



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ
департамента финансов
Администрации города
от 10.03.2011 № 23
«Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
городского округа Сургут Ханты-
Мансийского автономного
округа – Югры и бюджетных
росписей главных распорядителей
бюджетных средств (главных
администраторов источников
финансирования дефицита
бюджета)»

№ 08-03-151/6
от 04.05.2026

В целях уточнения порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)» (с изменениями от 12.07.2012 № 150, 31.12.2013 № 325, 10.06.2014 № 98-п, 25.09.2014 № 172, 29.12.2014 № 273, 02.06.2015 № 108, 31.12.2015 № 368, 05.10.2016 № 248, 02.02.2017 № 19, 31.05.2017 № 123,

23.08.2017 № 207, 07.11.2017 № 292, 05.04.2018 № 83, 25.07.2018 № 180, 16.11.2018 № 334, 17.12.2018 № 379, 09.01.2020 № 08-03-1/0, 30.04.2020 № 08-03-127/0, 25.11.2020 № 08-03-400/0, 07.12.2020 № 08-03-426/0, 28.01.2021 № 08-03-16/1, 29.03.2021 № 08-03-77/1, 30.06.2021 № 08-03-199/1, 02.02.2022 № 08-03-31/2, 02.06.2022 № 08-03-204/2, 22.06.2022 № 08-03-245/2, 22.12.2022 № 08-03-570/2, 09.01.2023 № 08-03-2/3, 06.03.2023 № 08-03-65/3, 19.10.2023 № 08-03-386/3, 31.01.2024 № 08-03-17/4, 02.07.2024 № 08-03-202/4, 11.09.2024 № 08-03-301/4, 01.11.2024 № 08-03-380/4, 21.01.2025 № 08-03-8/5, 23.09.2025 № 08-03-349/5, 05.03.2026 № 08-03-60/6) следующие изменения:

1.1. В приложении к приказу:

1.1.1. Подпункт 2.3.3. пункта 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Заявки об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств главные распорядители, главные администраторы источников представляют в департамент финансов в письменной форме согласно:

- приложению 19, кроме расходов, учитываемых по Доп ФК 72**, 73**;
- приложению 25 по расходам, учитываемых по Доп ФК 72**, 73**.

На стадии подготовки заявок главные распорядители оформляют необходимые изменения в системе «АЦК» в соответствии с требованиями Регламента (за исключением изменений, предполагающих изменение (уточнение) кодов бюджетной классификации без изменения целевого направления средств).

Заявка главных распорядителей об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств должна содержать:

- основание для внесения изменений, установленное пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации или решением о бюджете;
- мотивированное обоснование внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств;
- обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств,
- документы и расчеты, подтверждающие наличие экономии по бюджетным ассигнованиям, предлагаемым к уменьшению;
- расчеты, расшифровки и пояснения с приложением подтверждающих документов по бюджетным ассигнованиям, предлагаемым к увеличению, за исключением заявок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в целях перераспределения средств резервного фонда и иным образом зарезервированных средств на реализацию инициативных проектов, предусмотренных статьей 70 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», по которым Администрацией города принято решение об их поддержке, а также информацию о планируемых направлениях использования подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями субсидий в случае изменения их объема;

Подписание заявок, оформленных по формам приложений 19 и 25 к настоящему Порядку, осуществляется в одном из двух форматов, что определяет порядок проставления подписей:

- в электронном виде. Согласование документа осуществляется в регистрационной карточке проекта документа в системе электронного документооборота «Дело-web». При этом дополнительных подписей под основной таблицей не требуется.

- на бумажном носителе. Подписи ответственных исполнителей проставляются под основной таблицей.

Заявка главных администраторов источников об изменении сводной росписи должна содержать:

- основание для внесения изменений, установленное пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- мотивированное обоснование внесения изменений в сводную роспись;

- документы, подтверждающие наличие экономии по бюджетным ассигнованиям, предлагаемым к уменьшению;

- расчеты и (или) расшифровки по бюджетным ассигнованиям, предлагаемым к увеличению.»

1.1.2. Абзац двадцать второй подпункта 2.3.5. пункта 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«207 - перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях возврата средств бюджета города Сургута в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. в том числе в случае недостижения значений показателей результативности использования субсидий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий».

1.1.3. Приложение 19 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.1.4. Приложение 25 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

3. Отделу городского хозяйства представить настоящий приказ:

3.1. В комитет информационной политики для обнародования (размещения) на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3.2. В муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования (размещения) настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

3.3. В управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.4. В справочно-правовые системы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Лёвину Ирину Михайловну.

И.о. директора департамента

И.М. Лёвина

Приложение 1 к приказу
от 04.05.2026 № 08-03-151/6

Приложение 19
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета городского
округа Сургут Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

Предложение по внесению изменений в показатели сводной
бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств
и кассового плана по расходам на ____ год
по _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

руб.

Наименование показателя	Бюджетная классификация								Расходное обязательство	Утвержденный план ¹		Уточненный план ¹		Изменения										Ответственный исполнитель мероприятия ⁷	Ответственный исполнитель структурного элемента ⁷	Ответственный исполнитель муниципальной программы ⁷	Краткое обоснование изменений ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСП	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР		Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовый план					Изменение значения мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы ²		Изменения значений показателей структурного элемента муниципальной программы/муниципальной программы ²							
														Всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Наименование ³	Значение ⁴	Наименование ⁵	Значение ⁶						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Итого																												

Примечание:

1 - данные необходимо указывать при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, вносимых по коду вида изменений 120, 140, 201, 202;

2 - по непрограммным расходам, а также по комплексу процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственных исполнителей муниципальной программы по которому не установлены показатели, и значения для мероприятий (результатов), данные не заполняются;

3 - указывается наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы.

4 - указывается изменение значения мероприятия (результата), обусловленное уточнением бюджетных ассигнований с обозначением единицы измерений. В случае отсутствия изменения значения мероприятия (результата) указывается формулировка "отсутствует".

5 - указывается наименование показателя структурного элемента муниципальной программы/муниципальной программы, на которые оказывают влияние изменения бюджетных ассигнований. В случае отсутствия изменений значений показателей структурного элемента муниципальной программы/муниципальной программы указывается формулировка "отсутствует".

6 - указывается изменение значения показателя структурного элемента муниципальной программы/муниципальной программы, обусловленные уточнением бюджетных ассигнований с обозначением единицы измерений.

7 - указывается структурное подразделение/муниципальное учреждение, являющееся ответственным исполнителем

Исполнитель:

Ф.И.О.

должность

телефон

Ответственный исполнитель мероприятия (результата) в течение 5 (пяти) рабочих дней после доведения изменения в сводную бюджетную роспись обязуется внести вышеуказанные изменения в паспорт структурного элемента и уведомить ответственного исполнителя муниципальной программы _____

(наименование муниципальной программы и (или) структурного элемента)

Согласовано:

Ответственный исполнитель
мероприятия (результата) и
соответствующего показателя
(при наличии)

(наименование структурного
подразделения/муниципального учреждения,
являющегося ответственным исполнителем
мероприятия (результата) и соответствующего
показателя (при наличии)) (должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель
структурного элемента
муниципальной программы

(наименование структурного
подразделения/муниципального учреждения,
являющегося ответственным исполнителем
структурного элемента) (должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель
муниципальной программы

(наименование структурного
подразделения/муниципального учреждения,
являющегося ответственным исполнителем
муниципальной программы) (должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

