



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » _____ 05 _____ 2026

№ _____ 5706

О проведении смотров-конкурсов
по гражданской обороне

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 06.08.2025 № 1112 «О проведении смотров-конкурсов по гражданской обороне», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Провести на территории города Сургута в период с 01.07.2026 по 21.08.2026 смотры-конкурсы по гражданской обороне на звание: «Лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении смотра-конкурса по гражданской обороне на звание: «Лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» согласно приложению 1.

2.2. Положение о проведении смотра-конкурса по гражданской обороне на звание: «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование» согласно приложению 2.

2.3. Состав комиссии по проведению смотров-конкурсов по гражданской обороне на звание: «Лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование» согласно приложению 3.

3. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям:

3.1. Организовать проведение смотров-конкурсов по гражданской обороне.

3.2. Обеспечить организационно-методическое руководство по проведению смотров-конкурсов по гражданской обороне.

3.3. Направить отчет о результатах проведения смотров-конкурсов по гражданской обороне в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре до 31.08.2026.

4. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города

В.В. Криворот

Положение
о проведении смотра-конкурса по гражданской обороне
на звание: «Лучшее нештатное формирование по обеспечению
выполнения мероприятий по гражданской обороне»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о проведении смотра-конкурса по гражданской обороне на звание: «Лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» (далее – положение) определяет цели, задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов смотра-конкурса на лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО).

2. Участниками смотра-конкурса являются организации, на базе которых созданы НФГО, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута. Участие в смотре-конкурсе является добровольным.

Раздел II. Цели и задачи проведения смотра-конкурса

1. Смотр-конкурс проводится в целях определения состояния НФГО по вопросам создания, оснащения специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом и подготовленностью формирований к обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведению не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

2. Основными задачами смотра-конкурса является проверка и оценка:

- соответствия структуры НФГО характеру и объему выполняемых задач;
- степени готовности НФГО к действиям по предназначению в условиях чрезвычайных ситуаций в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;
- укомплектованности средствами индивидуальной и медицинской защиты, техникой, имуществом и спецодеждой, а также порядка их хранения и готовности к использованию.

Раздел III. Организация проведения смотра-конкурса

1. Организации, на базе которых созданы НФГО, желающие участвовать в смотре-конкурсе, подают заявку на участие в произвольной форме в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города (далее – УГОЧС) до 26.06.2026.

После направления заявки на участие в смотре-конкурсе на лучшее НФГО участникам смотра-конкурса необходимо до 03.08.2026 представить конкурсную

документацию в электронном виде (посредством размещения в облачном хранилище, либо на USB-флеш-накопителе) в УГОЧС.

2. Этапы конкурса:

I этап – изучение конкурсной документации.

II этап – определение победителей смотра-конкурса.

3. По результатам проведения смотра-конкурса определяются три лучших НФГО, занявших первое, второе и третье места.

Раздел IV. Комиссия по проведению смотра-конкурса

1. Для проведения смотра-конкурса создается комиссия по проведению смотров-конкурсов по гражданской обороне на звание: «Лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование» (далее – комиссия).

2. Комиссия вправе дополнительно запрашивать и получать документы о деятельности НФГО, участвующих в смотре-конкурсе. Комиссия изучает и рассматривает представленные документы участников смотра-конкурса, указанные в разделе VI настоящего положения.

3. Решение комиссии по определению лучших НФГО принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Раздел V. Порядок проведения смотра-конкурса

Комиссия смотра-конкурса оценивает деятельность НФГО на основании документов, представленных участниками смотра-конкурса, указанных в разделе VI настоящего положения.

Комиссия выставляет баллы за каждый оценочный показатель и суммирует баллы по всем показателям для каждого НФГО.

Раздел VI. Оценочные показатели смотра-конкурса НФГО

Показатель	Начисление баллов	Всего баллов
I. Документы и учебно-материальная база		
1. Приказ о создании НФГО	10	
2. Положение о НФГО	10	
3. План приведения НФГО в готовность: - штатно-должностной список личного состава; - функциональные обязанности личного состава; - план-график приведения НФГО в готовность;	10 (за каждый пункт)	

<ul style="list-style-type: none"> - схема оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время; - схема совершения марша НФГО; - схема размещения НФГО в безопасном районе; - схема развертывания НФГО. <p>Приложения к плану приведения НФГО в готовность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведомость выдачи личному составу средств защиты; - нормы снабжения; - накладные, ведомости, заявки, путевые листы; - журнал учета облучения личного состава 		
4. Приказ об организации подготовки личного состава НФГО в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	10	
5. План подготовки личного состава НФГО в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (выписка из плана основных мероприятий)	10	
6. Рабочая программа подготовки личного состава НФГО в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (утверждается руководителем организации)	10	
7. Расписания занятий для каждого НФГО (по предназначению)	10	
8. Журнал учета занятий	10	
9. Конспекты занятий по темам специальной подготовки с учетом предназначения НФГО	10	
10. Тестирование личного состава НФГО по учебным вопросам программы обучения		
10.1. Приказ руководителя организации	10	
10.2. Ведомости тестирования: (более 85% положительно опрошенных – 50 баллов, менее 85% положительно опрошенных – 30 баллов)	от 30 до 50	
11. Организация и процент подготовки руководителей НФГО	10	
12. Количество проведенных учений и тренировок за отчетный период с учетом предназначения НФГО (по плану и фактически проведенных учений) (100% от плана – 100 баллов, 70% от плана – 70 баллов, менее 70% от плана – 0 баллов)	от 0 до 100	
13. Участие за последние 2 (два) года НФГО в соревнованиях между НФГО (в межмуниципальных, региональных)	100	

14. Наличие учебно-методического класса (кабинета): - оснащение класса учебными стендами; - мультимедийная аппаратура для проведения занятий; - приборы, макеты, манекены	70 (за каждый класс)	
15. Учебно-методический материал (лекции, методические материалы, планы занятий)	20	
16. Учебно-наглядные пособия: - презентации; - буклеты; - памятки	20 (за каждый пункт)	
17. Фото-видео материалы: - по тематике в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций; - учения и тренировки с привлечением работников организации; - учения с НФГО	40 (за каждый пункт)	
18. План перспективного развития учебно-материальной базы в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	10	
19. Учебный городок	100 (за каждый городок)	
20. Натурные объекты (участки), на базе которых проводятся практические занятия	40 (за каждый участок)	
21. Реестр учета подготовки и переподготовки личного состава НФГО	10	
22. Выполнение НФГО мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	100	
23. Дополнительно предоставленная документация о деятельности НФГО	50 (за каждый пункт)	
II. Оснащение личного состава НФГО одеждой и имуществом		
1. Наличие специальной одежды для личного состава НФГО по сезону	100	
2. Имущество согласно таблице оснащения: - средства защиты; - приборы разведки; - имущество по назначению	50 (за каждый пункт)	
3. Условия хранения одежды и имущества НФГО	30	
4. Вывески, таблички, указатели, обозначающие наименование НФГО, элементов НФГО и его месторасположение	40	

5. Дополнительно предоставленные сведения по оснащению личного состава НФГО	50 (за каждый пункт)	
III. Оснащение специальной техникой		
1. Табель оснащения техникой	40	
2. Сведения о выделении техники	20	
3. Внешний вид и техническая готовность техники и оборудования (фото материал)	100	
4. Расчет закрепления водителей (механизаторов) за техникой	10	
IV. Оснащение оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами		
1. Табель оснащения оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами	40	
2. Внешний вид (фото материалы)	100	
3. Дополнительно предоставленные сведения по оснащению НФГО	50 (за каждый пункт)	

Оснащение НФГО организуется в соответствии с приложением № 2 приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

Раздел VII. Подведение итогов смотра-конкурса

Решение комиссии об определении победителей смотра-конкурса утверждается протоколом о результатах проведения смотра-конкурса на лучшее НФГО в городе Сургуте.

Протокол заседания комиссии по подведению итогов смотров-конкурсов по гражданской обороне направляется в комиссию Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в региональном этапе смотра-конкурса на лучшее НФГО.

Раздел VIII. Награждение НФГО по итогам смотра-конкурса

НФГО, занявшие первое, второе и третье места в смотре-конкурсе, награждаются дипломами Администрации города.

Положение
о проведении смотра-конкурса по гражданской обороне
на звание: «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о проведении смотра-конкурса по гражданской обороне на звание: «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование» (далее – положение) определяет цели, задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование (далее – НАСФ).

2. Участниками смотра-конкурса являются организации, на базе которых созданы НАСФ, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута. Участие в смотре-конкурсе является добровольным.

Раздел II. Цели и задачи проведения смотра-конкурса

1. Смотр-конкурс проводится в целях определения состояния НАСФ по вопросам создания, оснащения специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом и подготовленностью формирований к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

2. Основными задачами смотра-конкурса является проверка и оценка:

- соответствия структуры НАСФ характеру и объему выполняемых задач;
- степени готовности НАСФ к действиям по предназначению в условиях чрезвычайных ситуаций в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;
- укомплектованности средствами индивидуальной и медицинской защиты, техникой, имуществом и спецодеждой, а также порядка их хранения и готовности к использованию.

Раздел III. Организация проведения смотра-конкурса

1. Организации, на базе которых созданы НАСФ, желающие участвовать в смотре-конкурсе, подают заявку на участие в произвольной форме в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города (далее – УГОЧС) до 26.06.2026.

После направления заявки на участие в смотре-конкурсе на лучшее НАСФ участникам смотра-конкурса необходимо до 03.08.2026 представить конкурсную документацию в электронном виде (посредством размещения в облачном хранилище, либо на USB-флеш-накопителе) в УГОЧС.

2. Этапы смотра-конкурса:

I этап – изучение конкурсной документации.

II этап – определение победителей смотра-конкурса.

3. По результатам проведения смотра-конкурса определяются три лучших НАСФ, занявших первое, второе и третье места.

Раздел IV. Комиссия по проведению смотра-конкурса

1. Для проведения смотра-конкурса создается комиссия по проведению смотров-конкурсов по гражданской обороне на звание: «Лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование» (далее – комиссия).

2. Комиссия вправе дополнительно запрашивать и получать документы о деятельности НАСФ, участвующих в смотре-конкурсе. Комиссия изучает и рассматривает представленные документы участников смотра-конкурса, указанные в разделе VI настоящего положения.

3. Решение комиссии по определению лучших НАСФ принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Раздел V. Порядок проведения смотра-конкурса

Комиссия смотра-конкурса оценивает деятельность НАСФ на основании документов, представленных участниками смотра-конкурса, указанных в разделе VI настоящего положения.

Комиссия выставляет баллы за каждый оценочный показатель и суммирует баллы по всем показателям для каждого НАСФ.

Раздел VI. Оценочные показатели смотра-конкурса НАСФ

Показатель	Начисление баллов	Всего баллов
I. Документы и учебно-материальная база		
1. Приказ о создании НАСФ	10	
2. Положение о НАСФ	10	
3. План приведения НАСФ в готовность: - штатно-должностной список личного состава; - функциональные обязанности личного состава; - план-график приведения НАСФ в готовность; - схема оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время; - схема совершения марша НАСФ;	10 (за каждый пункт)	

- схема размещения НАСФ в безопасном районе; схема развертывания НАСФ. Приложения к плану приведения НАСФ в готовность: - ведомость выдачи личному составу средств защиты; - нормы снабжения; - накладные, ведомости, заявки, путевые листы; - журнал учета облучения личного состава		
4. Приказ об организации подготовки личного состава НАСФ в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	10	
5. План подготовки личного состава НАСФ в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (выписка из плана основных мероприятий)	10	
6. Рабочая программа подготовки личного состава НАСФ в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (утверждается руководителем организации)	10	
7. Расписания занятий для каждого НАСФ (по предназначению)	10	
8. Журнал учета занятий	10	
9. Конспекты занятий по темам специальной подготовки с учетом предназначения НАСФ	10	
10. Тестирование личного состава НАСФ по учебным вопросам программы обучения		
10.1. Приказ руководителя организации	10	
10.2. Ведомости тестирования: (более 85% положительно опрошенных – 50 баллов, менее 85% положительно опрошенных – 30 баллов)	от 30 до 50	
11. Организация и процент подготовки руководителей НАСФ	10	
12. Количество проведенных учений и тренировок за отчетный период с учетом предназначения НАСФ (по плану и фактически проведенных учений) (100% от плана – 100 баллов, 70% от плана – 70 баллов, менее 70% от плана – 0 баллов)	от 0 до 100	
13. Участие за последние 2 (два) года НАСФ в соревнованиях между НАСФ (в межмуниципальных, региональных)	100	
14. Наличие учебно-методического класса (кабинета): - оснащение класса учебными стендами; - мультимедийная аппаратура для проведения занятий; - приборы, макеты, манекены	70 (за каждый класс)	
15. Учебно-методический материал (лекции, методические материалы, планы занятий)	20	

16. Учебно-наглядные пособия: - презентации; - буклеты; - памятки	20 (за каждый пункт)	
17. Фото-видео материалы: - по тематике в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций; - учения и тренировки с привлечением работников организации; - учения с НАСФ	40 (за каждый пункт)	
18. План перспективного развития учебно-материальной базы в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	10	
19. Учебный городок	100 (за каждый городок)	
20. Натурные объекты (участки), на базе которых проводятся практические занятия	40 (за каждый участок)	
21. Реестр учета подготовки и переподготовки личного состава НАСФ	10	
22. Выполнение НАСФ мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	100	
23. Дополнительно предоставленная документация о деятельности НАСФ	50 (за каждый пункт)	
II. Оснащение личного состава НАСФ одеждой и имуществом		
1. Наличие специальной одежды для личного состава НАСФ по сезону	100	
2. Имущество согласно таблице оснащения: - средства защиты; - приборы разведки; - имущество по назначению	50 (за каждый пункт)	
3. Условия хранения одежды и имущества НАСФ	30	
4. Вывески, таблички, указатели, обозначающие наименование НАСФ, элементов НАСФ и его месторасположение	40	
5. Дополнительно предоставленные сведения по оснащению личного состава НАСФ	50 (за каждый пункт)	
III. Оснащение специальной техникой		
1. Табель оснащения техникой	40	
2. Сведения о выделении техники	20	
3. Внешний вид и техническая готовность техники и оборудования (фото материал)	100	

4. Расчет закрепления водителей (механизаторов) за техникой	10	
IV. Оснащение оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами		
1. Табель оснащения оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами	40	
2. Внешний вид (фото материалы)	100	
3. Дополнительно предоставленные сведения по оснащению НАСФ	50 (за каждый пункт)	

Оснащение НАСФ организуется в соответствии с приложением № 2 приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований».

Раздел VII. Подведение итогов смотра-конкурса

Решение комиссии об определении победителей смотра-конкурса утверждается протоколом о результатах проведения смотра-конкурса на лучшее НАСФ в городе Сургуте.

Протокол заседания комиссии по подведению итогов смотров-конкурсов по гражданской обороне направляется в комиссию Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в региональном этапе смотра-конкурса на лучшее НАСФ.

Раздел VIII. Награждение НАСФ по итогам смотра-конкурса.

НАСФ, занявшие первое, второе и третье места в смотре-конкурсе, награждаются дипломами Администрации города.

Приложение 3
к постановлению
Администрации города
от 20.05.2026 № 5706

Состав

комиссии по проведению смотров-конкурсов по гражданской обороне на звание: «Лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование»

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Криворот
Виталий Владимирович | - заместитель Главы города, председатель комиссии |
| Рачёв
Андрей Александрович | - начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, заместитель председателя комиссии |
| Рыскулова
Милана Маратовна | - главный специалист отдела планирования и оперативной подготовки управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Гусева
Елена Леонидовна | - начальник отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города |
| Пахомова
Людмила Александровна | - начальник отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города |
| Маслов
Дмитрий Алексеевич | - начальник отдела планирования и оперативной подготовки управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города |
| Московкин
Евгений Владимирович | - начальник штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям департамента городского хозяйства Администрации города |

Черепянская
Любовь Анатольевна

- начальник отдела по организации курсов гражданской обороны и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр»