



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » 03 2026

№ 1982

О внесении изменений в постановление
Администрации города от 16.09.2015
№ 6453 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров купли-продажи
жилых помещений, занимаемых
гражданами по договорам коммерческого
найма»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6453 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма» (с изменениями от 14.01.2016 № 165, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6720, 12.12.2016 № 9026, 08.09.2017 № 7872, 23.05.2018 № 3756, 05.06.2018 № 4194, 08.06.2018 № 4309, 15.06.2018 № 4500, 16.11.2018 № 8728, 20.12.2018 № 9950, 06.08.2019 № 5839, 29.01.2020 № 637, 09.10.2020 № 7157, 30.06.2021 № 5455, 27.09.2021 № 8469, 03.02.2022

№ 798, 17.05.2022 № 3854, 22.07.2025 № 3929, 22.10.2025 № 6933) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В разделе I слово «управление» заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

1.2. В абзаце втором пункта 1 раздела I слова «управления учёта и распределения жилья» исключить.

1.3. В абзаце пятнадцатом пункта 3 раздела I слова «, по электронной почте» исключить.

1.4. В абзаце восемнадцатом пункта 3 раздела I слово «, факсу» исключить.

1.5. Абзац девятнадцатый пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном портале Администрации города».

1.6. Абзац пятый пункта 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«Заявления, поступившие в адрес департамента от граждан и из филиала МФЦ (согласно реестру), подлежат обязательной регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» в течение одного рабочего дня с момента поступления в департамент».

1.7. В пунктах 2, 4 раздела II слово «управление» заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

1.8. Подпункты 5.7, 5.8 пункта 5 раздела II изложить в следующей редакции:

«5.7. Для граждан, которым муниципальные жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования предоставлены в соответствии с пунктами 1, 2, 5 части 1 статьи 2 Порядка предоставления муниципальных жилых помещений по договору коммерческого найма, утвержденного решением городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД (далее – порядок), а также нанимателям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, которым жилые помещения предоставлены по категории иногородние граждане, назначенные на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления; иногородние граждане, приглашенные на работу в учреждения, финансируемые за счет средств местного бюджета (далее – приглашенные сотрудники) – копии документов о трудовом стаже заявителя, заверенные подписью ответственного лица и печатью организации (за периоды до 01.01.2020) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

5.8. Для граждан, состоящих в трудовых отношениях с государственным органом (учреждением), которым муниципальные жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования предоставлены в соответствии с пунктами 1, 2, 5 части 1 статьи 2 порядка, а также нанимателям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, которым

жилые помещения предоставлены по категории приглашенные сотрудники – ходатайство руководителя органа (учреждения) в адрес Главы города».

1.9. В абзаце втором подпункта 6.7 пункта 6 раздела II слово «управление» заменить словом «департамент».

1.10. В подпункте 6.9 пункта 6 раздела II слова «отдел по организации переселения граждан и сноса объектов департамента имущественных и земельных отношений» заменить словами «отдел организации переселения граждан и сноса объектов департамента».

1.11. В подпункте 6.12 пункта 6 раздела II слова «имущественных и земельных отношений Администрации города» исключить.

1.12. В пункте 7, подпункте 11.5 пункта 11 раздела II слово «управление» заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

1.13. Пункт 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 2 раздела I настоящего административного регламента.

12.2. Непредставление документов, указанных в пункте 5 раздела II настоящего административного регламента.

12.3. Заявитель относится к категории граждан, которым муниципальное жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования предоставлено по договору коммерческого найма в соответствии с пунктами 4, 6, 7 части 1, пунктом 5 части 2, пунктами 2, 3 части 3 статьи 2 порядка.

12.4. Заявитель относится к категории граждан, которым муниципальное жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования предоставлено в соответствии с пунктами 1, 2 части 1 статьи 2 порядка, проработавшим менее 10 лет в органах местного самоуправления, государственных органах (учреждениях), расположенных на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

12.5. В случае расторжения трудового контракта для категории граждан, указанных в пунктах 1, 2, 5 части 1 статьи 2 порядка, которым муниципальное жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования предоставлено в связи с трудовыми отношениями с органом местного самоуправления, государственными органами (учреждениями), расположенных на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

12.6. В случае выявления сведений о самостоятельном улучшении жилищных условий нанимателем и (или) членами его семьи, включенными в договор коммерческого найма муниципального жилого помещения, рассматриваемого к отчуждению, либо супругом нанимателя, проживающим отдельно от нанимателя и не включенным в договор коммерческого найма, в период нахождения супругов в браке.

12.7. В случае систематического нарушения нанимателем условий договора коммерческого найма в части оплаты жилищно-коммунальных услуг и коммерческого найма.

12.8. В случае выявления факта сдачи нанимателем муниципального жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования в поднайм посторонним гражданам.

12.9. В случае получения информации об отсутствии сведений о постановке на кадастровый учет муниципального жилого помещения, рассматриваемого к отчуждению по договору купли-продажи.

12.10. Заявитель является нанимателем муниципального жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, которому жилое помещение предоставлено по категории приглашенные сотрудники, проработавший менее 10 лет в органах местного самоуправления либо учреждениях, финансируемых за счет средств местного бюджета города Сургута.

12.11. В случае расторжения трудового контракта нанимателем муниципального жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, которому жилое помещение предоставлено по категории приглашенные сотрудники в связи с трудовыми отношениями с органом местного самоуправления либо учреждениями, финансируемых за счет средств местного бюджета города Сургута.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист направляет заявителю мотивированное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее информацию в соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также порядок и сроки обжалования по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту».

1.14. Абзац второй пункта 15 раздела II изложить в следующей редакции:

«Заявления, поступившие в адрес департамента от граждан, из филиала МФЦ (согласно реестру), подлежат обязательной регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» специалистами муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ) в течение одного рабочего дня с момента поступления в департамент».

1.15. Пункт 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного

доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании департамента, его режиме работы, телефонах.

16.2. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима в Российской Федерации, нормам охраны труда.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

16.3. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16.4. Помещения филиала МФЦ должны отвечать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.5. Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

16.6. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

16.7. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме».

1.16. В абзаце четвертом пункта 17, пункте 20 раздела II слово «управления» заменить словом «департамента».

1.17. В разделе III слово «управление» заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

1.18. В подпункте 3.4 пункта 3 раздела III слово «услуги» заменить словом «услуге».

1.19. В подпункте 5.2 пункта 5 раздела III слова «имущественных и земельных отношений» исключить.

1.20. В приложениях 1, 5, 6 слова «управление учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений» заменить словами «департамент имущественных и земельных отношений Администрации города», слова «управлению учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений» заменить словами «департаменту имущественных и земельных отношений Администрации города».

1.21. Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 03.03.2026 № 1982

(На бланке департамента имущественных
и земельных отношений)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)
заявителя,

_____,
проживающего по адресу:

телефон: _____,

адрес электронной почты:

Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать Вам в предоставлении муниципальной услуги по заключению договора купли-продажи жилого помещения, занимаемого по договору коммерческого найма « ___ » _____ 20__ № _____, по адресу: _____
(адрес жилого помещения)

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма» является (разъяснение причин отказа в соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ):

_____.

Данное решение может быть обжаловано в соответствии с порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержденным постановлением Администрации города от 09.02.2021 № 906.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

(должность сотрудника органа
власти, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) должностного лица,
должность, структурное подразделение,
контактный телефон