



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » 03 2026

№ 2835

О порядке предоставления
субсидии на частичное возмещение
затрат на приобретение
каналопромывочной машины
для промывки магистральных
водоводов больших диаметров

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на частичное возмещение затрат на приобретение каналопромывочной машины для промывки магистральных водоводов больших диаметров согласно приложению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 20.03.2026 № 2835

Порядок
предоставления субсидии на частичное возмещение затрат
на приобретение каналопромывочной машины для промывки
магистральных водоводов больших диаметров

Раздел I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии на частичное возмещение затрат на приобретение каналопромывочной машины для промывки магистральных водоводов больших диаметров, далее – порядок, разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, определяет условия и механизм предоставления из местного бюджета субсидии на частичное возмещение затрат на приобретение каналопромывочной машины для промывки магистральных водоводов больших диаметров.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Сургута.

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- получатель субсидии – Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал»;

- каналопромывочная машина – специализированное автотранспортное средство, предназначенное для промывки магистральных водоводов диаметром более 500 мм, отечественного производства или производства дружественных стран (не включенных в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 № 430-р), соответствующее характеристикам, установленным пунктом 4 раздела II настоящего порядка, не находившееся во владении (пользовании) иных хозяйствующих субъектов (или физических лиц) до его приобретения получателем субсидии;

- субсидия – средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на частичное возмещение затрат получателя субсидии на приобретение каналопромывочной машины для промывки магистральных водоводов больших диаметров на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с решением Думы города о бюджете в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- департамент городского хозяйства Администрации города (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью планового и фактического размера субсидии, рассмотрение заявки получателя субсидии на предоставление субсидии, направление уведомлений получателю субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города о предоставлении субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии), подписание актов на предоставление субсидии, согласование отчетов о достижении результатов предоставления субсидии, хранение документов (заявок на предоставление субсидии и документов к ним, соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии), согласованных отчетов о достижении результатов предоставления субсидии), проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

- контрольно-ревизионное управление Администрации города (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города (далее – управление бюджетного учёта и отчётности) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателю субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателя субсидии.

4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения надежности и качества услуги холодного водоснабжения для потребителей, в том числе населения, на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения

бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Порядок подачи получателем субсидии заявки на предоставление субсидии.

1.1. Получатель субсидии для получения субсидии направляет в департамент письменное обращение о предоставлении субсидии и представляет следующие документы:

1.1.1. Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее – заявка).

1.1.2. Предварительный расчет размера субсидии, выполненный в произвольной форме с соблюдением условий, установленных пунктом 5 настоящего раздела, подписанный руководителем или главным бухгалтером получателя субсидии.

1.1.3. Копию (копии) (заверенные подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица) договора(ов) на приобретение каналопромывочной машины, заключенного(ых) получателем субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – договор на приобретение каналопромывочной машины).

Копия (копии) договора(ов) на приобретение каналопромывочной машины представляется со всеми приложениями, указанными в договоре как неотъемлемая часть договора, а также всеми дополнительными соглашениями к договору, заключенными на дату предоставления заявки на предоставление субсидии.

1.1.4. Доверенность на право подписи (в случае если документы, установленные подпунктом 1.1 настоящего пункта, подписываются и (или) заверяются уполномоченным лицом получателя субсидии).

1.2. Заявка и документы, установленные подпунктом 1.1 настоящего пункта, представляются в департамент одним из следующих способов:

- лично, уполномоченным лицом или через представителя;
- почтовым отправлением с описью вложения.

1.3. Получатель субсидии вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку в любое время до даты издания распоряжения Администрации города о предоставлении субсидии посредством направления в департамент способами, установленными подпунктом 1.2 настоящего пункта, обращения об отзыве заявки (внесении изменений в заявку), подписанного руководителем получателя субсидии или главным бухгалтером получателя субсидии.

1.4. Регистрация обращения о направлении заявки на предоставление субсидии (об отзыве заявки, внесении изменений в заявку) осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города» (далее – инструкция по делопроизводству). Датой подачи заявки является дата регистрации обращения получателя субсидии.

В случае направления обращения о направлении заявки на предоставление субсидии (об отзыве заявки, внесении изменений в заявку) почтовым отправлением, обращение регистрируется в день поступления конверта с документами в департамент в часы работы департамента, кроме выходных, праздничных и нерабочих дней. Документы, полученные после окончания рабочего дня, в выходные и нерабочие праздничные дни, регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов.

1.5. Заявка признается отозванной получателем субсидии и снимается с рассмотрения департаментом со дня регистрации обращения об отзыве заявки.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения об отзыве заявки направляет получателю субсидии письмом департамента информацию о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Письмо департамента и заявка возвращаются получателю субсидии путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

1.6. Заявка признается измененной получателем субсидии со дня регистрации обращения о внесении изменений в заявку. Рассмотрению подлежит измененная заявка.

1.7. За полноту и достоверность документов, представленных получателем субсидии в соответствии с подпунктами 1.1, 1.3 настоящего пункта, ответственность несет получатель субсидии.

2. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки.

2.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 4 раздела I настоящего порядка.

2.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.7. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

3. Порядок рассмотрения департаментом заявки на предоставление субсидии.

3.1. Департамент в срок не более 23 рабочих дней после регистрации обращения о предоставлении субсидии (или о внесении изменений в заявку) осуществляет рассмотрение заявки в порядке, определенном подпунктами 3.2 – 3.7 настоящего пункта.

3.2. Департамент в течение пяти рабочих дней после регистрации обращения:

3.2.1. Осуществляет проверку наименования получателя субсидии на соответствие решению Думы города о бюджете.

3.2.2. Осуществляет проверку заявки и документов к ней на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки и документов к ней, установленным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего раздела.

3.2.3. В случае соответствия наименования получателя субсидии решению Думы города о бюджете, а также соответствия заявки и документов к ней требованиям, установленным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего раздела, с целью подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2 настоящего раздела:

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- осуществляет поиск по перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- осуществляет поиск по перечням организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составленным в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;
- осуществляет поиск по реестру иностранных агентов;
- получает выписку из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве;
- осуществляет поиск по реестру дисквалифицированных лиц;
- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, департамент образования Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) у получателя субсидии задолженности, указанной в подпункте 2.6 пункта 2 настоящего раздела.

3.2.4. В случае несоответствия наименования получателя субсидии решению Думы города о бюджете и (или) несоответствия заявки и документов к ней требованиям, установленным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего раздела, направляет письмом департамента получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(ий). Письмо департамента направляется получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней после получения всех ответов на запросы и информации в соответствии с подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 настоящего раздела направляет получателю субсидии уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств или об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(ий). Уведомление направляется письмом департамента получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

3.4.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.4.2. Наличие арифметических ошибок в предварительном расчете размера субсидии.

3.4.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4.4. Несоответствие наименования получателя субсидии решению Думы города о бюджете.

3.5. Получатель субсидии после получения от департамента уведомления об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным подпунктами 3.4.1, 3.4.2 пункта 3.4 настоящего раздела, вправе в течение пяти рабочих дней после получения уведомления, направить в департамент исправленные (дополненные) документы (далее – доработанная заявка) посредством направления письменного обращения в департамент способами, установленными подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего раздела.

3.6. Регистрация доработанной заявки осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.7. Департамент в течение пяти рабочих дней после регистрации доработанной заявки:

3.7.1. Осуществляет проверку доработанной заявки на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки и документов, установленным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего раздела.

3.7.2. Осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии.

3.7.3. Направляет письмом департамента получателю субсидии уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств или об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания(ий). Уведомление направляется письмом департамента получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

3.8. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в размере, указанном в заявке получателя субсидии, предоставление субсидии в размере, указанном в заявке получателя субсидии, осуществляется без повторного направления получателем субсидии заявки, после утверждения изменений бюджетной сметы Администрации города, учитывающих увеличение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, в порядке и сроки, установленные пунктами 15 – 20 настоящего раздела.

3.9. Департамент готовит проект распоряжения Администрации города о предоставлении субсидии (с указанием наименования получателя субсидии, объема предоставляемой субсидии) и направляет его на согласование в порядке, установленном распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (далее – Регламент Администрации города):

- в течение пяти рабочих дней после направления получателю субсидии уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии;

- в течение 10 рабочих дней после утверждения изменений бюджетной сметы Администрации города, учитывающих увеличение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

4. Субсидия направляется на частичное возмещение затрат, фактически понесенных получателем субсидии, начиная с 01.01.2026, на приобретение (с учетом доставки), далее – приобретение, каналопромывочной машины, соответствующей следующим минимально необходимым техническим характеристикам:

- шасси двухосное или трехосное с поворотом задней оси отечественного производства или производства дружественных стран (не включенных в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 № 430-р):

- цистерна для ила вместимостью не менее 6 куб. м;
- цистерна для технической воды вместимостью не менее 4 куб. м;
- глубина очищаемого колодца не менее 8 м;
- производительность вакуумного насоса не менее 2 500 литров в минуту;
- производительность водяного насоса не менее 300 литров в минуту;
- диаметр очищаемых труб до 1 200 мм;
- максимальное разряжение в цистерне 0,5 Мпа;
- максимальное давление воды не менее 16 МПа (160 атмосфер);
- длина рукава высокого давления не менее 160 м (с барабаном на поворотной стреле);
- длина напорно-всасывающего рукава не менее 13 м (в кассете);
- исполнение для эксплуатации в условиях низких температур;
- наличие пульта дистанционного управления верхним оборудованием с возможностью одновременного переключения насосов.

5. Субсидия предоставляется в размере 50% от суммы фактических затрат получателя субсидии на приобретение каналопромывочной машины, без учета налога на добавочную стоимость, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о предоставлении субсидии и заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

7. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению на предоставление субсидии, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), далее – соглашение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии одним из следующих способов:

- в электронном виде в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее – система АЦК), при наличии технической возможности;

- на бумажном носителе в трех экземплярах письмом департамента, которое вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке (в случае отсутствия технической возможности заключения соглашений в системе АЦК).

8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

8.1. Согласование сторонами новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия между сторонами по новым условиям соглашение расторгается.

8.2. Согласование сторонами уточненной суммы соглашения в соответствии с фактическим объемом затрат, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим порядком.

8.3. Запрет на отчуждение получателем субсидии каналопромывочной машины в течение двух лет с даты предоставления субсидии.

Датой предоставления субсидии является дата платежного поручения о перечислении средств субсидии на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

9. Департамент в течение 10 рабочих дней после утверждения распоряжения Администрации города о предоставлении субсидии формирует проект соглашения, подписывает и направляет его получателю субсидии на подписание способами, установленными абзацами вторым, третьим пункта 7 настоящего раздела.

10. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после получения от департамента соглашений рассматривает и подписывает их или направляет в департамент мотивированный отказ в подписании соглашений:

- в системе АЦК (в случае подписания соглашений в электронном виде в системе АЦК);

- на бумажном носителе (в случае направления департаментом получателю субсидии соглашений на бумажном носителе) и возвращает в департамент два экземпляра соглашения.

11. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 10 настоящего раздела.

Департамент обеспечивает направление письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение семи рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения получателем субсидии, установленного пунктом 10 настоящего раздела. Письмо департамента направляется получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного

вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения департамент в течение семи рабочих дней после направления письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения готовит проект распоряжения Администрации города о внесении изменений в распоряжение Администрации города о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города.

12. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, способами, установленными абзацами вторым, третьим пункта 7 настоящего раздела.

13. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается способами, установленными абзацами вторым, третьим пункта 7 настоящего раздела, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению, которые направляются получателю субсидии письмом департамента на адрес электронной почты, указанный в соглашении, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в соглашении адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении.

14. Результат предоставления субсидии – приобретение каналопромывочной машины для промывки магистральных водоводов больших диаметров.

Значение результата предоставления субсидии измеряется в единицах и устанавливается в соглашении.

15. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в департамент следующие документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на приобретение каналопромывочной машины:

15.1. Копию (копии) (заверенные подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица) дополнительных соглашений (заключенных получателем субсидии после заключения соглашения на предоставление субсидии, при наличии) к договору(ам) на приобретение каналопромывочной машины.

15.2. Копию акта (актов), заверенную(ые) подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица, о приемке каналопромывочной машины или иного документа, подтверждающего приемку получателем субсидии от продавца, оформленного в соответствии с договором на приобретение каналопромывочной машины и подписанного сторонами договора.

15.3. Копии (заверенные подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица) документов, подтверждающих соответствие приобретенной каналопромывочной машины характеристикам, установленным пунктом 4 раздела II настоящего порядка:

- паспорта транспортного средства (или электронного паспорта транспортного средства);
- технического паспорта транспортного средства (или руководства по эксплуатации завода-изготовителя).

15.4. Копию (копии) платежных поручений, подтверждающих несение получателем субсидии фактических затрат на приобретение каналопромывочной машины, заверенную(ые) подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

15.5. Копии (заверенные подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица) первичных учетных документов, являющихся основанием для формирования платежных поручений, указанных в подпункте 15.4 настоящего пункта.

15.6. Выписку из реестра муниципального имущества, подтверждающую включение приобретенной каналопромывочной машины в реестр муниципального имущества.

15.7. Акт на предоставление субсидии по форме, установленной соглашением.

15.8. Счет к акту на предоставление субсидии.

16. Документы, установленные пунктом 15 настоящего раздела, представляются в департамент одним из следующих способов:

- лично, уполномоченным лицом или через представителя;
- почтовым отправлением с описью вложения.

За полноту и достоверность информации, предоставленной в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела, ответственность несет получатель субсидии.

17. Департамент:

17.1. В течение трех рабочих дней после получения документов, установленных пунктом 15 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 19 настоящего раздела.

Днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела, является день подписания департаментом акта на предоставление субсидии.

17.2. В течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии, направляет акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учёта и отчётности.

18. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения документов, установленных подпунктом 17.2 пункта 17 настоящего раздела, осуществляет перечисление средств субсидии на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации, путем формирования заявки на оплату расходов получателя субсидии на основании представленных департаментом документов.

19. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 15 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие суммы субсидии, указанной в акте и счете на предоставление субсидии, фактическим затратам, понесенным получателем субсидии на приобретение каналопромывочной машины;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

20. Получатель субсидии после получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии устраняет замечания и не позднее срока действия соглашения направляет в департамент исправленные (дополненные) документы, установленные пунктом 15 настоящего раздела.

Процедура подписания исправленного (дополненного) получателем субсидии акта на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с подпунктом 17.1 пункта 17 настоящего раздела.

Раздел III. Порядок проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии и представления отчетности

1. Департамент и департамент финансов Администрации города осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии (далее – мониторинг) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. В целях мониторинга департамент одновременно с заключением соглашения утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии и осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии на основании отчета, представляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела.

3. Получатель субсидии представляет в департамент в сроки, установленные заключенным соглашением, и соответствующие срокам, установленным подпунктами 3.1, 3.2 настоящего пункта:

3.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением (не реже одного раза в квартал):

3.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной соглашением в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не реже одного раза в квартал и не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата).

4. Отчеты, установленные пунктом 3 настоящего раздела, представляются в департамент:

- в системе АЦК (при наличии технической возможности, в случае заключения соглашения в электронном виде в системе АЦК);

- лично (уполномоченным лицом или через представителя) или почтовым отправлением (в случае заключения соглашения на бумажном носителе или отсутствия технической возможности предоставления отчетов в электронном виде в системе АЦК).

5. Департамент в течение трех рабочих дней после поступления в департамент отчетов, установленных пунктом 3 настоящего раздела, согласовывает их или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании и возвращает несогласованный(ые) отчет (отчеты) получателю субсидии:

- в системе АЦК (при наличии технической возможности, в случае заключения соглашения в электронном виде);

- письмом департамента получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в соглашении, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в соглашении адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении (в случае заключения соглашения на бумажном носителе или отсутствия технической возможности предоставления отчетов в электронном виде в системах АЦК).

6. Основанием для отказа в согласовании отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела (далее – отчеты), является:

6.1. Представление отчета по форме, не соответствующей форме, установленной заключенным соглашением.

6.2. Установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

7. После получения мотивированного отказа в согласовании отчета(ов) получатель субсидии устраняет замечания и, в сроки, установленные соглашением, направляет в департамент исправленный(ые) (дополненный(ые)) отчет (отчеты), установленные пунктом 3 настоящего раздела, способами, установленными пунктом 4 настоящего раздела.

Процедура согласования исправленного(ых) (дополненного(ых)) получателем субсидии отчета(ов) осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела.

8. Департамент на основании согласованного отчета, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела, ведет мониторинг достижения результата предоставления субсидии и в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, передает информацию о мониторинге в департамент финансов Администрации города.

Раздел IV. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии

1. Проверки в отношении получателей субсидии соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляет департамент путем:

- проведения документарной проверки документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии на приобретение каналопромывочной машины и фактическое достижение результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

- ежегодной (в течение двух лет с даты предоставления субсидии) документарной проверки соблюдения получателем субсидии условия о запрете на отчуждение каналопромывочной машины на основании выписки из реестра муниципальной собственности, которую департамент ежегодно в срок до 01 марта запрашивает в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города.

2. Проверки в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ.

Раздел V. Порядок возврата средств субсидии

1. Средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, в следующем порядке:

1.1. КРУ и (или) КСП при выявлении нарушения в результате проверки получателя субсидии направляет(ют) представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате средств субсидии.

1.2. КСП при выявлении нарушения в результате проверки Администрации города Сургута как главного распорядителя бюджетных средств направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент направляет получателю субсидии в течение 30 рабочих дней после поступления представления и (или) предписания КСП письменное требование о возврате средств субсидии.

1.3. Департамент при выявлении нарушения направляет получателю субсидии в течение 30 рабочих дней после выявления нарушения письменное требование о возврате средств субсидии.

1.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата средств субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок.

2. Взыскание в случае невозврата средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления
субсидии на частичное
возмещение затрат
на приобретение
каналопромывочной машины
для промывки магистральных
водоводов больших диаметров

Форма

Заявка

на предоставление субсидии на частичное возмещение затрат
на приобретение каналопромывочной машины для промывки
магистральных водоводов больших диаметров (далее – субсидия)

Получатель субсидии _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или доверенного лица)
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

В соответствии с _____

(реквизиты, наименование муниципального правового акта,
устанавливающего порядок предоставления субсидии (далее – правовой акт)

просит предоставить субсидию на частичное возмещение затрат на приобре-
тение каналопромывочной машины для промывки магистральных водоводов
больших диаметров в 20__ году.

Сумма, заявленная на получение субсидии _____.

Предлагаемый результат предоставления субсидии:

«Приобретена каналопромывочная машина для промывки магистральных
водоводов больших диаметров, в количестве _____ единиц».

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (тел., e-mail): _____

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на _____
(указывается дата заявки)

соответствует установленным требованиям:

2.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4. Не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.2.8. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Подтверждаю _____

3. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Приложения к заявке:

(дата)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

(подпись)

М.П.
(при наличии)