



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » 03 2026

№ 2837

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 22.01.2025 № 313
«Об эвакуационной комиссии
города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны и муниципальных образованиях и организациях», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.01.2025 № 313 «Об эвакуационной комиссии города Сургута» следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении

гражданской обороны и муниципальных образованиях и организациях», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях организации планирования, обеспечения мероприятий по подготовке к эвакуации населения города Сургута, по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей при опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время».

1.2. Приложения 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 23.03.2026 № 2837

Положение
об эвакуационной комиссии города Сургута

Раздел I. Общие положения

1. Эвакуационная комиссия города Сургута (далее – эвакуационная комиссия) – постоянно действующий коллегиальный эвакуационный орган, который создается при Администрации города Сургута в целях организации планирования, обеспечения мероприятий по подготовке к эвакуации населения города Сургута, по подготовке к защите и защите материальных, культурных ценностей при опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

2. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет Глава города Сургута. Непосредственно возглавляет и организует работу эвакуационной комиссии – председатель эвакуационной комиссии.

3. Эвакуационная комиссия осуществляет общее руководство созданными на территории города эвакуационными органами.

4. Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Главы города и Администрации города, а также настоящим положением.

Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией города, с организациями, предприятиями и учреждениями, расположенными на территории города Сургута независимо от форм собственности, обеспечивающими прием, размещение и первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения города Сургута, защиту материальных и культурных ценностей.

5. В состав эвакуационной комиссии назначаются лица из числа работников органов местного самоуправления, сферы образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспорта, связи, других сфер и представители органов внутренних дел, военного комиссариата, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.

Раздел II. Цели эвакуационной комиссии

Основной целью деятельности эвакуационной комиссии является недопущение (снижение) потерь населения, защита материальных, культурных

ценностей при опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

Раздел III. Задачи и функции эвакуационной комиссии

1. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

- организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения города Сургута из зон опасностей и его размещению в пункты временного размещения и питания (далее – ПВР), расположенных в безопасных районах;
- защита материальных и культурных ценностей;
- организация, управление и контроль за подготовкой и проведением эвакуации населения города Сургута;
- проведение комплекса организационных мероприятий, направленных на недопущение утрат, снижение потерь материальных и культурных ценностей, а также архивных документов;
- координация деятельности эвакуационных органов города;
- обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения города Сургута и защите материальных, культурных ценностей, а также архивных документов.

2. Основными функциями эвакуационной комиссии являются:

2.1. В повседневной деятельности:

- совместно с органами местного самоуправления, с организациями, предприятиями и учреждениями, расположенными на территории города Сургута, определяет порядок эвакуации населения города Сургута, порядок подготовки к защите и защиты материальных и культурных ценностей.
- разрабатывает и ежегодно уточняет планирующие документы по эвакуационным мероприятиям;
- контроль за созданием, комплектованием, подготовкой и организация работы сборных эвакуационных пунктов;
- привлекает эвакуационные органы города к участию в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций в части, касающейся вопросов проведения эвакуационных мероприятий;
- заслушивает на заседаниях эвакуационной комиссии членов эвакуационной комиссии по вопросам эвакуации и размещения населения в ПВР, защиты материальных, культурных ценностей.
- определение количества и мест дислокации пунктов временного размещения эвакуируемого населения на территории города Сургута;
- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам эвакуируемого населения города Сургута;
- организация подготовки личного состава эвакуационной комиссии к практической работе по проведению эвакуационных мероприятий, участие в учениях и тренировках по гражданской обороне с целью проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

- организация проверок готовности эвакуационных органов согласно плану работы эвакуационной комиссии на соответствующий год.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- внесение необходимых уточнений в План эвакуационных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подготовка к защите материальных и культурных ценностей и уточнение порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий при возникновении опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;

- уточнение численности населения, в том числе маломобильных граждан, материальных, культурных ценностей, подлежащих эвакуации, расчетов на вывоз населения;

- уточнение с периодичностью не реже одного раза в год, а также при непосредственной подготовке к эвакуации списков маломобильных граждан;

- совместно с транспортной и медицинской спасательными службами города порядка использования транспорта, в том числе транспорта по эвакуации маломобильных граждан и контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, защите материальных, культурных ценностей;

- контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка их схем оповещения и связи, и информирования населения города Сургута об угрозе возникновения опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время на территории города Сургута;

- организация подготовки к развешиванию сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), пунктов приема, размещения и обеспечения населения города Сургута в безопасных районах;

- осуществление контроля за приведением в готовность имеющихся заглубленных помещений в районах расположения СЭП;

- организация обеспечения своевременной подачи транспорта, выделяемого для вывоза населения города Сургута, из зон возможных опасностей в ПВР, расположенных в безопасных районах;

- уточнение совместно с эвакуационной комиссией автономного округа планов приема и размещения населения города Сургута, а также его жизнеобеспечения, мероприятий по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения города Сургута.

- уточнение безопасных районов, для размещения населения.

2.3. При получении распоряжения на проведение эвакуации эвакуационная комиссия осуществляет:

- доведение распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий до эвакуационных органов города;

- ведение в действие Плана эвакуационных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в полном объеме;

- установление и поддержание устойчивой связи с эвакуационными органами города;
 - контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации и сроков подачи транспортных средств на СЭП;
 - контроль работы эвакуационных органов города по сбору эвакуируемого населения и его отправкой в безопасные районы;
 - организацию взаимодействия с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, структурными подразделениями Администрации города, спасательными службами города, а также с органами военного командования, органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации и другими заинтересованными органами по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий на территории города;
 - сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения города, об организации мероприятий по защите материальных и культурных ценностей, представление докладов Главе города;
 - организацию взаимодействия с организациями, в ведении которых находятся материальные, культурные ценности и архивные документы;
 - организацию взаимодействия с организациями социального и медицинского обеспечения по проведению эвакуации маломобильных граждан;
 - координацию эвакуационных органов города по оповещению, сбору и транспортировке населения в безопасные районы, а также организацию регулирования движения и поддержания общественного порядка на маршрутах эвакуации;
 - организацию и контроль за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий на территории города;
 - организацию подготовки маршрутов эвакуации;
 - организацию взаимодействия с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Сургута (далее – КЧС и ОПБ) по вопросам проведения эвакуационных мероприятий;
 - организацию вывоза (вывода) эвакуируемого населения в места его временного размещения, а также организация его учета;
 - организацию работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания;
- 2.4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий эвакуационная комиссия осуществляет:
- руководство эвакуационными мероприятиями по эвакуации населения, мероприятий по защите материальных и культурных ценностей;
 - ведение учета подачи транспорта на СЭП;
 - контроль организации охраны эвакуируемого населения на СЭП и в пути следования в безопасные районы;

- организацию содействия организациям, в ведении которых находятся материальные, культурные ценности и архивные документы, в выделении транспорта и сопровождении сотрудниками органов внутренних дел на маршрутах эвакуации;
- управление эвакуацией маломобильных граждан;
- организацию совместно с медицинской спасательной службой подачи специализированного транспорта для перевозки маломобильных граждан;
- определение для оперативных групп по эвакуации зон (районов) ответственности и маршрутов эвакуации маломобильных граждан;
- после завершения мероприятий согласно Плану эвакуационных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направление оперативной группы по эвакуации по адресам проживания маломобильных граждан для оказания помощи в эвакуации;
- контроль работы оперативной группы по эвакуации по вывозу маломобильных граждан от мест их проживания (нахождения) на СЭП;
- представление донесений Главе города, в постоянную эвакуационную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел IV. Организация и порядок работы эвакуационной комиссии

1. В условиях повседневной деятельности эвакуационная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с планом работы эвакуационной комиссии, который составляется на год на основании предложений, поступивших от членов эвакуационной комиссии.

План работы эвакуационной комиссии составляется секретарем эвакуационной комиссии и утверждается председателем эвакуационной комиссии на заседании эвакуационной комиссии в декабре текущего года на следующий календарный год.

План работы эвакуационной комиссии составляет и подписывает секретарь эвакуационной комиссии.

2. Организует работу эвакуационной комиссии председатель комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя комиссии.

3. Заседания эвакуационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы на год.

Заседания эвакуационной комиссии проводятся под общим руководством председателя комиссии или заместителем председателя комиссии.

4. Заседания эвакуационной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава эвакуационной комиссии.

5. При получении распоряжения на проведение эвакуации сбор эвакуационной комиссии осуществляется не позднее одного часа после доведения информации от старшего оперативного дежурного муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута».

6. Решения эвакуационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов эвакуационной комиссии

и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь эвакуационной комиссии.

7. По решению председателя эвакуационной комиссии заседание проводится с использованием систем видео-конференц-связи.

8. Председатель эвакуационной комиссии осуществляет:

8.1. Руководство деятельностью эвакуационной комиссии с персональной ответственностью за выполнение возложенных на эвакуационную комиссию задач и функций.

8.2. Ведение заседаний эвакуационной комиссии.

8.3. Определение порядка и сроков рассмотрения вопросов на заседаниях эвакуационной комиссии.

8.4. Утверждение повестки дня заседания эвакуационной комиссии.

8.5. Распределение обязанностей между членами эвакуационной комиссии и поручений по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии.

8.6. Подписание документов, связанных с деятельностью эвакуационной комиссии.

8.7. Общий контроль реализации принятых на заседаниях эвакуационной комиссии решений и рекомендаций.

9. Заместитель председателя комиссии осуществляет общее руководство группами: учета и контроля, организации размещения эвакуируемого населения и защите материальных и культурных ценностей, транспортного и дорожного обеспечения, всестороннего обеспечения эвакуируемого населения в период проведения эвакуационных мероприятий.

10. Секретарь эвакуационной комиссии осуществляет:

10.1. Разработку организационных и планирующих документов по деятельности эвакуационной комиссии, хранение и ведение их учета.

10.2. Формирование повестки дня заседаний эвакуационной комиссии.

10.3. Информирование членов эвакуационной комиссии о дате, времени и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечение их необходимыми документами и информационными материалами.

10.4. Оформление планов работы эвакуационной комиссии и их подписание секретарем.

10.5. Оформление протоколов заседаний эвакуационной комиссии и их подписание секретарем и председателем эвакуационной комиссии.

10.6. Общая координация деятельности групп, входящих в состав эвакуационной комиссии.

10.7. Контроль выполнения поручений председателя эвакуационной комиссии.

11. Члены комиссии рассматривают предоставленные секретарем комиссии документы.

12. В случае временного отсутствия председателя эвакуационной комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии, членов комиссии по причине отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, в заседании эвакуационной комиссии принимают участие лица, исполняющие их обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности эвакуационной комиссии осуществляет управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города.

14. На заседания эвакуационной комиссии могут приглашаться руководители организаций, ответственных за создание эвакуационных органов города, председатели эвакуационных комиссий организаций, начальники СЭП.

Раздел V. Права эвакуационной комиссии

1. Участвовать в рассмотрении входящих в функции эвакуационной комиссии вопросов эвакуации, совместно с КЧС и ОПБ.

2. Принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми эвакуационными органами, организациями, предприятиями и учреждениями, независимо от их форм собственности, расположенными на территории города Сургута, связанными с планированием, всесторонней подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

3. Осуществлять контроль подготовки и деятельности эвакуационных органов по вопросам организации эвакуации населения города Сургута и защиты материальных, культурных ценностей.

4. Проводить проверки состояния планирования и готовности проведения эвакуационных мероприятий эвакуационных органов согласно плану работы эвакуационной комиссии на соответствующий год.

5. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей организаций, предприятий и учреждений, независимо от их форм собственности, расположенных на территории города Сургута, КЧС и ОПБ необходимые для своей деятельности материалы и информацию.

6. Доводить постановления и распоряжения Главы города, постановления и распоряжения Администрации города по эвакуационным мероприятиям до всех структурных подразделений Администрации города, организаций, расположенных на территории города, контроль их исполнения.

Раздел VI. Состав эвакуационной комиссии

1. В состав эвакуационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

Председателем эвакуационной комиссии является заместитель Главы города, который руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

2. В соответствии с полномочиями эвакуационной комиссии в ее состав входят следующие группы:

- учета и контроля;
- организации размещения эвакуируемого населения и защите материальных и культурных ценностей;
- транспортного и дорожного обеспечения;
- всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

Из состава эвакуационной комиссии формируется оперативная группа по эвакуации.

3. Функциональные обязанности заместителя председателя и членов эвакуационной комиссии утверждает председатель эвакуационной комиссии.

Раздел VII. Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии

1. Председатель эвакуационной комиссии города отвечает за:

1.1. Планирование, организацию и проведение эвакуационных мероприятий на территории города при опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

1.2. Разработку и корректировку планирующих и отчетных документов по организации работы эвакуационной комиссии.

1.3. Разработку совместно с управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, спасательными службами Плана эвакуационных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (на военное время), Плана эвакуации населения города Сургута (на мирное время), и их корректировку по необходимости.

1.4. Оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии, приведение комиссии в готовность к работе по назначению.

1.5. Развертывание эвакуационных органов города.

1.6. Изучение и освоение безопасных районов.

2. На председателя эвакуационной комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

2.1. В режиме повседневной деятельности:

- организовать контроль разработки планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в городе;

- проводить заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

- организовать подготовку членов эвакуационной комиссии;

- планировать работу эвакуационной комиссии в мирное и военное время;

- участвовать в учениях, тренировках, проводимых с эвакуационными органами города.

2.2. При введении гражданской обороны. Организация подготовки к проведению эвакуационных мероприятий:

- организовать оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии, довести до каждого члена эвакуационной комиссии задачи;

- перевести эвакуационную комиссию на круглосуточную работу, при необходимости доукомплектовать вакантные должности в ее составе;

- проверить наличие и готовность выделенных для проведения эвакуационных мероприятий транспортных средств;

- проконтролировать приведение в готовность средств связи и оповещения, установить связь с эвакуационными органами города;

- уточнить списки домов, приписанных к СЭП;

- уточнить порядок приема, размещения, обеспечения эвакуируемых и членов их семей;

- организовать контроль за развертыванием СЭП, постов регулирования при проведении эвакуационных мероприятий.

2.3. С получением распоряжения на проведение общей эвакуации:

- довести до членов эвакуационной комиссии обстановку, поставить задачи, определить порядок и сроки доведения уточненных задач до исполнителей;

- руководить работой эвакуационных органов города по организации и проведению эвакуации в соответствии с Планом эвакуационных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- осуществлять контроль за работой спасательных служб города по обеспечению эвакуационных мероприятий;

- контролировать ход эвакуации населения через каждые четыре часа;

- контролировать размещение эвакуируемого населения в безопасных районах;

- доложить Главе города о завершении эвакуационных мероприятий.

По завершению эвакуации населения города эвакуационная комиссия продолжает работу.

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 23.03.2026 № 2837

Состав
эвакуационной комиссии города
(далее – комиссия)

Заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, председатель комиссии.

Заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, заместитель председателя комиссии.

Главный специалист отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, секретарь комиссии.

Группа учета и контроля:

- заместитель директора департамента финансов Администрации города;
- заместитель начальника управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району (по согласованию);
- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Сургута».

Группа организации размещения эвакуируемого населения и защите материальных и культурных ценностей:

- председатель комитета культуры Администрации города;
- начальник отдела учёта и оформления жилья управления учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений Администрации города;
- заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города;
- начальник отдела управления жилищным фондом и объектами городского хозяйства департамента городского хозяйства Администрации города.

Группа транспортного и дорожного обеспечения:

- начальник отдела по организации транспортного обслуживания населения департамента городского хозяйства Администрации города;

- генеральный директор акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автомобильного транспорта» (по согласованию);

- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту (по согласованию);

- командир батальона Сургутского межмуниципального отдела вневедомственной охраны – филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по ХМАО – Югре» (по согласованию).

Группа всестороннего обеспечения:

- директор департамента образования Администрации города;

- начальник отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения Администрации города;

- специалист-эксперт специального отдела Администрации города;

- директор муниципального казённого учреждения «Управление информационных технологий и связи города Сургута»;

- помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата города Сургута и Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию).