



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 22 » 05 2026

№ 385

О внесении изменений  
в распоряжение Администрации  
города от 19.08.2025 № 3869  
«О создании рабочей группы  
по рассмотрению договоров  
о комплексном развитии  
территории в городе Сургуте»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 19.08.2025 № 3869 «О создании рабочей группы по рассмотрению договоров о комплексном развитии территории в городе Сургуте» (с изменениями от 30.10.2025 № 4061) следующие изменения:

1.1. В пункте 5 распоряжения слова «заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства» заменить словами «заместителя Главы города – директора департамента, курирующего сферу управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства».

1.2. В приложении 1 к распоряжению слова «Заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры и градостроительства» заменить словами «Заместитель Главы города – директор департамента, курирующий сферу управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства».

1.3. Приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города – директора департамента, курирующего сферу управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение  
к распоряжению  
Администрации города  
от 22.05.2026 № 385

Положение  
о рабочей группе по рассмотрению договоров о комплексном развитии  
территории в городе Сургуте

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о рабочей группе по рассмотрению договоров о комплексном развитии территории в городе Сургуте (далее – рабочая группа) определяет задачи, полномочия и порядок осуществления деятельности рабочей группы.

2. Настоящее положение устанавливает правила организации деятельности рабочей группы при планировании и осуществлении мер, направленных на рассмотрение договоров о комплексном развитии территории в городе Сургуте.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим положением.

Раздел II. Порядок деятельности рабочей группы

1. Рабочая группа образована в целях рассмотрения и обсуждения:

- проектов договоров о комплексном развитии территорий города Сургута;
- вопросов, касающихся комплексного развития территорий города Сургута.

2. Задачами рабочей группы являются:

- всесторонняя профессиональная оценка предлагаемых к реализации проектов о комплексном развитии территории в городе Сургуте;
- выбор градостроительных решений, направленных на обеспечение благоприятных условий проживания, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, рациональное использование природных ресурсов в интересах населения.

Раздел III. Права и полномочия рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

2. Приглашать на совместные заседания рабочей группы должностных лиц предприятий, организаций различной формы собственности, представителей структурных подразделений по вопросам, рассматриваемым рабочей группой.

3. Привлекать к своей работе должностных лиц структурных подразделений Администрации города, территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти, а также представителей предприятий и организаций.

#### Раздел IV. Состав рабочей группы

1. Состав рабочей группы и ее численность определяются муниципальным правовым актом.

Рабочая группа имеет руководителя, заместителя руководителя, секретаря, и членов рабочей группы.

2. Руководителем рабочей группы является заместитель Главы города – директор департамента, курирующий вопросы в сфере управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства.

Руководитель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, ведет ее заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

Заместитель руководителя рабочей группы исполняет функции руководителя рабочей группы в период его отсутствия.

3. Секретарь рабочей группы осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает о повестке дня членов рабочей группы и приглашенных на заседания лиц, оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

Секретарь рабочей группы в целях обеспечения публичности информации о деятельности рабочей группы организует размещение протоколов заседаний рабочей группы на официальном портале Администрации города.

#### Раздел V. Порядок деятельности рабочей группы

1. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Заседание рабочей группы проводится очно и/или с использованием видео-конференц-связи (далее – ВКС).

Перед началом открытого голосования руководитель группы озвучивает общую информацию по проекту договора о комплексном развитии территории в городе Сургуте, дает необходимые пояснения.

Голосование осуществляется путем поднятия руки, а при использовании ВКС – голосом.

При проведении заседания комиссии с использованием ВКС руководитель группы на заседании опрашивает каждого члена комиссии о принимаемом им решении: «за», «против», «воздержался».

Далее ведет подсчет всех голосов и объявляет результат голосования по рассматриваемому проекту договора о комплексном развитии территории в городе Сургуте.

По решению руководителя рабочей группы (при его отсутствии – заместителя руководителя) проводится заочное голосование, решения на котором принимаются путем опроса ее членов.

2. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляются протоколом.

При проведении заочного (опросного) голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя, при его отсутствии – голос заместителя руководителя. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

3. Протокол готовится в срок не позднее семи рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы.

Протокол подписывает руководитель рабочей группы (при его отсутствии – заместитель руководителя) и секретарь рабочей группы.