



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » _____ 05 _____ 2026

№ _____ 5233

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 14.07.2021 № 5815
«Об утверждении порядка
и перечня случаев оказания
на безвозвратной основе за счет
средств местного бюджета
дополнительной помощи
при возникновении неотложной
необходимости в проведении
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах, расположенных
на территории муниципального
образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.07.2021 № 5815 «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе

за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями с изменениями от 03.12.2021 № 10434, 29.03.2022 № 2449, 26.04.2022 № 3320, 22.09.2022 № 7471, 16.05.2023 № 2485, 06.05.2025 № 2183, 23.01.2026 № 379) следующие изменения:

1.1. В приложении 2 к порядку и перечню случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1.1.1. В пункте 1 раздела I слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.1.2. В пункте 2 раздела I слова «Администрация города» заменить словами «Администрация города Сургута».

1.1.3. Пункт 7 раздела I дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств».

1.1.4. Пункт 3 раздела II дополнить подпунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.1.5. Пункты 9 – 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«9. Департамент в срок не более 25 рабочих дней после дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе, исходя из очередности поступления заявок участников отбора согласно дате и времени представления заявок, определяемых в соответствии с подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего раздела, в порядке, определенном пунктами 10 – 15 настоящего раздела.

10. Департамент в течение 15 рабочих дней после дня окончания приема заявок:

10.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

10.2. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

10.3. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела (за исключением требования, установленного подпунктом 3.8 пункта 3 настоящего раздела), осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела (за исключением требования, установленного подпунктом 3.8 пункта 3 настоящего раздела), в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия участников отбора требованию, установленному подпунктом 3.8 пункта 3 настоящего раздела, осуществляется на основании информации об отсутствии (наличии) у участника отбора задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – информация о наличии (отсутствии) задолженности).

Для получения информации о наличии (отсутствии) задолженности департамент направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – департамент архитектуры и градостроительства), департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамент имущественных и земельных отношений), департамент образования Администрации города (далее – департамент образования).

10.4. Принимает решение о соответствии (несоответствии) участника отбора и его заявки требованиям настоящего порядка на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктами 10.1 – 10.3 настоящего пункта, исходя из очередности поступления заявок участников отбора согласно дате и времени представления заявок, и доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» результат принятого решения:

- о соответствии участника отбора и заявки требованиям, установленным настоящим порядком (далее – решение о поддержании заявки (в случае отсутствия оснований для отклонения и возврата на доработку заявки));

- о возврате заявки на доработку (в случае наличия оснований, установленных пунктом 12 настоящего раздела);

- об отклонении заявки (в случае наличия оснований, установленных пунктом 11 настоящего раздела).

11. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

11.1. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

11.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

11.3. Несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

11.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

12. Основаниями для возврата заявок участников отбора на доработку являются:

12.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

12.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком».

1.1.6. Пункт 13, абзац третий пункта 14 раздела II признать утратившими силу.

1.1.7. Пункт 15 раздела II изложить в следующей редакции:

«15. Департамент:

15.1. В течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в системе «Электронный бюджет» всех доработанных заявок, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок:

15.1.1. Осуществляет проверку доработанных заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным абзацем первым пункта 14 настоящего раздела.

15.1.2. Принимает решение о соответствии (несоответствии) участника отбора и его доработанной заявки требованиям настоящего порядка (далее – решение о поддержании доработанной заявки).

15.1.3. Доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» решение:

- о поддержании доработанной заявки (в случае отсутствия оснований для отклонения и возврата на доработку заявки);

- о возврате доработанной заявки на доработку (в случае наличия оснований, установленных пунктом 12 настоящего раздела);
- об отклонении доработанной заявки (в случае наличия оснований, установленных пунктом 11 настоящего раздела).

15.2. В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым пункта 14 настоящего раздела, департамент принимает решение об отклонении заявки участника отбора, по основанию, установленному подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок».

1.1.8. Пункт 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«17. Департамент готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (далее – Регламент Администрации города) в течение пяти рабочих дней:

- после доведения в системе «Электронный бюджет» до всех участников отбора, заявки которых поддержаны, решения о поддержании заявки в соответствии с подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего раздела и (или) решения о поддержании доработанной заявки в соответствии с подпунктом 15.1.3 пункта 15.1 настоящего раздела;

- либо после истечения срока представления участниками отбора доработанных заявок, установленного абзацем первым пункта 14 настоящего раздела (в случае наличия решений о поддержании заявки в соответствии с подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего раздела)».

1.1.9. Пункт 8 раздела III изложить в следующей редакции:

«8. Департамент:

8.1. В течение трех рабочих дней, следующих за днем получения от получателя субсидии подписанных соглашений на бумажном носителе (в трех экземплярах) или в электронном виде в системе АЦК:

- осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 3.1 – 3.7 пункта 3 раздела II настоящего порядка;

- для подтверждения соответствия требованию, установленному подпунктом 3.8 пункта 3 раздела II настоящего порядка, направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент имущественных и земельных отношений, департамент образования для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности участника отбора по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.2. После осуществления проверки в соответствии с абзацем вторым подпункта 8.1 настоящего пункта и получения всех ответов на запросы, направленные в соответствии абзацем третьим подпункта 8.1 настоящего пункта:

8.2.1. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения департамент подписывает соглашение, присваивает ему дату и номер, вручает подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр соглашения лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней, следующих за днем присвоения соглашению номера и даты (в случае подписания соглашения на бумажном носителе).

Соглашение, подписанное в электронном виде в системе АЦК, доступно получателю субсидии автоматически после присвоения соглашению номера и даты.

8.2.2. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения, соглашение признается незаключенным.

Департамент направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному подпунктом 11.2 пункта 11 раздела II настоящего порядка, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке».

1.1.10. Подпункт 15.2 пункта 15 раздела III изложить в следующей редакции:

«15.2. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения от департамента счета на представление авансового платежа, осуществляет перечисление средств субсидии на счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – расчетный счет получателя субсидии), путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии».

1.1.11. Заголовок раздела VI изложить в следующей редакции:

«Раздел VI. Порядок возврата средств субсидии».

1.1.12. В абзаце первом пункта 1 раздела VI слова «Субсидия подлежит возврату» заменить словами «Средства субсидии подлежат возврату».

1.1.13. В подпункте 1.1 пункта 1 раздела VI:

- слова «о возврате субсидии» заменить словами «о возврате средств субсидии»;

- слова «возврат остатков субсидии, не использованной» заменить словами «возврат остатков средств субсидии, не использованных».

1.1.14. В подпунктах 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 раздела VI слова «о возврате субсидии» заменить словами «о возврате средств субсидии».

1.1.15. В подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела VI:

- слова «денежных средств» заменить словами «средств субсидии»;

- слова «отказ от возврата субсидии» заменить словами «отказ от возврата средств субсидии».

1.1.16. В пункте 2 раздела VI слова «денежных средств» заменить словами «средств субсидии».

1.2. В приложении 3 к порядку и перечню случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1.2.1. В пункте 1 раздела I слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.2.2. В пункте 2 раздела I слова «Администрация города» заменить словами «Администрация города Сургута».

1.2.3. Пункт 7 раздела I дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств».

1.2.4. Пункт 3 раздела II дополнить подпунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2.5. Пункты 9 – 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«9. Департамент в срок не более 25 рабочих дней после дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе, исходя из очередности поступления заявок участников отбора согласно дате и времени представления заявок, определяемых в соответствии с подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего раздела, в порядке, определенном пунктами 10 – 15 настоящего раздела.

10. Департамент в течение 15 рабочих дней после дня окончания приема заявок:

10.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

10.2. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

10.3. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела (за исключением требования, установленного подпунктом 3.8 пункта 3 настоящего раздела), осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела (за исключением требования, установленного подпунктом 3.8 пункта 3 настоящего раздела), в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия участников отбора требованию, установленному подпунктом 3.8 пункта 3 настоящего раздела, осуществляется на основании информации об отсутствии (наличии) у участника отбора задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – информация о наличии (отсутствии) задолженности).

Для получения информации о наличии (отсутствии) задолженности департамент направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – департамент архитектуры и градостроительства), департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамент имущественных и земельных отношений), департамент образования Администрации города (далее – департамент образования).

10.4. Принимает решение о соответствии (несоответствии) участника отбора и его заявки требованиям настоящего порядка на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктами 10.1 – 10.3 настоящего пункта, исходя из очередности поступления заявок участников отбора согласно

дате и времени представления заявок, и доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» результат принятого решения:

- о соответствии участника отбора и заявки требованиям, установленным настоящим порядком, далее – решение о поддержании заявки (в случае отсутствия оснований для отклонения и возврата на доработку заявки);

- о возврате заявки на доработку (в случае наличия оснований, установленных пунктом 12 настоящего раздела);

- об отклонении заявки (в случае наличия оснований, установленных пунктом 11 настоящего раздела).

11. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

11.1. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

11.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

11.3. Несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

11.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

12. Основаниями для возврата заявок участников отбора на доработку являются:

12.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

12.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком».

1.2.6. Пункт 13, абзац третий пункта 14 раздела II признать утратившими силу.

1.2.7. Пункт 15 раздела II изложить в следующей редакции:

«15. Департамент:

15.1. В течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в системе «Электронный бюджет» всех доработанных заявок, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок:

15.1.1. Осуществляет проверку доработанных заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным абзацем первым пункта 14 настоящего раздела.

15.1.2. Принимает решение о соответствии (несоответствии) участника отбора и его доработанной заявки требованиям настоящего порядка (далее – решение о поддержании доработанной заявки).

15.1.3. Доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» решение:

- о поддержании доработанной заявки (в случае отсутствия оснований для отклонения и возврата на доработку заявки);
- о возврате доработанной заявки на доработку (в случае наличия оснований, установленных пунктом 12 настоящего раздела);
- об отклонении доработанной заявки (в случае наличия оснований, установленных пунктом 11 настоящего раздела).

15.2. В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым пункта 14 настоящего раздела, департамент принимает решение об отклонении заявки участника отбора, по основанию, установленному подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок».

1.2.8. Пункт 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«17. Департамент готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (далее – Регламент Администрации города) в течение пяти рабочих дней:

- после доведения в системе «Электронный бюджет» до всех участников отбора, заявки которых поддержаны, решения о поддержании заявки в соответствии с подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего раздела и (или) решения о поддержании доработанной заявки в соответствии с подпунктом 15.1.3 пункта 15.1 настоящего раздела;

- либо после истечения срока представления участниками отбора доработанных заявок, установленного абзацем первым пункта 14 настоящего раздела (в случае наличия решений о поддержании заявки в соответствии с подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего раздела)».

1.2.9. Пункт 8 раздела III изложить в следующей редакции:

«8. Департамент:

8.1. В течение трех рабочих дней, следующих за днем получения от получателя субсидии подписанных соглашений на бумажном носителе (в трех экземплярах) или в электронном виде в системе АЦК:

- осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 3.1 – 3.7 пункта 3 раздела II настоящего порядка;

- для подтверждения соответствия требованию, установленному подпунктом 3.8 пункта 3 раздела II настоящего порядка, направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент имущественных и земельных отношений, департамент образования для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности участника отбора по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной)

задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.2. После осуществления проверки в соответствии с абзацем вторым подпункта 8.1 настоящего пункта и получения всех ответов на запросы, направленные в соответствии абзацем третьим подпункта 8.1 настоящего пункта:

8.2.1. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения департамент подписывает соглашение, присваивает ему дату и номер, вручает подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр соглашения лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней, следующих за днем присвоения соглашению номера и даты (в случае подписания соглашения на бумажном носителе).

Соглашение, подписанное в электронном виде в системе АЦК, доступно получателю субсидии автоматически после присвоения соглашению номера и даты.

8.2.2. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения, соглашение признается незаключенным.

Департамент направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному подпунктом 11.2 пункта 11 раздела II настоящего порядка, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке».

1.2.10. Подпункт 15.2 пункта 15 раздела III изложить в следующей редакции:

«15.2. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения от департамента счета на представление авансового платежа, осуществляет перечисление средств субсидии на счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – расчетный счет получателя субсидии), путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии».

1.2.11. Заголовок раздела VI изложить в следующей редакции:

«Раздел VI. Порядок возврата средств субсидии».

1.2.12. В абзаце первом пункта 1 раздела VI слова «Субсидия подлежит возврату» заменить словами «Средства субсидии подлежат возврату».

1.2.13. В подпункте 1.1 пункта 1 раздела VI:

- слова «о возврате субсидии» заменить словами «о возврате средств субсидии»;

- слова «возврат остатков субсидии, не использованной» заменить словами «возврат остатков средств субсидии, не использованных».

1.2.14. В подпунктах 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 раздела VI слова «о возврате субсидии» заменить словами «о возврате средств субсидии».

1.2.15. В подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела VI:

- слова «денежных средств» заменить словами «средств субсидии»;

- слова «отказ от возврата субсидии» заменить словами «отказ от возврата средств субсидии».

1.2.16. В пункте 2 раздела VI слова «денежных средств» заменить словами «средств субсидии».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Действие подпунктов 1.1.1, 1.1.11 – 1.1.16 пункта 1.1, подпунктов 1.2.1, 1.2.11 – 1.2.16 пункта 1.2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства.

Временно исполняющий
полномочия Главы города

В.В. Криворот