



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » 04 2026

№ 4138

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 14.11.2024 № 5893
«О порядке предоставления
субсидии на капитальный
ремонт общего имущества
в многоквартирных домах
и о признании утратившими
силу некоторых муниципальных
правовых актов»

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.11.2024 № 5893 «О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями от 13.02.2026 № 1360) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В пункте 1 раздела I слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.2.2. Пункт 7 раздела I дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств».

1.2.3. Пункт 3 раздела II дополнить подпунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2.4. В пункте 9 раздела II слова «двадцати рабочих дней» заменить словами «двадцати пяти рабочих дней».

1.2.5. Пункты 10 – 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«10. Департамент в течение пяти рабочих дней после дня окончания приема заявок:

10.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела.

10.2. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора:

- категориям и критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела;

- требованиям, установленным подпунктами 3.1 – 3.7 пункта 3 настоящего раздела.

10.3. Для подтверждения соответствия участников отбора требованию, установленному подпунктом 3.8 пункта 3 настоящего раздела, направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – департамент архитектуры и градостроительства), департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамент имущественных и земельных отношений), департамент образования Администрации города (далее – департамент образования) о представлении информации об отсутствии (наличии) у участника отбора задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках

межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела (за исключением требования, установленного подпунктом 3.8 пункта 3 настоящего раздела), осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в департамент последнего ответа на запросы, направленные в соответствии с абзацем первым подпункта 10.3 пункта 10 настоящего раздела, исходя из очередности поступления заявок участников отбора согласно дате и времени представления заявок:

11.1. Осуществляет валидацию заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктами 10.1, 10.2 пункта 10 настоящего раздела, и ответов на запросы, направленные в соответствии с абзацем первым подпункта 10.3 пункта 10 настоящего раздела.

11.2. Доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» решение:

- о соответствии участника отбора и заявки требованиям, установленным настоящим порядком, далее – о поддержании заявки (в случае отсутствия оснований для отклонения и возврата на доработку заявки);
- о возврате заявки на доработку (в случае наличия оснований, установленных пунктом 13 настоящего раздела);
- об отклонении заявки (в случае наличия оснований, установленных пунктом 12 настоящего раздела)».

1.2.6. Пункт 5 раздела III изложить в следующей редакции:

«5. Департамент:

5.1. В течение трех рабочих дней, следующих за днем получения от получателя субсидии подписанных соглашений на бумажном носителе (в трех экземплярах) или в электронном виде в системе АЦК:

- осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 3.1 – 3.7 пункта 3 раздела II настоящего порядка;
- для подтверждения соответствия требованию, установленному подпунктом 3.8 пункта 3 раздела II настоящего порядка, направляет запросы

в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент имущественных и земельных отношений, департамент образования для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности участника отбора по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. После осуществления проверки в соответствии с абзацем вторым подпункта 5.1 настоящего пункта и получения всех ответов на запросы, направленные в соответствии абзацем третьим подпункта 5.1 настоящего пункта:

5.2.1. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка:

- подписывает соглашение (в электронном виде в системе АЦК – в случае заключения соглашения в системе АЦК, на бумажном носителе в трех экземплярах – в случае заключения соглашений на бумажном носителе) и присваивает дату и номер соглашению, подписанному департаментом и получателем субсидии, в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в департамент последнего ответа на запросы;

- вручает подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр соглашения лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней, следующих за днем присвоения соглашению номера и даты (в случае подписания соглашения на бумажном носителе).

Соглашение, подписанное в электронном виде в системе АЦК, доступно получателю субсидии автоматически после присвоения соглашению номера и даты.

5.2.2. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения, соглашение признается незаключенным.

Департамент направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному подпунктом 12.2 пункта 12 раздела II настоящего порядка, с указанием требований, установленных подпунктами 3.1 – 3.8 пункта 3 раздела II настоящего порядка, которым не соответствует получатель субсидии на дату заключения соглашения.

Уведомление о невозможности заключить соглашение направляется письмом департамента получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в департамент последнего ответа на запросы».

1.2.7. В абзаце третьем пункта 6 раздела III слова «с абзацем вторым подпункта 5.2 пункта 5» заменить словами «с абзацами вторым, третьим подпункта 5.2.2 пункта 5.2».

1.2.8. В пункте 15 раздела III слова «на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации» заменить словами «на счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации».

1.2.9. Заголовок раздела VI изложить в следующей редакции:

«Раздел VI. Порядок возврата средств субсидии».

1.2.10. В абзаце первом пункта 1 раздела VI слова «Субсидия подлежит возврату» заменить словами «Средства субсидии подлежат возврату».

1.2.11. В подпунктах 1.1 – 1.3 пункта 1 раздела VI слова «о возврате субсидии» заменить словами «о возврате средств субсидии».

1.2.12. В подпункте 1.4 пункта 1 раздела VI:

- слова «денежных средств» заменить словами «средств субсидии»;

- слова «отказ от возврата субсидии» заменить словами «отказ от возврата средств субсидии».

1.2.13. В пункте 2 раздела VI слова «денежных средств» заменить словами «средств субсидии».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства.

Временно исполняющий
полномочия Главы города

С.А. Агафонов