



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » 04 2026

№ 3816

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 16.11.2020 № 8287
«Об утверждении стандарта
качества муниципальной работы
«Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях обеспечения качества выполнения муниципальной работы:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.11.2020 № 8287 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Присвоение спортивных разрядов» (с изменениями от 01.09.2021 № 7797, 03.04.2024 № 1514) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац десятый раздела II изложить в следующей редакции:

«- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»».

1.2. Пункт 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«1. Требования к содержанию и порядку выполнения муниципальной работы.

1.1. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы.

Муниципальная работа выполняется в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в порядке, установленном положением о Единой

всероссийской спортивной классификации, утвержденном приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 (далее – Положение о ЕВСК).

Выполнение муниципальной работы осуществляется на бесплатной основе.

1.2. Направления деятельности в рамках выполнения муниципальной работы:

1.2.1. Методическая деятельность:

- создание и распространение инструкций, памяток, шаблонов документов для спортивных школ, тренеров и спортсменов;
- разъяснение требований Положения о ЕВСК, порядка подачи документов, оснований для отказа тренерам, спортсменам и их родителям.

1.2.2. Организационно-распорядительная деятельность:

- прием и регистрация заявлений и документов;
- экспертиза и проверка документов;
- формирование проектов документов о присвоении разрядов.

1.3. Содержание выполняемой муниципальной работы и последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения муниципальной работы.

1.3.1. Порядок присвоения спортивных разрядов.

В рамках муниципальной работы муниципальное учреждение осуществляет присвоение спортивных разрядов: «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд».

Спортивные разряды присваиваются сроком на два года по представлению для присвоения спортивного разряда, по месту нахождения муниципального учреждения.

Юношеские спортивные разряды присваиваются до 18 лет. Срок действия юношеских спортивных разрядов истекает по достижении спортсменом возраста 18 лет.

Представление для присвоения спортивного разряда, заверенное тренером (включая старшего), руководителем физического воспитания, педагогом дополнительного образования (включая старшего) или по обращению спортсмена или его законного представителя (далее – заявитель) и прилагаемые к нему документы (далее – документы для присвоения спортивного разряда) подаются в муниципальное учреждение заявителем в течение четырех месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Образец представления на присвоение спортивного разряда в печатном виде находится на информационных стендах в муниципальном учреждении.

Образец и форма представления на присвоение спортивного разряда в электронной форме размещаются на официальном сайте муниципального учреждения.

К представлению для присвоения спортивного разряда прилагаются документы в соответствии с Положением о ЕВСК.

Все требуемые для присвоения спортивного разряда копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

По результатам рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда муниципальное учреждение принимает одно из следующих решений:

- о присвоении спортивного разряда;
- о возврате документов для присвоения спортивного разряда;
- об отказе в присвоении спортивного разряда.

Срок рассмотрения представления для присвоения спортивного разряда и документов составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации в муниципальном учреждении.

Решение о присвоении спортивного разряда, об отказе в присвоении спортивного разряда, о возврате представления для присвоения спортивного разряда и документов принимается в течение трех рабочих дней со дня окончания срока их рассмотрения и оформляется документом, который утверждается руководителем муниципального учреждения.

Копия документа о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и размещается на официальном сайте муниципального учреждения.

Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью и подписью руководителя муниципального учреждения или лица, уполномоченного муниципальным учреждением.

При присвоении спортивного разряда муниципальным учреждением выдаются нагрудный значок соответствующего спортивного разряда и зачетная классификационная книжка.

Зачетная классификационная книжка выдается один раз при первом присвоении юношеского спортивного разряда.

В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда, не соответствующих требованиям Положением о ЕВСК, муниципальное учреждение возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

В случае возврата заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов для присвоения спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в муниципальное учреждение.

Основаниями для отказа в приеме документов для присвоения спортивного разряда, являются:

- лицо, подающее документы, не является заявителем по выполняемой муниципальной работе;
- в документах не указаны контактные данные, по которым можно связаться с заявителем;
- в документах содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления;
- документы исполнены карандашом;
- документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных Положением о ЕВСК, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;
- спортивная дисквалификация спортсмена;
- нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленным положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;
- выявление недостоверных или неполных сведений в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных Положением о ЕВСК;
- наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;
- нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда;
- отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда;
- несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена.

Решение об отказе в присвоении спортивного разряда принимается муниципальным учреждением в течение одного месяца со дня поступления документов для присвоения спортивного разряда от заявителя.

В случае принятия решения об отказе в присвоении спортивного разряда, муниципальное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения спортивного разряда.

В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, не подтвердил спортивный разряд, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд. Документы для присвоения спортивного разряда направляются в муниципальное учреждение, в срок не ранее чем за четыре месяца до дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

1.3.2. Порядок подтверждения спортивных разрядов.

Если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил спортивный разряд) (далее – подтверждение), срок действия такого спортивного разряда продлевается на соответствующий срок, установленный Положением о ЕВСК, со дня окончания срока на который он был присвоен.

Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда, в срок не ранее чем за два месяца до дня окончания срока на который был присвоен спортивный разряд, в муниципальное учреждение подается ходатайство о подтверждении спортивного разряда заявителем, содержащее фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о наименовании соревнования, месте и дате его проведения, о выполнении норм, требований и условий их выполнения для подтверждения спортивного разряда, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи).

Решение о подтверждении или об отказе в подтверждении спортивного разряда принимается муниципальным учреждением в течение одного месяца со дня поступления ходатайства и утверждается приказом муниципального учреждения.

Копия приказа в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и размещается на официальном сайте муниципального учреждения.

Сведения о подтверждении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью и подписью руководителя муниципального учреждения или лица, уполномоченного учреждением.

Основаниями для отказа в приеме документов для подтверждения спортивного разряда являются:

- лицо, подающее документы, не является заявителем по выполняемой муниципальной работе;
- в документах не указаны контактные данные по которым можно связаться с заявителем;
- в документах содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления;
- документы исполнены карандашом;
- документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Основаниями для отказа в подтверждении спортивного разряда являются:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных Положением о ЕВСК, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

- спортивная дисквалификация спортсмена;
- нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами.
- выявление недостоверных или неполных сведений в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных Положением о ЕВСК;
- наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого

по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

- нарушение сроков направления представления о подтверждении спортивного разряда;

- отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление о подтверждении спортивного разряда;

- несоответствие условий, при которых показан результат спортсмен.

При подтверждении спортивного разряда в соответствии с Положением о ЕВСК нагрудный значок не выдается.

1.3.3. Порядок лишения спортивных разрядов.

Основания для лишения спортивного разряда:

- выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

- спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, решение, о котором было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд;

- прекращение спортсменом гражданства Российской Федерации.

Заявление о лишении спортивного разряда подается в муниципальное учреждение.

Заявление о лишении спортивного разряда должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряда;

- дату и номер документа учреждения о присвоении спортивного разряда;

- сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

По результатам рассмотрения заявления о лишении спортивного разряда муниципальное учреждение принимает одно из следующих решений:

- о лишении спортивного разряда;

- о возврате заявления о лишении спортивного разряда;

- об отказе в лишении спортивного разряда.

Решение о лишении спортивного разряда принимается в течение двух месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда и оформляется документом, который утверждается руководителем муниципального учреждения.

Копия документа муниципального учреждения о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и размещается на официальном сайте муниципального учреждения.

В случае лишения спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок подлежат возврату заявителю спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня возврата спортсменом зачетной классификационной книжки и нагрудного значка направляет их в муниципальное учреждение.

В случае подачи заявления о лишении спортивного разряда, не соответствующего требованиям, предусмотренных Положением о ЕВСК, муниципальное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его заявителю, с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления о лишении спортивного разряда заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении спортивного разряда, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в муниципальное учреждение.

Решение об отказе в лишении спортивного разряда принимается муниципальным учреждением в течение двух месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в лишении спортивного разряда муниципальное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ.

Основаниями для отказа в приеме документов для лишения спортивного разряда, являются:

- лицо, подающее документы, не является заявителем по выполняемой муниципальной работе;
- в документах не указаны контактные данные, по которым можно связаться с заявителем;
- в документах содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления;
- документы исполнены карандашом;
- документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда являются:

- несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда;
- наличие решения учреждения по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям заявителем.

Спортсменам, в отношении которых было принято решение о лишении спортивных разрядов на основании дисквалификации спортсмена и срок действия таких разрядов не истек, спортивные разряды восстанавливаются.

1.3.4. Порядок восстановления спортивных разрядов.

Основанием для восстановления спортивного разряда является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

Заявление о восстановлении спортивного разряда подается в муниципальное учреждение.

Заявление о восстановлении спортивного разряда должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда;
- дату и номер документа учреждения о лишении спортивного разряда;
- сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

По результатам рассмотрения заявления о восстановлении спортивного разряда муниципальное учреждение принимает решение о восстановлении спортивного разряда, о возврате заявления о восстановлении спортивного разряда или об отказе в восстановлении спортивного разряда.

Решение о восстановлении спортивного разряда принимается в течение двух месяцев со дня поступления заявления о восстановлении спортивного разряда и оформляется в виде документа, который подписывается руководителем муниципального учреждения.

Копия документа муниципального учреждения о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и размещается на официальном сайте муниципального учреждения.

В случае восстановления спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок передаются муниципальным учреждением заявителю, для их возврата спортсмену.

В случае подачи заявления о восстановлении спортивного разряда, не соответствующего требованиям Положения о ЕВСК, муниципальное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его заявителю, с указанием причин возврата.

В случае возврата заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о восстановлении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в муниципальное учреждение.

Решение об отказе в восстановлении спортивного разряда принимается муниципальным учреждением в течение двух месяцев со дня поступления заявления о восстановлении спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении спортивного разряда муниципальное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ.

Основаниями для отказа в приеме документов для восстановления спортивного разряда, являются:

- лицо, подающее документы, не является заявителем по выполняемой муниципальной работе;
- в документах не указаны контактные данные по которым можно связаться с заявителем;
- в документах содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления;
- документы исполнены карандашом;

- документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда являются:

- несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда;

- наличие решения муниципального учреждения по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям заявителем.

1.3. Подпункт 2.1 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.1. К муниципальному учреждению, регламентации его деятельности:

2.1.1. Муниципальное учреждение должно иметь:

- локальные акты, регламентирующие выполнение муниципальной работы;

- размещать документы, регламентирующие выполнение муниципальной работы на официальном сайте, информационных стендах муниципального учреждения.

2.1.2. Муниципальное учреждение размещает документы, регламентирующие выполнение муниципальной работы, не противоречащие Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на официальном сайте муниципального учреждения».

1.4. Подпункт 2.3 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.3. Общие требования к технологии выполнения муниципальной работы.

2.3.1. Муниципальное учреждение обеспечивает наличие разработанной и утвержденной документации, обеспечивающей качественное выполнение муниципальной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Техническое оснащение муниципального учреждения должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.3. Муниципальное учреждение осуществляет информирование о муниципальной работе посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях муниципального учреждения;

- размещения информации на официальном сайте муниципального учреждения.

На информационных стендах размещаются сведения о муниципальном учреждении, расписание занятий, копии учредительных документов, локальных актов, информация о приемных часах руководителя, контактные данные куратора муниципального учреждения.

Информация должна систематически актуализироваться.

2.3.4. Результатом выполнения муниципальной работы является присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о ЕВСК.

2.3.5. Расчет показателей, характеризующих качество, осуществляется в соответствии с показателем – наличие обоснованных жалоб.

2.3.6. Расчет объема муниципальной работы осуществляется в соответствии с пофамильным списком потребителей на основании документов о присвоении спортивных разрядов в текущем периоде».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Временно исполняющий
полномочия Главы города

С.А. Агафонов