



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 17 » 04 2026

№ 255

О внесении изменений
в распоряжение Администрации
города от 02.05.2024 № 2208
«О создании комиссии
по градостроительному
зонированию и о признании
утратившими силу некоторых
муниципальных правовых актов»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 02.05.2024 № 2208 «О создании комиссии по градостроительному зонированию и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями от 28.02.2025 № 1191, 18.04.2025 № 2501, 19.06.2025 № 3584, 04.12.2025 № 4174) изменения, изложив приложения 1, 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города – директора департамента, курирующего сферу управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города

С.А. Агафонов

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 17.04.2026 № 255

Состав
комиссии по градостроительному зонированию
(далее – комиссия)

№ п/п	Основной состав	Резервный состав
1	Заместитель Главы города – директор департамента, курирующий сферу управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства, председатель комиссии	-
2	Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, сопредседатель комиссии	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города – главный архитектор, сопредседатель комиссии
3	Специалист-эксперт отдела генерального плана департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь комиссии	главный специалист отдела генерального плана департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4	Начальник отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации города	заместитель начальника отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации города
		специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации города

5	Заместитель директора департамента – начальник управления земельных отношений департамента имущественных и земельных отношений Администрации города	начальник отдела регулирования и учета землепользования управления земельных отношений департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
6	Начальник отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Администрации города	заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города
		главный специалист отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Администрации города
7	Заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города	начальник отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог департамента городского хозяйства Администрации города
8	Начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	специалист-эксперт отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
9	Начальник отдела генерального плана департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	специалист-эксперт отдела генерального плана департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
10	Начальник отдела планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	специалист-эксперт отдела планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
11	Начальник отдела оформления прав на земельные участки департамента имущественных и земельных отношений Администрации города	заместитель начальника отдела оформления прав на земельные участки департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
12	Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»	начальник отдела озеленения и содержания зеленых насаждений муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»

13	Начальник контрольного управления Администрации города	начальник отдела муниципального земельного контроля контрольного управления Администрации города
14	Болотов Владимир Николаевич – депутат Думы города	Барсов Евгений Вячеславович – депутат Думы города
15	Гаврилов Артем Сергеевич – депутат Думы города	Бехтин Михаил Михайлович – депутат Думы города
16	Гордеев Дмитрий Алексеевич – депутат Думы города	Биглова-Фатова Дина Фагимовна – депутат Думы города
17	Гринченко Михаил Сергеевич – депутат Думы города	Майоров Вадим Сергеевич – депутат Думы города
18	Гужва Богдан Николаевич – депутат Думы города	Нечепуренко Дмитрий Сергеевич – депутат Думы города
19	Калиниченко Татьяна Викторовна – депутат Думы города	Парфёнов Сергей Викторович – депутат Думы города
20	Клишин Владимир Васильевич – депутат Думы города	Рябчиков Виктор Николаевич – депутат Думы города
21	Кучин Алексей Сергеевич – депутат Думы города	Синенко Денис Викторович – депутат Думы города
22	Мазуров Виталий Сергеевич – депутат Думы города	Трапезникова Эмилия Ринатовна – депутат Думы города
23	Олейников Александр Игоревич – председатель Думы города	Явишев Айдар Альбертович – депутат Думы города
24	Пономарев Виктор Георгиевич – депутат Думы города	
25	Птицын Василий Иванович – депутат Думы города	
26	Феденков Владимир Владимирович – депутат Думы города	

Примечание: при отсутствии депутата из основного состава его заменяет любой другой депутат из резервного состава.

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 17.04.2026 № 255

Порядок
деятельности комиссии по градостроительному зонированию
(далее – порядок)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии по градостроительному зонированию по реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия по градостроительному зонированию (далее – комиссия) – коллегиальный орган, состав которой утверждается распоряжением Администрации города.

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим порядком.

2. Полномочия комиссии.

2.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.2. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.3. Проведение публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 настоящего порядка.

2.4. Подготовка заключений о результатах публичных слушаний по вопросам:

- предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;
- предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения, рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, с целью направления их в адрес Главы города для принятия решения.

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Комиссия состоит из председателя, сопредседателя, секретаря и членов комиссии – представителей Администрации города и Думы города.

3.2. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия – сопредседатель комиссии.

3.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.5. Заседание комиссии проводится очно и/или с использованием видеоконференцсвязи (далее – ВКС).

3.6. Перед началом открытого голосования, председательствующий на заседании комиссии озвучивает проект, который ставится на голосование, дает необходимые пояснения.

3.7. Голосование осуществляется путем поднятия руки, а при использовании ВКС – голосом, и дополнительно фиксируется в листе голосования, заполняемым каждым членом комиссии (по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку).

3.8. При проведении заседания комиссии с использованием ВКС председательствующий на заседании опрашивает каждого члена комиссии о принимаемом им решении: «за», «против», «воздержался». Далее ведет подсчет всех голосов и объявляет результат голосования по рассматриваемому проекту.

3.9. Председатель, сопредседатель, секретарь и каждый член комиссии обладает правом одного голоса. Решение принимается простым большинством голосов.

3.10. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.11. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь в течение трех рабочих дней после проведенного заседания или публичных слушаний.

4. Председатель комиссии:

- возглавляет и координирует работу комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний;
- подписывает заключения о результатах публичных слушаний, рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения, рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;
- обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;
- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- дает поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

- приглашает на заседания комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления, иных заинтересованных организаций, объединений граждан, физических лиц;

- объявляет о созыве внеочередного заседания комиссии.

При отсутствии председателя комиссии и сопредседателя, председатель комиссии выбирается большинством голосов из членов комиссии, присутствующих на заседании.

5. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии и публичных слушаний;

- осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции комиссии, за два рабочих дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии;

- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;

- подписывает выписки из протокола комиссии и публичных слушаний;

- выдает выписки из протоколов комиссии или публичных слушаний по заявлению физического и юридического лица по рассматриваемому вопросу.

6. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам;

- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта решения, в письменном или устном виде;

- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания комиссии;

- выполняют в установленные сроки все поручения председательствующего;

- осуществляют подготовку по поручению председательствующего заключения по различным вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

7. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

7.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- через Региональный портал или Единый портал государственных услуг.

7.2. Не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

7.3. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний определяется нормативно-правовым актом представительного органа муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

7.4. Предложения и замечания по данному проекту решения направляются в комиссию в письменном виде до начала общественных обсуждений или публичных слушаний. Участники публичных слушаний вправе предоставить свои предложения и замечания.

7.5. Комиссией готовится заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7.6. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе города (по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку).

8. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

8.1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться в комиссию за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Правообладатели земельных участков вправе обратиться в комиссию за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на 10%.

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подготавливается в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения и подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса.

8.2. Рассмотрение заявления комиссией осуществляется в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктами 3, 7 настоящего порядка.

Приложение 1
к порядку деятельности
комиссии по градостроительному
зонированию

Приложение
к протоколу заседания
комиссии по градостроительному
зонированию
от _____ № _____

Лист голосования

(Ф.И.О. члена комиссии)

Проект № ____.

(наименование проекта решения)

Заявитель _____.

За		Против		Воздержался	
----	--	--------	--	-------------	--

Член комиссии _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к порядку деятельности
комиссии по градостроительному
зонированию

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

Департамент архитектуры и градостроительства

Рекомендации комиссии
по градостроительному зонированию Главе города

город Сургут

_____ (дата)

Рассмотрели проект № _____ по результатам публичных слушаний,
состоявшихся _____.
(дата)

(наименование проекта решения)

Заявитель: _____.

Комиссия рекомендует: _____.

Голосовали:

«За» – _____ голосов (_____
(Ф.И.О.)

«Против» – _____ голосов (_____
(Ф.И.О.)

«Воздержались» – _____ голосов (_____
(Ф.И.О.)

Решение принято большинством/единогласно.

Председатель комиссии _____
(подпись)

(Ф.И.О.)