



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 19 » 05 2026

№ 5659

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города от 07.02.2019 № 839  
«О порядке предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки по оплате содержания  
жилых помещений отдельным  
категориям граждан и порядке  
предоставления субсидии  
на возмещение недополученных  
доходов, возникающих в связи  
с предоставлением мер социальной  
поддержки отдельным категориям  
граждан по оплате содержания  
жилых помещений, в том числе  
путем снижения размеров платы  
за содержание жилых помещений  
отдельным категориям граждан»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.02.2019 № 839 «О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки

по оплате содержания жилых помещений отдельным категориям граждан и порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате содержания жилых помещений, в том числе путем снижения размеров платы за содержание жилых помещений отдельным категориям граждан» (с изменениями от 17.12.2019 № 9488, 29.03.2021 № 2213, 19.07.2021 № 5984, 29.03.2022 № 2450, 22.09.2022 № 7473, 23.06.2023 № 3219, 03.11.2023 № 5338, 29.07.2024 № 3868, 29.10.2024 № 5576, 09.09.2025 № 5537, 19.12.2025 № 9480) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.2. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства».

1.3. В приложении 2 к постановлению:

1.3.1. В пункте 1 раздела I слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.3.2. Пункт 6 раздела I дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств».

1.3.3. Пункт 3 раздела II дополнить подпунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.3.4. В подпункте 6.3.2 пункта 6.3 раздела II слова «, подписанный руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом» исключить.

1.3.5. Пункты 9 – 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«9. Департамент в срок не более 30 рабочих дней после окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе, исходя из очередности поступления заявок участников отбора согласно дате и времени представления заявок, определяемых в соответствии с подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего раздела, в порядке, определенном пунктами 10 – 16 настоящего раздела.

10. Департамент в течение 15 рабочих дней после дня окончания приема заявок:

10.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

10.2. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категориям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

10.3. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела (за исключением требования, установленного подпунктом 3.8 пункта 3 настоящего раздела), осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела (за исключением требования, установленного подпунктом 3.8 пункта 3 настоящего раздела), в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия участников отбора требованию, установленному подпунктом 3.8 пункта 3 настоящего раздела, осуществляется на основании информации об отсутствии (наличии) у участника отбора задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – информация о наличии (отсутствии) задолженности).

Для получения информации о наличии (отсутствии) задолженности департамент направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – департамент архитектуры и градостроительства), департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамент имущественных и земельных отношений), департамент образования Администрации города (далее – департамент образования).

10.4. Принимает решение о соответствии (несоответствии) участника отбора и его заявки требованиям настоящего порядка на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего раздела, исходя из очередности поступления заявок участников

отбора согласно дате и времени представления заявок, и доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» результат принятого решения:

- о соответствии участника отбора и заявки требованиям, установленным настоящим порядком, далее – решение о поддержании заявки (в случае отсутствия оснований для отклонения и возврата на доработку заявки);

- о возврате заявки на доработку (в случае наличия оснований, установленных пунктом 12 настоящего раздела);

- об отклонении заявки (в случае наличия оснований, установленных пунктом 11 настоящего раздела).

11. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

11.1. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

11.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

11.3. Несоответствие участника отбора категориям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

11.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

12. Основаниями для возврата заявок участников отбора на доработку являются:

12.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

12.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком».

1.3.6. Пункты 15 – 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«15. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку (но не позднее крайнего срока возврата на доработку, установленного в объявлении об отборе) вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие с требованиями, установленными подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, (далее – доработанная заявка) и направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, установленному подпунктами 6.2, 6.3 пункта 6 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Департамент:

16.1. В течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в систему «Электронный бюджет» доработанных заявок, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок:

16.1.1. Осуществляет проверку доработанных заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок,

установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным абзацем первым пункта 15 настоящего раздела.

16.1.2. Принимает решение о соответствии (несоответствии) участника отбора и его доработанной заявки требованиям настоящего порядка (далее – решение о поддержании доработанной заявки).

16.1.3. Доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» решение:

- о поддержании доработанной заявки (в случае отсутствия оснований для отклонения и возврата на доработку заявки);
- о возврате доработанной заявки на доработку (в случае наличия оснований, установленных пунктом 12 настоящего раздела);
- об отклонении доработанной заявки (в случае наличия оснований, установленных пунктом 11 настоящего раздела).

16.2. В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым пункта 15 настоящего раздела, департамент принимает решение об отклонении заявки участника отбора, по основанию, установленному подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок.

17. Департамент готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (далее – Регламент Администрации города) в течение пяти рабочих дней:

- после доведения в системе «Электронный бюджет» до всех участников отбора, заявки которых поддержаны, решения о поддержании заявки в соответствии с подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего раздела и (или) решения о поддержании доработанной заявки в соответствии с подпунктом 16.1.3 пункта 16.1 настоящего раздела;
- либо после истечения срока представления участниками отбора доработанных заявок, установленного абзацем первым пункта 15 настоящего раздела (в случае наличия решений о поддержании заявки в соответствии с подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего раздела)».

1.3.7. Пункт 6 раздела III изложить в следующей редакции:

«6. Департамент:

6.1. В течение трех рабочих дней, следующих за днем получения от получателя субсидии подписанных соглашений на бумажном носителе (в трех экземплярах) или в электронном виде в системе АЦК:

- осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 3.1 – 3.7 пункта 3 раздела II настоящего порядка;

- для подтверждения соответствия требованию, установленному подпунктом 3.8 пункта 3 раздела II настоящего порядка, направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры

и градостроительства, департамент имущественных и земельных отношений, департамент образования для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности участника отбора по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.2. После осуществления проверки в соответствии с абзацем вторым подпункта 6.1 настоящего пункта и получения всех ответов на запросы, направленные в соответствии абзацем третьим подпункта 6.1 настоящего пункта:

6.2.1. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения департамент подписывает соглашение, присваивает ему дату и номер, вручает подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр соглашения лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней, следующих за днем присвоения соглашению номера и даты (в случае подписания соглашения на бумажном носителе).

Соглашение, подписанное в электронном виде в системе АЦК, доступно получателю субсидии автоматически после присвоения соглашению номера и даты.

6.2.2. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения, соглашение признается незаключенным.

Департамент направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному подпунктом 11.2 пункта 11 раздела II настоящего порядка, с указанием требований, установленных подпунктами 3.1 – 3.8 пункта 3 раздела II настоящего порядка, которым не соответствует получатель субсидии на дату заключения соглашения.

Уведомление о невозможности заключить соглашение направляется письмом департамента получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в департамент последнего ответа на запросы».

1.3.8. В абзаце третьем пункта 7 раздела III слова «с абзацем вторым подпункта 6.2 пункта 6» заменить словами «с абзацами вторым, третьим подпункта 6.2.2 пункта 6.2».

1.3.9. В пункте 15 раздела III слова «на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации» заменить словами «на счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации».

1.3.10. Заголовок раздела VI изложить в следующей редакции:  
«Раздел VI. Порядок возврата средств субсидии».

1.3.11. В абзаце первом пункта 1 раздела VI слова «Субсидия подлежит возврату» заменить словами «Средства субсидии подлежат возврату».

1.3.12. В подпунктах 1.1 – 1.3 пункта 1 раздела VI слова «о возврате субсидии» заменить словами «о возврате средств субсидии».

1.3.13. В подпункте 1.4 пункта 1 раздела VI слова «осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии» заменить словами «осуществить возврат средств субсидии либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата средств субсидии».

1.3.14. В пункте 2 раздела VI слова «денежных средств» заменить словами «средств субсидии».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Действие подпункта 1.1 пункта 1, подпункта 1.3.1 пункта 1.3 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства.

Глава города

М.Н. Слепов