$Z_{\text{стр}}$ – затраты на страхование от несчастных случаев и болезней детей на период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

$Z_{\text{соп}}$ – затраты на оплату стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.6.1. Затраты на приобретение путевок в организации, осуществляющие отдых детей и их оздоровление, в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы города ($Z_{\text{пут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пут}} \times P_{i \text{ пут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пут}}$ – количество приобретаемых путевок в i -ую организацию отдыха детей и их оздоровления;

$P_{i \text{ пут}}$ – цена за одну путевку в i -ую организацию отдыха детей и их оздоровления.

6.6.2. Затраты на страхование от несчастных случаев и болезней детей на период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ($Z_{\text{стр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стр}} \times P_{i \text{ стр}} \times N_{i \text{ стр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стр}}$ – численность детей, получивших путевки в i -ую организацию

отдыха детей и их оздоровления;

$P_{i \text{ стр}}$ – цена страхования от несчастных случаев и болезней в день одного ребенка, получившего путевку в i -ую организацию отдыха детей и их оздоровления;

$N_{i \text{ стр}}$ – количество дней страхования от несчастных случаев и болезней одного ребенка, получившего путевку в i -ую организацию отдыха детей и их оздоровления.

6.6.3. Затраты на оплату стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ($Z_{\text{соп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ соп}} \times P_{\text{ус}} \times N_{i \text{ ус}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ соп}} \times P_{i \text{ пр}} \times 2 + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ соп}} \times P_{\text{сут}} \times N_{i \text{ сут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ соп}}$ – численность лиц, сопровождающих детей до места нахождения i -ой организации отдыха детей и их оздоровления и обратно;

$P_{\text{ус}}$ – стоимость услуги лица, сопровождающего детей до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, в день;

$N_{i \text{ ус}}$ – количество дней оказания услуги лицом, сопровождающим детей до i -места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно;

$P_{i \text{ пр}}$ – цена проезда одного лица, сопровождающего детей до места нахождения i -ой организации отдыха детей и их оздоровления (в одну сторону);

$P_{\text{сут}}$ – суточные за день на одно лицо, сопровождающее детей до места нахождения i -ой организации отдыха детей и их оздоровления;

$N_{i \text{ сут}}$ – количество дней нахождения в пути лица, сопровождающего детей до места нахождения i -ой организации отдыха детей и их оздоровления и обратно.

6.7. Затраты на оплату услуг по сбору документов по компенсации части родительской платы частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования ($Z_{\text{сд}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сд}} = \sum Q_{i \text{ в}} \times P_{i \text{ сд}} \times 12, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ в}}$ – планируемая среднегодовая численность воспитанников в i -ой частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

$P_{i \text{ сд}}$ – стоимость услуги по сбору документов по компенсации части родительской платы i -ой частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на одного воспитанника в месяц установлена в размере 50% от среднего размера расходов на администрирование выплаты компенсации

части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на одного воспитанника, определенного исходя из объема средств, предусмотренных на администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и среднегодовой численности воспитанников, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6.8. Затраты на оплату услуг по организации питания учащихся в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации ($Z_{\text{пит}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пит}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пит}} \times P_{i \text{ пит}} \times N_{i \text{ пит}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пит}}$ – планируемая среднегодовая численность учащихся, получающих питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации по i -ой стоимости;

$P_{i \text{ пит}}$ – i -ая стоимость питания в день одного учащегося в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города;

$N_{i \text{ пит}}$ – количество дней питания одного учащегося в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации по i -ой стоимости, которое определяется в соответствии нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на основе экспертного метода.

6.9. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра работников ($Z_{\text{пмор}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмор}} = N_p \times P_{\text{пмор}}, \text{ где:}$$

N_p – численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;

$P_{\text{пмор}}$ – цена проведения периодического медицинского осмотра в расчете на одного работника.

6.10. Затраты на оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда ($Z_{\text{соут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = Q_{\text{соут}} \times P_{\text{соут}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{соут}}$ – количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

$P_{\text{соут}}$ – цена проведения специальной оценки условий труда на одном рабочем месте.

7. Затраты на приобретение материальных запасов.

7.1. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники, оргтехники ($Z_{\text{зч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{зч} = \sum_{i=1}^n Q_{i зч} \times P_{i зч}, \text{ где:}$$

$Q_{i зч}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, оргтехники;

$P_{i зч}$ – цена одной единицы i -ой запасной части.

7.2. Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \times P_{i рм}, \text{ где:}$$

$Q_{i рм}$ – фактическое количество оргтехники i -го типа;

$P_{i рм}$ – цена расходного материала по i -му типу оргтехники.

7.3. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i бл} \times P_{i бл}, \text{ где:}$$

$Q_{i бл}$ – количество i -ой бланочной, продукции;

$P_{i бл}$ – цена одной единицы i -ой бланочной продукции.

7.4. Затраты на приобретение канцелярских товаров ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n Q_{i канц} \times N_{ор} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$Q_{i канц}$ – количество i -го предмета канцелярских товаров в расчете на основного работника;

$N_{ор}$ – численность основных работников;

$P_{i канц}$ – цена одной единицы i -го предмета канцелярских товаров.

7.5. Затраты на приобретение хозяйственных товаров ($Z_{хт}$) определяются по формуле:

$$Z_{хт} = \sum_{i=1}^n Q_{i хт} \times P_{i хт}, \text{ где:}$$

$Q_{i хт}$ – количество i -го хозяйственного товара;

$P_{i хт}$ – цена одной единицы i -го хозяйственного товара.

7.6. Затраты на приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств ($Z_{чмдс}$) определяются по формуле:

$$Z_{чмдс} = \sum_{i=1}^n Q_{i чмдс} \times P_{i чмдс}, \text{ где:}$$

$Q_{i чмдс}$ – количество i -го вида чистящего, моющего, дезинфицирующего средства;

$P_{i чмдс}$ – цена одной единицы i -го вида чистящего, моющего, дезинфицирующего средства.

7.7. Затраты на приобретение наградного материала для осуществления награждения по итогам мероприятий ($Z_{нгмм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нгмм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нгмм}}^g \times P_{i \text{ нгмм}}^g, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нгмм}}^g$ – количество i -го вида наградного материала в соответствии с положением g -го мероприятия;

$P_{i \text{ нгмм}}^g$ – цена одной единицы i -го вида наградного материала по g -му мероприятию в соответствии с предельными размерами расходов на проведение мероприятий, организованных департаментом образования, подведомственными ему муниципальными учреждениями, установленных постановлением Администрации города.

7.8. Затраты на представительские расходы департамента образования ($Z_{\text{предрасх}}$) определяются в соответствии с нормативами представительских расходов органов местного самоуправления, утвержденными распоряжением Главы города, согласно формуле:

$$Z_{\text{предрасх}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ предрасх}} \times P_{i \text{ предрасх}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ предрасх}}$ – требуемый объем i -го вида товара, входящих в состав представительских расходов департамента образования;

$P_{i \text{ предрасх}}$ – цена одной единицы i -го вида товара, входящих в состав представительских расходов департамента образования.

8. Затраты на приобретение основных средств.

8.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пка}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пка}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пка}} \times P_{i \text{ пка}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пка}}$ – планируемое к приобретению количество i -го принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пка}}$ – цена одного i -го принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

8.2. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество i -х мониторов;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного i -ого монитора.

8.3. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -ого системного блока.

8.4. Затраты на приобретение другой компьютерной техники ($Z_{\text{комп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{комп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ комп}} \times P_{i \text{ комп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ комп}}$ – планируемое к приобретению количество i -ой компьютерной техники;

$P_{i \text{ комп}}$ – цена одной i -ой компьютерной техники.

8.5. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ меб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{i \text{ меб}}$ – цена i -ого предмета мебели.

8.6. Затраты на приобретение стационарных телефонов ($Z_{\text{тел}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = Q_{\text{тел}} \times P_{\text{тел}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тел}}$ – планируемое к приобретению количество стационарных телефонов;

$P_{\text{тел}}$ – цена одного стационарного телефона.

Приложение к порядку расчета нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2027 год и плановый период 2028, 2029 годов

Нормативы
на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2027 год и плановый период 2028, 2029 годов

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
|---|---|
| | муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (далее – МКУ «УУиООУ») |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации с абонентской платой, не более | 51 единица |
| Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, не более | 1 060,18 руб. |
| Количество месяцев предоставления услуги, не более | 12 месяцев |

1.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату междугородных телефонных соединений:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
|--|-------------------|
| | МКУ «УУиООУ» |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, не более | 2 единицы |
| Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, не более | 20 минут |
| Цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях, не более | 12,97 руб. |
| Количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи, не более | 12 месяцев |

1.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату внутрислоновых телефонных соединений:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
|---|-------------------|
| | МКУ «УУиООУ» |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутрислоновых телефонных соединений, не более | 2 единицы |
| Продолжительность внутрислоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, не более | 15 минут |
| Цена минуты разговора при внутрислоновых телефонных соединениях, не более | 10,81 руб. |
| Количество месяцев предоставления услуги внутрислоновой телефонной связи, не более | 12 месяцев |

1.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на предоставление телефонных линий связи в постоянное пользование:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель | |
|--|-------------------|--|
| | МКУ «УУиООУ» | муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – МКУ «ЦДиК») |
| Количество телефонных линий связи, предоставленных в постоянное пользование, не более | 51 единица | 13 единиц |
| Ежемесячная плата в расчете на одну телефонную линию связи, предоставленную в постоянное пользование, не более | 513,99 руб. | 1 100 руб. |
| Количество месяцев предоставления телефонных линий связи в постоянное пользование, не более | 12 месяцев | 12 месяцев |

1.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель | |
|---|---|--------------|
| | муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – МКУ «УДОУ») | МКУ «УУиООУ» |
| Количество почтовых отправлений в год, не более | 150 единиц | 10 единиц |
| Цена одного почтового отправления | в соответствии с тарифами, установленными почтовым оператором | |

1.6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на предоставление услуги «Виртуальная АТС» (бюджетополучатель – подведомственные муниципальные казенные учреждения):

| Наименование затрат | Наименование нормативов | | |
|---|--|--|--|
| | количество услуг | цена за единицу услуги в месяц, не более | количество месяцев предоставления услуги, не более |
| Услуги телефонной связи посредством автоматической телефонной станции | по фактической потребности для выполнения работниками должностных обязанностей | 134,20 руб. | 12 месяцев |
| Услуги телефонной связи посредством «Виртуальной АТС» | | 2 281,40 руб. | |
| Абонентская плата за дополнительный номер | | 241,56 руб. | |
| Исходящие соединения | | 2,30 руб. | |

2. Затраты на транспортные услуги.

2.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату транспортных услуг для бесплатной перевозки учащихся:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель | |
|---|---|--|
| | МКУ «УУиООУ» | |
| Количество транспортных средств, оказывающих транспортные услуги | в соответствии с условиями предоставления дополнительной меры социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений, утвержденными решением Думы города от 27.12.2013 № 454-V ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений» с учетом потребности образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования | |
| Количество часов оказания транспортных услуг транспортным средством | | |

| | |
|---|------------|
| Цена одного часа оказания транспортных услуг транспортным средством, не более | 3 500 руб. |
|---|------------|

2.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг такси:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
|--|--|
| | подведомственные муниципальные казенные учреждения |
| Количество поездок | по фактической потребности |
| Количество часов оказания услуг такси | |
| Количество последующих километров оказания услуг такси | |
| Цена первых 1,5 километра оказания услуг такси, не более | 386,67 руб. |
| Цена последующих километров оказания услуг такси, не более | 37,67 руб. |
| Цена одного часа оказания услуг такси, не более | 1 022,22 руб. |

Примечание: использование услуг такси работниками муниципальных казенных учреждений возможно в рамках выполнения служебных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, трудовым договором, поручениями непосредственного руководителя, и осуществляется в пределах города.

3. Затраты на содержание имущества.

3.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на перезарядку и техническое освидетельствование огнетушителей:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
|--|---|
| | подведомственные муниципальные казенные учреждения |
| Количество огнетушителей, подлежащих перезарядке, техническому освидетельствованию | по фактической потребности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» |
| Цена перезарядки одного огнетушителя | в зависимости от вида огнетушителя, но не более 520,89 руб. |
| Цена технического освидетельствования одного огнетушителя | в зависимости от вида огнетушителя, но не более 354,00 руб. |

3.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на дератизацию и дезинсекцию помещений:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель | | |
|---|---|--|--|
| | подведомственные муниципальные казенные учреждения | | |
| Площадь обрабатываемых помещений | не более площади помещений, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением | | |
| Цена за 1 кв. метр площади по предоставлению услуги в месяц, не более | 0,48 руб. | | |
| Количество месяцев предоставления услуги, не более | 12 месяцев | | |

3.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание системы ОПС:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель | | |
|---|---|--------------|--------------|
| | МКУ «ЦДиК» | МКУ «УДОУ» | МКУ «УУиООУ» |
| Количество пунктов управления ОПС, не более | 1 единица | 3 единицы | 3 единицы |
| Цена технического обслуживания одного пункта управления ОПС в месяц | в зависимости от пункта управления ОПС, но не более 3 766,67 руб. | | |
| Количество месяцев технического обслуживания одного пункта управления ОПС, не более | 12 месяцев | | |

3.4. Затраты на оплату услуг по уборке помещений, содержанию пандуса.

3.4.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по уборке помещений:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель | | |
|---|---|--|--|
| | подведомственные муниципальные казенные учреждения | | |
| Площадь помещений, в которых планируется оказание услуги по уборке | - не более площади помещений, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением; - не более площади помещений, в которых размещены сотрудники муниципального казенного учреждения в соответствии с соглашением, заключенным между муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационное управление» и МКУ «УДОУ» | | |
| Цена услуги по уборке 1 кв. метра одного помещения в день, не более | 5,59 руб. | | |

| | |
|--|--|
| Количество дней оказания услуги по уборке одного помещения | по фактической потребности, но не более количества рабочих дней в году |
|--|--|

3.4.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по содержанию пандуса:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
|---|----------------------------|
| | МКУ «ЦДиК» |
| Площадь пандусов, планируемая к содержанию, не более | 26,5 кв. метра |
| Цена услуги по содержанию 1 кв. метра одного пандуса в день, не более | 3,48 руб. |
| Количество дней оказания услуги по содержанию одного пандуса | по фактической потребности |

3.5. Затраты на оказание услуг по содержанию территории, крыши в зимнее время.

3.5.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на очистку крыши от снега и наледи:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
|--|----------------------------|
| | МКУ «ЦДиК» |
| Площадь крыши, подлежащая очистке от снега и наледи, не более | 793,20 кв. метра |
| Периодичность очистки от снега и наледи в месяц | по фактической потребности |
| Количество месяцев очистки от снега и наледи | |
| Цена очистки от снега и наледи за один раз за 1 кв. метр, не более | 52,33 руб. |

3.5.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на очистку (сбивание) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
|---|----------------------------|
| | МКУ «ЦДиК» |
| Объем работ по очистке (сбиванию) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника, не более | 96 м. п. |
| Периодичность очистки (сбивания) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника в месяц | по фактической потребности |
| Количество месяцев очистки (сбиваний) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника | |
| Цена очистки (сбивания) сосулек с кровли с помощью автогидроподъемника за один раз за 1 м. п., не более | 86 руб. |

3.5.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на зимнее содержание территории:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
|---|----------------------------|
| | МКУ «ЦДиК» |
| Площадь территории, подлежащей очистке от снега, не более | 1 152,44 кв. метра |
| Периодичность очистки площади от снега в месяц | по фактической потребности |
| Количество месяцев очистки площади от снега | |
| Цена очистки площади от снега за один раз за 1 кв. метр, не более | 35,67 руб. |

3.6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по содержанию общедомового имущества:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
|--|---|
| | подведомственные муниципальные казенные учреждения |
| Количество и площадь помещений | не более количества помещений и их площади, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением |
| Количество месяцев содержания общедомового имущества по одному помещению, не более | 12 месяцев |

3.7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание комплексов технических средств, обеспечивающего передачу сигнала об опасности на пульт центрального наблюдения:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
|---|-------------------|
| | МКУ «ЦДиК» |
| Количество обслуживаемых комплексов технических средств, обеспечивающих передачу сигнала об опасности на пульт центрального наблюдения, не более | 1 единица |
| Цена технического обслуживания комплекса технических средств, обеспечивающего передачу сигнала об опасности на пульт центрального наблюдения в месяц, не более | 2 644,59 руб. |
| Количество месяцев технического обслуживания комплекса технических средств, обеспечивающих передачу сигнала об опасности на пульт центрального наблюдения, не более | 12 месяцев |

3.8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание систем программно-аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг»:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
|--|-------------------|
| | МКУ «ЦДиК» |
| Количество систем программно-аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг», не более | 1 единица |
| Цена технического обслуживания системы программно-аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг» в месяц, не более | 3 000 руб. |
| Количество месяцев технического обслуживания системы программно-аппаратного комплекса «Стрелец – Мониторинг», не более | 6 месяцев |

3.9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание систем видеонаблюдения:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
|--|-------------------|
| | МКУ «ЦДиК» |
| Количество систем видеонаблюдения, не более | 1 единица |
| Цена технического обслуживания системы видеонаблюдения в месяц, не более | 3 500 руб. |
| Количество месяцев технического обслуживания системы видеонаблюдения, не более | 12 месяцев |

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, на транспортные услуги, на содержание имущества, на коммунальные услуги, на оплату арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами.

4.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по охране объектов путем оперативного реагирования наряда полиции по тревожному сообщению системой тревожного оповещения:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
|---|---|
| | МКУ «ЦДиК» |
| Количество постов, оборудованных кнопкой тревожного оповещения, не более | 1 единица |
| Количество часов охраны объекта в день на одном посту, оборудованном кнопкой тревожного оповещения, не более | 12 часов |
| Стоимость одного часа охраны объекта на одном посту охраны, оборудованном кнопкой тревожного оповещения, не более | 13,20 руб. |
| Количество дней охраны объекта на одном посту, оборудованном кнопкой тревожного оповещения | не более количества рабочих дней в году |

4.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по охране объекта посредством подключения к ПЦН и КТС с принятием соответствующих мер реагирования при поступлении сигнала тревоги:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель | | |
|--|---|------------|--------------|
| | МКУ «ЦДиК» | МКУ «УДОУ» | МКУ «УУиООУ» |
| Количество объектов охраны, не более | 1 единица | 3 единицы | 3 единицы |
| Цена по охране одного объекта посредством по подключения к ПЦН и КТС в месяц | в зависимости от объекта охраны, но не более 3 500 руб. | | |
| Количество месяцев предоставления услуг по охране одного объекта посредством подключения к ПЦН и КТС, не более | 12 месяцев | | |

4.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по подшивке документов:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель | |
|---|-------------------|--------------|
| | МКУ «УДОУ» | МКУ «УУиООУ» |
| Количество папок для подшивки в год, не более | 300 шт. | 300 шт. |
| Цена за подшивку одной папки, не более | 212,33 руб. | |

4.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по охране сотрудниками частных охранных предприятий:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель | | |
|--|---|------------|--------------|
| | МКУ «ЦДиК» | МКУ «УДОУ» | МКУ «УУиООУ» |
| Количество постов охраны, не более | 1 единица | 1 единица | 3 единицы |
| Количество часов охраны в день на одном посту охраны | в зависимости от поста охраны, но не более 12 часов | | |
| Стоимость одного часа охраны на одном посту охраны | в соответствии с приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.02.2021 № 45 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг» | | |
| Планируемое количество дней охраны на одном посту охраны | в зависимости от поста охраны, но не более количества рабочих дней в году | | |

4.5. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра работников:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
|---|---|
| | МКУ «ЦДиК» |
| Численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру | в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» |
| Цена проведения периодического медицинского осмотра в расчете на одного работника, не более | 3 941,67 руб. |

4.6. Затраты на оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда:

| Наименование норматива | Бюджетополучатель |
|---|--|
| | подведомственные муниципальные казенные учреждения |
| Количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда | в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» |
| Цена проведения специальной оценки условий труда на одном рабочем месте, не более | 2 554,17 руб. |

5. Затраты на приобретение материальных запасов.

5.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники, оргтехники (бюджетополучатель – подведомственные муниципальные казенные учреждения):

| Наименование запасной части | Количество на единицу техники | Периодичность обеспечения |
|-----------------------------|---|---|
| Материнские платы | не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу сокета | по мере выхода из строя, необходимость подтверждается |

| | | |
|---|--|--|
| Процессоры | не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу и производителю процессоров | актом технического осмотра |
| Модули памяти | не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу памяти | |
| Жесткие диски | не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу интерфейса | по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра |
| Блоки питания | не более 10% от эксплуатируемого объема по каждой мощности | |
| Манипуляторы «мышь» | по фактической потребности | |
| Клавиатуры | | |
| Дисководы, картридеры | | |
| Карты (видео, сетевые) | | |
| Переходники, разветвители, шлейфы, кабели, удлинители | | |
| Вентиляторы охлаждения | | |
| Ресурсные запасные части для печатающих устройств (бункеры отработанного тонера, валы, кабели, шлейфы, площадки тормозные, ракели, ремни, термопленки, термоблоки, печки, фьюзеры, фильтры, шестерни) | в зависимости от объема печати или копирования, которые в соответствии с технической документацией производителя оборудования подлежат обязательной замене, после изготовления определенного количества копий, подтверждается актом технического осмотра | согласно эксплуатационной документации, рекомендаций производителя, с учетом анализа выхода из строя |
| Не ресурсные запасные части для печатающих устройств (вентиляторы, датчики, держатели, каретки, кнопки, коротроны (ролики заряда, ролики переноса), кольца (соединительные, стопорные), лампы, линсйки, модули, моторы, муфты, накладки, направляющие, насадки, ограничители, основания, опоры, оси, отделители, пальцы отделения, панели, переключатели, выключатели, пластины, платы (форматера, печати, факса, форматирования, управления мотором автоподатчика, панели управления, финишера, управления печкой, сканирования, контроллера и так далее), приводы, пружины, подшипники (бушинги, втулки), рамы, разъемы, ролики, редукторы, рычаги, сенсоры, соленоиды, термоэлементы, термодатчик, термостаты, термисторы, узлы (подачи бумаги, переноса | по фактической потребности | по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра |

| | | |
|---|--|--|
| изображения, формирования изображения, очистки ленты переноса, термозакрепления, привода печи, смещения бумаги), фиксаторы, флажки, шайбы, шарниры) | | |
|---|--|--|

Примечание: стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона.

Приобретение запасных частей для вычислительной техники, оргтехники в рамках администрирования рабочих мест по исполнению отдельного переданного государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляется для организации работы служащих, осуществляющих администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для оргтехники (бюджетополучатель – подведомственные муниципальные казенные учреждения):

| Наименование расходного материала | Количество на единицу техники |
|--|---|
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для персонального принтера формата А4 | количество на один принтер рассчитывается по формуле: $5\ 000/\text{ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства}$ (округлить до целых) |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для многофункционального устройства формата А4 | количество на одно многофункциональное устройство рассчитывается по формуле: $10\ 000/\text{ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства}$ (округлить до целых) |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А4 | количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета): $7\ 000/\text{ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства}$ (округлить до целых) |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А3 | количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета): $20\ 000/\text{ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства}$ (округлить до целых) |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3 малой производительности | количество на одно устройство рассчитывается по формуле: $40\ 000/\text{ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства}$ (округлить до целых) |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3 средней производительности | количество на одно устройство рассчитывается по формуле: $60\ 000/\text{ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства}$ (округлить до целых) |

| | |
|---|---|
| Тонер (картридж, тонер-картридж, краска) для копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3 высокой производительности, ризографа | количество на одно устройство рассчитывается по формуле: $75\ 000/\text{ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства}$ (округлить до целых) |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного копировального аппарата или многофункционального устройства формата А3 | количество на одно устройство рассчитывается по формуле (для каждого цвета): $60\ 000/\text{ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства}$ (округлить до целых) |
| Барабан (фотобарабан, драм-юнит) | 1 единица на каждые 3 тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства |
| Девелопер (носитель, проявитель) | 1 единица на каждые 3 тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства |
| Скрепки | 2 единицы на каждый тонер (картридж, тонер-картридж) устройства, если они предусмотрены конструкцией печатающего устройства |

Примечание: стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона. Периодичность обеспечения зависит от объема выполняемых печатных работ.

Приобретение расходных материалов для оргтехники в рамках администрирования рабочих мест по исполнению отдельного переданного государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляется для организации работы служащих, осуществляющих администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной продукции (бюджетополучатель – подведомственные муниципальные казенные учреждения):

| Наименование бланочной продукции | Количество бланочной продукции | Цена одной единицы бланочной продукции |
|----------------------------------|--------------------------------|---|
| Бланк личной карточки Т2 | по фактической потребности | в зависимости от наименования бланочной продукции, но не более 26,71 руб. |
| Личный листок по учету кадров | | |

В случае потребности в приобретении иной бланочной продукции, иная бланочная продукция приобретается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с департаментом образования.

5.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских товаров:

5.4.1. В рамках текущей деятельности (бюджетополучатель – подведомственные муниципальные казенные учреждения):

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Цена за единицу, не более (руб.) | Норма расхода в год на 1-го работника, не более |
|-------|--------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---|
| 1 | Зажим для бумаг 15 мм | упаковка | 51,83 | 1 |
| 2 | Зажим для бумаг 19 мм | упаковка | 58,58 | 1 |
| 3 | Степлер | шт. | 252,67 | 1 |
| 4 | Зажим для бумаг 32 мм | упаковка | 101,17 | 1 |
| 5 | Зажим для бумаг 41 мм | упаковка | 154,67 | 1 |
| 6 | Файлы с перфорацией прозрачные | шт. | 11,83 | 100 |
| 7 | Карандаш твердый – ТМ, НВ | шт. | 26,08 | 2 |
| 8 | Клей ПВА 85 г | шт. | 58,75 | 1 |
| 9 | Клей-карандаш | шт. | 98,00 | 2 |
| 10 | Корректирующая жидкость | шт. | 62,50 | 1 |
| 11 | Ластик | шт. | 30,08 | 2 |
| 12 | Мазь, подушка для смачивания пальцев | шт. | 108,62 | 1 |
| 13 | Набор маркеров | шт. | 200,33 | 1 |
| 14 | Папка с боковым зажимом | шт. | 131,83 | 2 |
| 15 | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | 133,08 | 2 |
| 16 | Папка-уголок | шт. | 27,33 | 5 |
| 17 | Ручка гелевая | шт. | 38,25 | 1 |
| 18 | Ручка шариковая | шт. | 34,50 | 5 |
| 19 | Скобы для степлера | упаковка | 34,92 | 3 |
| 20 | Скотч прозрачный | шт. | 93,92 | 1 |
| 21 | Скрепки канцелярские | пачка | 46,58 | 1 |
| 22 | Стержень шариковый | шт. | 19,50 | 5 |
| 23 | Стержень гелевый | шт. | 28,30 | 2 |
| 24 | Точилка для карандашей | шт. | 48,25 | 1 |
| 25 | Бумага для заметок | шт. | 199,10 | 1 |
| 26 | Самоклеящийся блок | шт. | 61,00 | 2 |
| 27 | Ежедневник | шт. | 394,75 | 1 |
| 28 | Бумага белая А4 500 л. | пачка | 497,50 | 16 |
| 29 | Бумага белая А3 500 л. | пачка | 964,33 | 2 |
| 30 | Бумага для факса | рулон | 270,00 | 1 |
| 31 | Папка-файл, 80 мм, регистратор | шт. | 312,33 | 1 |
| 32 | Книга учета (96 – 144 л.) | шт. | 294,25 | 1 |
| 33 | Папка на 100 прозрачных вкладышей | шт. | 381,67 | 1 |
| 34 | Папка на 60 прозрачных вкладышей | шт. | 286,24 | 1 |
| 35 | Закладка многоцветная в блоке | шт. | 82,58 | 3 |
| 36 | Лоток вертикальный | шт. | 272,67 | 1 |

Примечание: для всех категорий должностей. В случае потребности в приобретении иных канцелярских товаров, не указанных в вышеуказанном перечне, иные канцелярские товары приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с департаментом образования.

5.4.2. В рамках администрирования рабочих мест по исполнению отдельного переданного государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (бюджетополучатель – МКУ «УДОУ», МКУ «УУиООУ»):

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Цена за единицу, не более (руб.) | Норма расхода в год на 1-го работника, не более |
|-------|--------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---|
| 1 | Зажим для бумаг 15 мм | упаковка | 51,83 | 1 |
| 2 | Зажим для бумаг 19 мм | упаковка | 58,58 | 1 |
| 3 | Степлер | шт. | 252,67 | 1 |
| 4 | Зажим для бумаг 32 мм | упаковка | 101,17 | 1 |
| 5 | Зажим для бумаг 41 мм | упаковка | 154,67 | 1 |
| 6 | Файлы с перфорацией прозрачные | шт. | 11,83 | 100 |
| 7 | Карандаш твердый – ТМ, НВ | шт. | 26,08 | 2 |
| 8 | Клей ПВА 85 г | шт. | 58,75 | 1 |
| 9 | Клей-карандаш | шт. | 98,00 | 2 |
| 10 | Корректирующая жидкость | шт. | 62,50 | 1 |
| 11 | Ластик | шт. | 30,08 | 2 |
| 12 | Мазь, подушка для смачивания пальцев | шт. | 108,62 | 1 |
| 13 | Набор маркеров | шт. | 200,33 | 1 |
| 14 | Папка с боковым зажимом | шт. | 131,83 | 2 |
| 15 | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | 133,08 | 2 |
| 16 | Папка-уголок | шт. | 27,33 | 5 |
| 17 | Папка-файл, 80 мм, регистратор | шт. | 312,33 | 5 |
| 18 | Ручка гелевая | шт. | 38,25 | 1 |
| 19 | Ручка шариковая | шт. | 34,50 | 5 |
| 20 | Скобы для степлера | упаковка | 39,42 | 3 |
| 21 | Скотч прозрачный | шт. | 93,92 | 1 |
| 22 | Скрепки канцелярские | пачка | 46,58 | 1 |
| 23 | Стержень шариковый | шт. | 19,50 | 5 |
| 24 | Стержень гелевый | шт. | 28,30 | 2 |
| 25 | Точилка для карандашей | шт. | 48,25 | 1 |
| 26 | Бумага для заметок | шт. | 199,10 | 1 |
| 27 | Самоклеящийся блок | шт. | 61,00 | 2 |
| 28 | Ежедневник | шт. | 394,75 | 1 |
| 29 | Бумага белая А4 500 л. | пачка | 497,50 | 64 |
| 30 | Бумага белая А3 500 л. | пачка | 964,33 | 9 |

Примечание: для всех категорий должностей, осуществляющих администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную

программу дошкольного образования. В случае потребности в приобретении иных канцелярских товаров, не указанных в вышеуказанном перечне, иные канцелярские товары приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на данные цели, по согласованию с департаментом образования.

5.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров (бюджетополучатель – подведомственные муниципальные казенные учреждения):

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Цена за единицу, не более (руб.) | Норма расхода в год, не более |
|-------|---|-------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Расходы по норме на 1 кв. м убираемой площади | | | |
| 1.1 | Ветошь для пола | рулон | 2 686,79 | 0,0035 |
| 1.2 | Мешки для мусора 60 л | упаковка | 112,00 | 0,0777 |
| 1.3 | Мешки для мусора 120 л | упаковка | 177,08 | 0,0657 |
| 1.4 | Перчатки резиновые | пара | 71,50 | 0,0256 |
| 2 | Расходы по норме на учреждение | | | |
| 2.1 | Совок с длинной ручкой + щетка | шт. | 859,39 | 1 |
| 2.2 | Ведро пластмассовое | шт. | 267,58 | 2 |
| 2.3 | Швабра деревянная | шт. | 351,99 | 1 |
| 2.4 | Губка | шт. | 80,50 | 12 |
| 2.5 | Комплект для мытья окон | шт. | 360,83 | 1 |
| 2.6 | Лопата снеговая пластиковая | шт. | 1 553,83 | 1 |
| 2.7 | Метла плоская с черенком | шт. | 605,68 | 1 |
| 2.8 | Салфетка универсальная | упаковка | 170,17 | 12 |
| 2.9 | Салфетка для стекол и зеркал | шт. | 147,92 | 14 |
| 2.10 | Щетка для рук | шт. | 189,47 | 1 |
| 3 | Расходы по норме на работника (для всех категорий должностей) | | | |
| 3.1 | Мешки для мусора 30 л | упаковка | 75,93 | 1 |
| 3.2 | Туалетная бумага | шт. | 37,78 | 12 |

Примечание: в случае потребности в приобретении иных хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в вышеуказанном перечне, иные хозяйственные товары и принадлежности приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с департаментом образования.

5.6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств (бюджетополучатель – подведомственные муниципальные казенные учреждения):

| № п/п | Наименование средств | Единица измерения | Норма расхода в год | Цена за единицу, не более (руб.) |
|-------|-------------------------------|-------------------|--|----------------------------------|
| 1 | Синтетическое моющее средство | пачка по 450 гр. | не более 0,06 пачек на 1 кв. метр убираемой площади | 78,83 |
| 2 | Мыло хозяйственное | кусок по 200 гр. | не более 0,02 кусков на 1 кв. метр убираемой площади | 39,23 |

| | | | | |
|---|--------------------------|------------------|--|--------|
| 3 | Чистящее средство | пачка по 400 гр. | не более 0,04 пачек на 1 кв. метр убираемой площади | 100,47 |
| 4 | Дезинфицирующее средство | пачка по 300 гр. | не более 0,09 пачек на 1 кв. метр убираемой площади | 440,00 |
| 5 | Мыло туалетное жидкое | 1 литр | не более 1 литра на 1-го работника (для всех категорий должностей) | 275,00 |

Примечание: в случае потребности в приобретении иных чистящих, моющих, дезинфицирующих средств, не указанных в вышеуказанном перечне, иные чистящие, моющие, дезинфицирующие средства приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с департаментом образования.

6. Затраты на приобретение основных средств.

6.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение компьютерной техники (бюджетополучатели – подведомственные муниципальные казенные учреждения):

| Наименование основного средства | Планируемое к приобретению количество | | Цена одного основного средства, не более |
|--|--|--|--|
| | руководители (директор, заместитель директора) | служащие (работники за исключением директора, заместителя директора) | |
| Ноутбук не менее 14"/ не менее 17" | один на одного работника | одно на одного работника если исполнение должностных обязанностей связано с архивной деятельностью | 100 000 руб. |
| Многофункциональное устройство моно А3, не менее 35 стр./мин | - | не более одного на кабинет, при размещении в нем не менее шести человек, в зависимости от должностных обязанностей сотрудников | 1 000 000,00 руб. |
| Многофункциональное устройство моно А4, не менее 40 стр./мин | одно на одного человека если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией устройства | в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (одно на 2 – 3 человека) | 200 000 руб. |
| Монитор мультимедиа не менее 27" | один на одного работника если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией устройства | | 45 000 руб. |
| Системный блок: стандартный корпус | один на одного работника если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией устройства | | 140 000 руб. |

6.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение предметов мебели (бюджетополучатели – подведомственные муниципальные казенные учреждения):

| Наименование основного средства | Планируемое к приобретению количество | | Цена одного основного средства, не более |
|--|--|--|--|
| | руководители (директор, заместитель директора) | служащие (работники за исключением директора, заместителя директора) | |
| Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | одна единица мебели на одного работника | | для руководителей – 16 000 руб., для служащих – 11 000 руб. |
| Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | одна единица мебели на одного работника | | для руководителей – 53 000 руб., для служащих – 19 000 руб. |
| Стол компьютерный | один на одного работника | | 7 027 руб. |
| Стол письменный | один на одного работника | | 10 434 руб. |
| Шкаф офисный | четыре на одного работника | один на одного работника | 15 319 руб. |
| Шкаф для одежды | один на одного работника | один на 2-х, 3-х работников | 19 445 руб. |
| Тумба (офисная, выкатная) | одна на одного работника | | 8 100 руб. |

6.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение стационарных телефонов (бюджетополучатели – подведомственные муниципальные казенные учреждения):

| Наименование основного средства | Планируемое к приобретению количество (для всех категорий должностей) | Цена одного основного средства, не более |
|---------------------------------|---|--|
| Телефон стационарный | один на одного работника, если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией устройства | 4 993 руб. |