



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

**ПРИКАЗ**

Об утверждении Порядка ведения  
учета и осуществления хранения  
департаментом финансов  
Администрации города исполнительных  
документов и иных документов,  
связанных с их исполнением и признании  
утратившими силу некоторых  
муниципальных правовых актов

№ 08-03-120/6  
от 15.04.2026

В соответствии с пунктом 11 статьи 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 статьи 242.6-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента финансов Администрации города от 04.03.2014 № 14 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением»;

- приказ департамента финансов Администрации города от 23.11.2015 № 302 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 04.03.2014 № 14 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания

на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением»;

- приказ департамента финансов Администрации города от 04.07.2018 № 166 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 04.03.2014 № 14 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением»;

- приказ департамента финансов Администрации города от 06.02.2019 № 08-03-16/9 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 04.03.2014 № 14 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением»;

- приказ департамента финансов Администрации города от 03.06.2019 № 08-03-142/9 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 04.03.2014 № 14 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением»;

- приказ департамента финансов Администрации города от 05.12.2019 № 08-03-371/9 «О внесении изменения в приказ департамента финансов от 04.03.2014 № 14 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением»;

- приказ департамента финансов Администрации города от 29.12.2020 № 08-03-494/0 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 04.03.2014 № 14 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением»;

- приказ департамента финансов Администрации города от 19.05.2022 № 08-03-158/2 «О внесении изменения в приказ департамента финансов от 04.03.2014 № 14 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления

хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением»;

- приказ департамента финансов Администрации города от 04.07.2022 № 08-03-269/2 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 04.03.2014 № 14 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением»;

- приказ департамента финансов Администрации города от 22.01.2014 № 3 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов и иных документов, связанных с их исполнением»;

- приказ департамента финансов Администрации города от 29.03.2016 № 24 «О внесении изменения в приказ департамента финансов от 22.01.2014 № 3 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов и иных документов, связанных с их исполнением»;

- приказ департамента финансов Администрации города от 18.12.2017 № 357 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 22.01.2014 № 3 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов и иных документов, связанных с их исполнением»;

- приказ департамента финансов Администрации города от 30.10.2018 № 305 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 22.01.2014 № 3 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов и иных документов, связанных с их исполнением»;

- приказ департамента финансов Администрации города от 06.02.2019 № 08-03-17/9 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 22.01.2014 № 3 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов и иных документов, связанных с их исполнением»;

- приказ департамента финансов Администрации города от 08.10.2019 № 08-03-299/9 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 22.01.2014 № 3 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов и иных документов, связанных с их исполнением»;

- приказ департамента финансов Администрации города от 18.03.2021 № 08-03-57/1 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 22.01.2014 № 3 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов и иных документов, связанных с их исполнением»;

- приказ департамента финансов Администрации города от 31.08.2022 № 08-03-362/2 «О внесении изменения в приказ департамента финансов от 22.01.2014 № 3 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов и иных документов, связанных с их исполнением».

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

4. Отделу исполнения расходов бюджета представить настоящий приказ:

- в комитет информационной политики для обнародования (размещения) на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru);

- в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования (размещения) в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU);

- в справочно-правовые системы.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Засима Е.В.

И.о.директора департамента

И.М. Лёвина

Порядок ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет действия департамента финансов Администрации города (далее – департамент финансов) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения, на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов (далее – должник), и иных документов, связанных с их исполнением.

В случае поступления решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства местного бюджета, на средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, исполнение осуществляется в порядке, установленном статьей 242.6 БК РФ и частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – ФЗ № 83-ФЗ), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – ФЗ № 174-ФЗ).

Раздел II. Ведение учета и хранение исполнительных документов, выплаты по которым имеют разовый характер

1. Учет и хранение документов, связанных с исполнением поступивших в департамент финансов исполнительных документов по денежным обязательствам должников осуществляется:

- в электронном виде в подсистеме «АЦК-Финансы» автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее – система АЦК)

в целях автоматизированного контроля исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах;

- на бумажном носителе в целях архивного хранения, в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле.

Сводная информация о регистрации и исполнении исполнительных документов формируется на основании электронных документов (далее – ЭД) «Обращения взыскания на средства учреждения» (далее – «Обращение взыскания») системы АЦК в виде печатной формы «Журнал учета и регистрации обращений взыскания» (далее – Журнал) из системы АЦК.

Ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов осуществляется отделом исполнения расходов бюджета департамента финансов Администрации города (далее – отдел исполнения расходов бюджета).

2. Поступившие на исполнение в департамент финансов исполнительные документы подлежат первичной регистрации в электронной информационной системе – система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД) ежедневно, в часы работы Администрации города кроме выходных, праздничных и нерабочих дней. Документы, полученные после окончания рабочего дня, в выходные и нерабочие праздничные дни, регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов, специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в СЭД.

Дата и номер, зафиксированные при регистрации исполнительного документа в СЭД проставляется на заявлении взыскателя, приложенном к исполнительному документу и не является номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов.

Далее исполнительные документы передаются ответственному специалисту отдела исполнения расходов бюджета для ведения учета и осуществления хранения вышеуказанных документов.

3. После первичной регистрации в СЭД, поступивший исполнительный документ с приложениями, указанными в пункте 2 статьи 242.1 БК РФ и пункте 2 части 20 статьи 30 ФЗ № 83-ФЗ, подлежит регистрации отделом исполнения расходов бюджета в системе АЦК не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в департамент финансов путем формирования ЭД «Обращение взыскания», с номером и датой соответствующими номеру и дате, присвоенными при регистрации исполнительного документа в СЭД, с приложением скан-копий документов, поступивших от взыскателя.

Оригинал исполнительного документа на период его исполнения хранится в деле. Копия исполнительного документа, вместе с приложениями документов, поступивших от взыскателя, подшивается в дело.

4. По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельное дело по номенклатуре дел (далее – дело) по номеру и дате, присвоенным при регистрации в СЭД.

При поступлении двух и более исполнительных документов от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника, требования

исполняются в соответствии со статьей 242.5 БК РФ на основании отдельных распоряжений о совершении казначейских платежей (далее – распоряжений) по каждому исполнительному документу, предъявленному должником в департамент финансов.

При поступлении исполнительного документа о взыскании средств с должника, не имеющего лицевого счета в департаменте финансов, данный исполнительный документ не подлежит регистрации в системе АЦК и в течение пяти рабочих дней возвращается взыскателю по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 3 статьи 242.1. БК РФ, заказным письмом или вручается с отметкой о вручении (регистрации), проставляемой на копии сопроводительного письма департамента финансов с указанием даты получения со всеми поступившими от него документами.

В случае поступления решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, исполнение осуществляется в соответствии с пунктом 10 части 20 статьи 30 ФЗ № 83-ФЗ и настоящим Порядком.

5. Отдел исполнения расходов бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения департаментом финансов исполнительных документов, направляет их в правовое управление Администрации города с приложением документов, указанных в пункте 2 статьи 242.1 БК РФ и пункте 2 части 20 статьи 30 ФЗ № 83-ФЗ, для проверки представленных документов на соответствие требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Правовое управление Администрации города в течение трех рабочих дней, с момента получения исполнительных документов, представляет в департамент финансов правовое заключение по представленным исполнительным документам о соответствии (несоответствии) требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

6. При соответствии исполнительных документов требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, отдел исполнения расходов бюджета, не позднее пяти рабочих дней со дня получения исполнительного документа, формирует в системе АЦК ЭД «Уведомление о поступлении обращения на взыскания на средства учреждения» и направляет должнику, указанному в исполнительном документе,

сопроводительное письмо через СЭД со ссылкой на номер и дату ЭД «Уведомление о поступлении обращения на взыскания на средства учреждения».

7. При возврате исполнительного документа взыскателю или в суд, по основаниям, указанным в пунктах 3, 3.1 статьи 242.1 БК РФ, пунктах 3, 4 части 20 статьи 30 ФЗ № 83-ФЗ, департамент финансов в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, с указанием причины возврата формирует в системе АЦК ЭД «Уведомление о возвращении исполнительного документа» и ЭД «Уведомление о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу» и направляет взыскателю или в суд сопроводительное письмо о возврате исполнительного документа с приложением всех поступивших от взыскателя либо суда документов заказным письмом или вручает взыскателю с отметкой о вручении (регистрации), проставляемой на копии сопроводительного письма.

В случае невозможности осуществить возврат исполнительного документа взыскателю, департамент финансов направляет в суд, выдавший данный исполнительный документ сопроводительное письмо о возврате исполнительного документа с приложением всех поступивших от взыскателя либо суда документов заказным письмом с уведомлением о вручении.

Копия сопроводительного письма о возврате исполнительного документа, а также копия исполнительного документа с приложениями, подшиваются в дело.

8. В случае установления факта представления взыскателем или судом документов, указанных в пункте 2 статьи 242.1 БК РФ и пункте 2 части 20 статьи 30 ФЗ № 83-ФЗ с указанием неверных реквизитов банковского счета взыскателя департамент финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующей информации, направляет взыскателю Уведомление о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя согласно приложению 1 к настоящему Порядку заказным письмом или вручается взыскателю с отметкой о вручении (регистрации), проставляемой на копии вышеуказанного Уведомления.

В случае непоступления уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд Уведомления о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя, департамент финансов на основании пункта 3.2 статьи 242.1 БК РФ и пункта 3 части 20 статьи 30 ФЗ № 83-ФЗ возвращает взыскателю или в суд документы, поступившие на исполнение, в порядке, установленном пунктом 7 раздела II настоящего Порядка.

9. В случаях представления должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению, представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа, департамент финансов возвращает исполнительный документ в суд в порядке, установленном пунктом 7 раздела II настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней со дня поступления в департамент финансов указанных документов.

Копия документа об отмене ранее принятого судебного акта (включая копию судебного акта) в редакции резолютивной части, размещенного на официальном сайте соответствующего суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и копия сопроводительного письма о возврате исполнительного документа (документов, приложенных к исполнительному документу), направленные в суд и взыскателю подшиваются в дело с указанием причины возврата исполнительного документа.

При возврате взыскателю исполнительного документа в связи с поступлением в департамент финансов заявления (либо судебного акта) от взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, отдел исполнения расходов бюджета формирует в системе АЦК ЭД «Уведомление о возвращении исполнительного документа» и возвращает взыскателю (либо суду) в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

В исполнительном документе делается отметка об исполнении, заверяется подписями директора и заместителя директора, выполняющего функции главного бухгалтера финансового органа (лиц, исполняющих их обязанности) и печатью департамента финансов.

Заявление (либо судебный акт) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа подшивается в дело.

10. Для исполнения исполнительного документа за счет средств местного бюджета, должник в течение 10 рабочих дней, со дня направления департаментом финансов сопроводительного письма с информацией о номере и дате ЭД «Уведомление о поступлении обращения на взыскания на средства учреждения» сформированного на основании ЭД «Обращение взыскания» в системе АЦК, формирует ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» в системе АЦК с информацией о плательщике, об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа, подписывает ЭД электронной подписью (далее – ЭП) руководителя и главного бухгалтера (лицами, исполняющими их обязанности) и представляет в департамент финансов через СЭД информацию о номере и дате подготовленного по исполнительному документу в системе АЦК ЭД «Расшифровка к обращению взыскания».

В случае невозможности формирования в системе АЦК ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» по причине отсутствия необходимой строки в бюджетной смете учреждения и/или лимитов бюджетных обязательств, данная информация указывается в сопроводительном письме. В этом случае ЭД «Расшифровка к обращению взыскания» формируется должником после устранения вышеуказанных причин.

Копия информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе, подшиваются в дело.

При поступлении в департамент финансов от должника в связи

с отсутствием или недостаточностью остатка соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) для полного исполнения исполнительного документа, копии запроса-требования (с отметкой «Копия верна», подписью и расшифровкой подписи должностного лица, заверившего копию, датой заверения и оттиском печати получателя средств бюджета) о выделении ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), направляемого главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого он находится, отдел исполнения расходов бюджета подшивает в дело копию запроса-требования и Уведомление об изменении ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю бюджетных средств, подготовленное отделом городского хозяйства и (или) отделом социальной сферы департамента финансов.

Должник обязан представить в департамент финансов распоряжение на сумму полного или частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и/или объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

11. Для исполнения исполнительного документа за счет средств муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, должник в течение 30 рабочих дней, со дня направления департаментом финансов сопроводительного письма с информацией о номере и дате ЭД «Уведомление о поступлении обращения на взыскания на средства учреждения» сформированного в системе АЦК на основании ЭД «Обращение взыскания», формирует «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в системе АЦК, подписывает его ЭП руководителя и главного бухгалтера (лицами, исполняющими их обязанности) и обрабатывает до статуса «Зарегистрирован» для резервирования финансового обеспечения в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Исполнение обязательств по исполнительному документу осуществляется в системе АЦК путем формирования распоряжения о совершении казначейского платежа в форме ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» (далее – заявка) на основании ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ».

Должник самостоятельно определяет с какого лицевого счета (лицевых счетов), открытого (открытых) ему в департаменте финансов, должно производиться списание средств для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

При отсутствии либо недостаточности денежных средств для исполнения требований, содержащихся в предъявленном исполнительном документе, должник представляет в департамент финансов Заявку на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после поступления средств на определенный им лицевой счет.

12. При исполнении требований, содержащихся в исполнительном

документе, отдел исполнения расходов бюджета указывает в оригинале исполнительного документа перечисленную взыскателю сумму, заверяет подписями руководителя и заместителя руководителя, выполняющего функции главного бухгалтера финансового органа (лицами, исполняющих их обязанности), печатью департамента финансов и направляет исполнительный документ в выдавший его суд заказным письмом.

Копии платежных поручений об исполнении исполнительного документа с отметкой исполнителя подшиваются в дело.

13. При поступлении в департамент финансов определения суда об утверждении мирового соглашения согласно действующему законодательству, отдел исполнения расходов бюджета вносит соответствующие изменения в ЭД «Обращение взыскания» в системе АЦК. Возврат исполнительного документа производится на основании заявления суда, либо заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа.

14. При поступлении в департамент финансов надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта об отсрочке или о рассрочке исполнения судебного акта, о приостановлении исполнения судебного постановления (судебного акта), отдел исполнения расходов бюджета руководствуется предписаниями, содержащимися в указанном судебном акте, при исполнении исполнительного документа должником, формирует в системе АЦК ЭД «Уведомление о приостановлении исполнения исполнительного документа» с указанием наименования и даты представленного судебного акта и направляет должнику сопроводительное письмо со ссылкой на номер и дату ЭД «Уведомление о приостановлении исполнения исполнительного документа», сформированного в системе АЦК.

Копия сопроводительного письма и судебного акта об отсрочке, рассрочке, приостановлении исполнения судебного постановления (судебного акта) подшивается в дело.

15. В случае поступления в департамент финансов надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта о возобновлении исполнения судебного постановления (судебного акта), отдел исполнения расходов бюджета формирует в системе АЦК ЭД «Уведомление о возобновлении расходования по исполнительному документу» и не позднее двух дней со дня поступления судебного акта от взыскателя, суда или должника в департамент финансов направляет должнику сопроводительное письмо со ссылкой на номер и дату ЭД «Уведомление о возобновлении расходования по исполнительному документу», сформированного в системе АЦК, предусматривающего возобновление исполнения судебного постановления (судебного акта), с приложением копии указанного судебного акта.

Копия сопроводительного письма и копия судебного акта, заверенная судом надлежащим образом, подшиваются в дело.

16. При осуществлении департаментом финансов приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытых в департаменте финансов, до момента устранения нарушения (за исключением

операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, а также распоряжений (заявок), предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами, операций со средствами, источником которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, с инициативными платежами, операций по расходованию средств на оплату мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов) отдел исполнения расходов бюджета приостанавливает операции по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа путем формирования в системе АЦК ЭД «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением исполнительного документа» и направляет сопроводительное письмо через СЭД со ссылкой на номер и дату ЭД «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением исполнительного документа», сформированного в системе АЦК, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника.

Копия сопроводительного письма подшивается в дело.

17. В случае неисполнения должником исполнительного документа отдел исполнения расходов бюджета формирует в системе АЦК ЭД «Уведомление о неисполнении требований исполнительного документа» и направляет взыскателю печатную форму ЭД «Уведомление о неисполнении требований исполнительного документа» заказным письмом в течение 10 дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в департамент финансов исполнительного документа.

Копия печатной формы ЭД «Уведомление о неисполнении требований исполнительного документа» подшивается в дело.

18. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств в порядке субсидиарной ответственности с главного распорядителя бюджетных средств, учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, представленных в департамент финансов, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

19. В случае не предоставления должником на следующий рабочий день после дня доведения лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) распоряжения на сумму для полного либо частичного исполнения исполнительного документа, отдел исполнения расходов бюджета на второй рабочий день с момента получения копии Уведомления об изменении ассигнований и лимитов бюджетных обязательств формирует в системе АЦК ЭД «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением исполнительного документа» и направляет должнику сопроводительное письмо через СЭД со ссылкой на номер и дату ЭД «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением исполнительного документа».

Копия сопроводительного письма подшивается в дело.

20. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется в департаменте финансов в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле, не менее пяти лет.

Раздел III. Ведение учета и хранение исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер

1. Ведение учета и регистрации документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер, осуществляется аналогично разделу II настоящего Порядка.

2. Должник одновременно с документами, указанными в пунктах 10 и 11 раздела II настоящего Порядка представляет в отдел исполнения расходов бюджета информацию о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу, которая подшивается в дело.

3. В случае полного или частичного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе по периодическим выплатам, а также при его отзыве взыскателем, отдел исполнения расходов бюджета делает отметку в оригинале исполнительного документа по периодическим выплатам о полном или частичном исполнении с указанием суммированной выплаты взыскателю за каждый год и заверяет подписями директора и заместителя директора, выполняющего функции главного бухгалтера финансового органа, (лицами, исполняющих их обязанности) и печатью департамента финансов.

Копии платежных поручений подшиваются в дело.

4. В случае приостановления операций по расходованию средств с лицевых счетов должника до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, а также распоряжений (заявок), предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начислений страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами, операции со средствами, источником которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, с инициативными платежами, операций по расходованию средств на оплату мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов), в связи с нарушением сроков, определенной информацией о дате ежемесячной выплаты, отдел исполнения расходов бюджета формирует в системе АЦК ЭД «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением исполнительного документа» и направляет должнику сопроводительное письмо через СЭД со ссылкой на номер и дату ЭД «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением исполнительного документа» сформированного в системе АЦК, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах

должника.

Копия сопроводительного письма подшивается в дело.

Раздел IV. Ведение учета и хранение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения

1. Ведение учета и регистрации документов, связанных с исполнением исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, осуществляется аналогично разделу II настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

2. При поступлении исполнительного документа без указания идентификатора государственного контракта, договора (соглашения), предусмотренного подпунктом 3 пункта 2 статьи 242.23 БК РФ, отдел исполнения расходов бюджета, в срок не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа направляет взыскателю (должнику) уведомление о необходимости представления информации об указанном идентификаторе и (или) копии государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), контракта (договора), в рамках исполнения которых предъявлен исполнительный документ согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - информация об идентификаторе, копия договора).

3. В случае непоступления информации об идентификаторе, копии договора в течение десяти рабочих дней после направления ему Уведомления об идентификаторе, копии договора, департамент финансов возвращает взыскателю документы, поступившие на исполнение, в порядке, установленном пунктом 7 раздела II настоящего Порядка.

4. При осуществлении департаментом финансов приостановления операций на соответствующем разделе лицевого счета должника, связанного с исполнением государственного (муниципального) контракта (контракта, договора, соглашения), по которому возникло требование в связи с нарушением должником сроков исполнения исполнительного документа, до момента устранения нарушения (за исключением операций по перечислению денежных средств для расчетов по оплате труда, перечислению удержанных налогов и уплате начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами, операций по исполнению исполнительных документов, в том числе по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью), отдел исполнения расходов бюджета приостанавливает операции по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа путем формирования в системе АЦК ЭД «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением исполнительного документа» и направляет сопроводительное письмо через СЭД со ссылкой на номер и дату ЭД «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением исполнительного документа», сформированного в системе АЦК, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций

по расходованию средств на соответствующем разделе лицевого счета должника.

Копия сопроводительного письма подшивается в дело.

Приложение 1  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения  
департаментом финансов Администрации города  
исполнительных документов и иных документов,  
связанных с их исполнением

\_\_\_\_\_  
(наименование взыскателя или суда,  
выдавшего исполнительный документ)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**Уведомление**  
о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя

В связи с неверным указанием в заявлении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(исполнительном документе) реквизитов банковского счета, департамент финансов Администрации города просит в течение 30 дней со дня направления настоящего уведомления представить уточненные реквизиты банковского счета взыскателя с указанием:

ИНН/КПП взыскателя

Номер счета взыскателя

Наименование банка, в котором открыт счет взыскателя

Кор/счет банка

БИК банка

ИНН банка

В случае непредставления уточненных реквизитов банковского счета взыскателя департамент финансов будет вынужден возвратить документы, поступившие на исполнение, в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 БК РФ, пунктом 3 части 20 статьи 30 ФЗ № 83-ФЗ.

Директор  
департамента финансов  
Администрации города

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку ведения учета и осуществления хранения  
департаментом финансов Администрации города  
исполнительных документов и иных документов,  
связанных с их исполнением

\_\_\_\_\_ (наименование взыскателя, должника)

\_\_\_\_\_ (адрес)

**Уведомление**  
о необходимости представления информации об идентификаторе \_\_\_\_\_ и  
копии государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения),  
контракта (договора), в рамках исполнения которых предъявлен  
исполнительный документ

Департамент финансов Администрации города уведомляет о необходимости представления в течение 10 рабочих дней с даты направления настоящего уведомления информации (при ее наличии) об идентификаторе и копии государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), контракта (договора), в рамках исполнения которых предъявлен исполнительный документ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

Директор  
департамента финансов  
Администрации города

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)