



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 03 » 03 2026

№ 1917

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города от 20.02.2013 № 1057  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления  
муниципальной услуги  
«Оформление и выдача  
договоров социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.02.2013 № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма» (с изменениями от 05.09.2013 № 6377, 02.07.2014 № 4463, 19.03.2015 № 1805, 25.01.2016 № 405, 08.04.2016 № 2652, 22.09.2016 № 7072, 08.09.2017 № 7862, 28.05.2018 № 3871, 07.06.2018 № 4308, 08.06.2018 № 4309, 21.08.2018 № 6410, 23.11.2018 № 8923, 25.12.2018 № 10217, 26.09.2019 № 7132, 13.02.2020 № 1055, 28.05.2020 № 3484, 07.10.2020 № 7020, 12.07.2021 № 5771, 27.09.2021 № 8469, 03.02.2022 № 798, 18.04.2023 № 2008, 09.04.2024 № 1604, 19.08.2025 № 4854) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац четвертый пункта 5 раздела II изложить в следующей редакции:  
«- выдача уведомления департамента об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащего информацию в соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с приложением оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю».

1.2. Подпункт 9.3 пункта 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«9.3. Паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи, в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.3. Пункт 9 раздела II дополнить подпунктом 9.7 следующего содержания:

«9.7. Согласие на обработку персональных данных заявителя, членов семьи заявителя по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту».

1.4. Подпункт 13.2 пункта 13 раздела II изложить в следующей редакции:

«13.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в департаменте в журнале регистрации заявлений граждан о вселении и в системе электронного документооборота».

1.5. После подпункта 13.2 пункта 13 раздела II дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании уполномоченного органа, его режиме работы, телефонах.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения филиала МФЦ должны отвечать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом

на белом фоне. Оформление визуальной, тестовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме».

1.6. Подпункт 4.3 пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«4.3. Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Специалист департамента в течение пяти рабочих дней после поступления ответов на межведомственные запросы рассматривает пакет документов, устанавливает основания для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги по оформлению и выдаче договора социального найма и представляет на утверждение директору департамента проект:

- договора социального найма на муниципальное жилое помещение в муниципальном жилищном фонде согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

- мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Продолжительность административного действия по согласованию и утверждению директором департамента, при отсутствии директора – лицом, его замещающим, проект договора социального найма на муниципальное жилое помещение в муниципальном жилищном фонде либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет два рабочих дня.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги гражданину направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее информацию в соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», одним из способов, указанных в заявлении».

1.7. Приложения 2, 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Комитету информационного политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города  
от 03.03.2026 № 1917

Форма

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)  
основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в лице представителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)  
основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю департаменту имущественных  
и земельных отношений Администрации города Сургута, расположенному  
по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, муниципальному казенному  
учреждению «Казна городского хозяйства», расположенному по адресу:  
город Сургут, проезд Первопроходцев, 1а (далее – оператор), Администрации  
города Сургута, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8,  
свое согласие на обработку моих персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии),
- пол;
- дату рождения;
- адрес регистрации (проживания, пребывания);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о семейном положении, о составе семьи;
- сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о зарегистрированных правах на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости;

- сведения о признании малоимущими, нуждающимися в получении жилого помещения на условиях договора социального найма;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон, а также иные необходимые персональные данные в целях получения и предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма» (далее – муниципальная услуга), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов), а также запрашивать и получать иную необходимую информацию и документы от третьих лиц для предоставления муниципальной услуги.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию муниципальной услуги на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Данное согласие вступает в силу на период оказания муниципальной услуги и действует в течение всего срока оказания муниципальной услуги. Согласие может быть отозвано в любой момент.

Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия оператору лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения оператором такого обращения.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных, необходимых для исполнения полномочий органа местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
Согласие принял специалист:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего согласие

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города  
от 03.03.2026 № 1917

(на бланке департамента имущественных  
и земельных отношений)

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_.  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты  
\_\_\_\_\_

Уведомление  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
и приложенных к нему документов принято решение отказать Вам  
в предоставлении муниципальной услуги по оформлению и заключению договора  
социального найма на муниципальное жилое помещение по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(адрес жилого помещения)

по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа

Данное решение может быть обжаловано в соответствии с порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержденным постановлением Администрации города от 09.02.2021 № 906.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Директор департамента

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

[Номер сертификата 1]

Владелец:

[Владелец сертификата 1]

Действителен: с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1]

Исполнитель:  
Ф.И.О.,  
должность,  
телефон