



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 27 » _____ 05 _____ 2026

№ _____ 401

О полной коллективной (бригадной)
материальной ответственности

В соответствии со статьями 244, 245 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2018 № 1191 «Об утверждении Правил изготовления бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях обеспечения сохранности и использования по целевому назначению материальных ресурсов (запасов):

1. Установить полную коллективную (бригадную) материальную ответственность работников управления записи актов гражданского состояния за обеспечение получения, хранения и выдачу материальных ценностей – бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

2. Включить в состав коллектива работников управления записи актов гражданского состояния, занимающих следующие должности:

- начальник отдела регистрации актов гражданского состояния – одна штатная единица;

- начальник отдела выполнения иных юридически значимых действий – одна штатная единица;

- заместитель начальника отдела регистрации актов гражданского состояния – одна штатная единица;

- заместитель начальника отдела выполнения иных юридически значимых действий – одна штатная единица;

- специалист-эксперт отдела регистрации актов гражданского состояния – две штатные единицы;

- специалист-эксперт отдела выполнения иных юридически значимых действий – три штатные единицы;
- главный специалист отдела регистрации актов гражданского состояния – две штатные единицы;
- главный специалист отдела выполнения иных юридически значимых действий – три штатные единицы;
- ведущий специалист отдела регистрации актов гражданского состояния – две штатные единицы;
- ведущий специалист отдела выполнения иных юридически значимых действий – две штатные единицы.

3. Назначить начальника управления Макарову Татьяну Феликсовну руководителем коллектива работников управления записи актов гражданского состояния за обеспечение получения, хранения и выдачу материальных ценностей – бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

4. Управлению записи актов гражданского состояния подготовить договор о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности работников отдела регистрации актов гражданского состояния и работников отдела выполнения иных юридически значимых действий управления записи актов гражданского состояния.

5. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

6. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания

8. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Управляющий делами
Администрации города

И.С. Вербовская