



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 05 2026

№ 5447

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 31.05.2021 № 4313
«Об утверждении порядка
предоставления субсидии
в связи с выполнением работ,
оказанием услуг в сфере
культуры в соответствии
с перечнем, установленным
муниципальным правовым актом
Администрации города»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4313 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города» (с изменениями от 15.03.2022 № 2048, 04.05.2022 № 3480, 11.07.2022 № 5582, 29.12.2022 № 10892, 01.06.2023 № 2848, 17.01.2024 № 256, 19.03.2025 № 1296, 18.07.2025 № 3865, 23.01.2026 № 381) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 9 раздела I изложить в следующей редакции:

«9. Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора, победителями отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие уполномоченного органа с МКУ «ЦООД» осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города» посредством электронной информационной системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – система Дело).

1.2.2. Пункт 10 раздела I изложить в следующей редакции:

«10. Информация о субсидии размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств».

1.2.3. Пункт 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

- данные имеют распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

- подписываются руководителем участника отбора – юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами;

- датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

1.2.4. Пункт 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11. Проверка заявок и приложенных к ним документов осуществляется МКУ «ЦООД»:

11.1. При отсутствии технической возможности проверки заявок и приложенных к ним документов в системе «Электронный бюджет», уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты получения информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», направляет копии документов, указанных в пунктах 3, 10 раздела II настоящего порядка, посредством системы Дело в МКУ «ЦООД» для проведения проверки.

МКУ «ЦООД» рассматривает поступившие от уполномоченного органа копии документов не более 10 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа и в течение одного рабочего дня с момента проведения проверки направляет результаты проверки в уполномоченный орган.

11.2. При наличии технической возможности проверка заявки и документов, приложенных к заявке, осуществляется МКУ «ЦООД» в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», направляет посредством системы Дело в МКУ «ЦООД» уведомление о необходимости проведения проверки заявок и приложенных к ним документов.

МКУ «ЦООД» в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления от уполномоченного органа осуществляет проверку заявок и документов, приложенных к заявкам и в течение одного рабочего дня с момента проведения проверки направляет результаты проверки посредством системы Дело в уполномоченный орган.

11.3. По результатам проверки документов МКУ «ЦООД», при наличии оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 12 раздела II настоящего порядка, уполномоченный орган в течение

одного рабочего со дня получения результатов проверки от МКУ «ЦООД» принимает решение о возврате заявок получателям субсидии (участникам отбора) в системе «Электронный бюджет» на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня возврата заявки на доработку вносит изменения в заявку в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному пунктом 3 раздела II настоящего порядка; загружает в систему «Электронный бюджет» доработанную заявку, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора – юридического лица, участника отбора – индивидуального предпринимателя, или уполномоченными ими лицами.

Если участник отбора не предоставил доработанную заявку в срок, указанный в абзаце втором настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов».

1.2.5. Пункт 24 раздела II изложить в следующей редакции:

«24. Формирование соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в форме электронного документа в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее – подсистема «АЦК-Планирование») в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Администрации города.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении победителя (победителей) отбора и объема предоставляемой субсидии в связи с выполнением работы (оказанием услуги), готовит соглашение о предоставлении субсидии в форме электронного документа в информационной системе.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения соглашения в информационной системе, уполномоченный орган направляет письменное уведомление победителю (победителям) отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением о прочтении, или путем личного вручения победителю (победителям) отбора, или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу, указанному в заявке (далее – уведомление), о необходимости подписания в информационной системе соглашения о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью.

Победитель (победители) отбора в течение 14 рабочих дней после получения уведомления от уполномоченного органа подписывает (подписывают) в информационной системе соглашение о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения с победителем (победителями) отбора обеспечивает подписание соглашения в подсистеме «АЦК-Планирование» о предоставлении субсидии со стороны Администрации города.

Соглашение о предоставлении субсидии, подписанное в подсистеме «АЦК-Планирование», не подлежит вручению на бумажном носителе получателю (получателям) субсидии.

При отсутствии технической возможности соглашение о предоставлении субсидии заключается на бумажном носителе.

Уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, готовит соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Администрации города, на бумажном носителе.

Уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет уведомление победителю (победителям) отбора о необходимости подписания в Администрации города трех экземпляров соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе.

Победитель (победители) отбора в течение 14 рабочих дней с момента получения уведомления от уполномоченного органа подписывает (подписывают) в Администрации города три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения победителем (победителями) отбора обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии со стороны Администрации города на бумажном носителе.

Подписанный сторонами на бумажном носителе экземпляр соглашения о предоставлении субсидии вручается лично получателю (получателям) субсидии в течение одного рабочего дня с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии со стороны Администрации города или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении с описью вложения по адресу, указанному в заявке. В случае направления заказным письмом соглашение считается врученным со дня его направления».

1.2.6. Абзац первый пункта 1 раздела III изложить в следующей редакции: «1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать 700 000 рублей 00 копеек и определяется по формулам:».

1.2.7. Абзац первый пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции: «4. Перечисление субсидии осуществляется на основании подписанного соглашения о предоставлении субсидии на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города

М.Н. Слепов