



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 27 » _____ 02 _____ 20 26

№ _____ 125

О внесении изменений
в распоряжение Администрации
города от 08.12.2006 № 2426
«Об утверждении Положения
об управлении по делам
гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.03.2006 № 490 «Об утверждении требований к оформлению положений о структурных подразделениях Администрации города», в целях совершенствования деятельности Администрации города:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 08.12.2006 № 2426 «Об утверждении Положения об управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (с изменениями от 19.03.2012 № 601, 23.08.2012 № 2411, 07.11.2012 № 3379, 21.03.2013 № 954, 29.04.2013 № 1516, 14.02.2014 № 310, 12.03.2014 № 603, 07.04.2014 № 848, 13.03.2015 № 895, 25.05.2015 № 1391, 19.08.2015 № 2060, 09.03.2016 № 344, 12.05.2016 № 766, 25.07.2016 № 1364, 28.03.2017 № 476, 13.11.2018 № 2039, 18.06.2019 № 1167) следующие изменения:

1.1. Заголовок распоряжения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении положения об управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города».

1.2. Пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить положение об управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города согласно приложению».

1.3. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 27.02.2026 № 125

Положение
об управлении по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям Администрации города
(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – управление) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – городской округ Сургут, город Сургут) – Администрации города Сургута.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, а также настоящим положением.

3. Управление не является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

4. Почтовый адрес управления: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Просвещения, 19.

5. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований.

Раздел II. Цели управления

1. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа Сургут.

2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Сургут.

3. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения и информирования населения города Сургута о чрезвычайных ситуациях, об опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения, объектов гражданской обороны,

создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

4. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне на территории города Сургута.

5. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа Сургут, а также сил гражданской обороны.

6. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

7. Участие в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории города Сургута.

8. Организация подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Раздел III. Функции управления

1. Разрабатывает и представляет в установленном порядке Главе города и (или) в Администрацию города:

1.1. Предложения по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.2. Проекты муниципальных правовых актов, в том числе муниципальные программы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с действующим законодательством.

1.3. План гражданской обороны и защиты населения городского округа.

1.4. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.5. План основных мероприятий города Сургута в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год.

1.6. Ежегодный доклад «О состоянии гражданской обороны города».

1.7. Ежегодный доклад «Обобщенный анализ защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций».

1.8. Проект решения о проведении эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях.

1.9. Предложения о создании, реорганизации и ликвидации аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, иных организаций установленной сферы деятельности, содержащихся за счет средств бюджета города.

1.10. Проект решения по использованию резерва финансовых и материальных ресурсов.

1.11. Предложения о составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, эвакуационной комиссии, комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики при военных конфликтах, а также при чрезвычайных ситуациях, консультативно-совещательных органов.

1.12. Предложения по отнесению организаций к категориям по гражданской обороне.

1.13. Предложения по отнесению территорий к группам по гражданской обороне.

1.14. Перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

1.15. Комплексный план мероприятий по подготовке населения города Сургута в области гражданской обороны и защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций на текущий год.

2. Организует:

2.1. Деятельность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований и иных организаций установленной сферы деятельности, содержащихся за счет средств бюджета города.

2.2. Противопожарную пропаганду и обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

2.3. Проведение аварийно-восстановительных и аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях, поиск и спасение людей на водных объектах.

2.4. Первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций.

2.5. Проведение эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.6. Создание и содержание резервов финансовых, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны.

2.7. Работу по созданию и функционированию системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций с привлечением в установленном законодательством порядке заинтересованных организаций, имеющих средства наблюдений и лабораторного контроля.

2.8. Работу комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города, эвакуационной комиссии, комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики при военных конфликтах, а также при чрезвычайных ситуациях.

2.9. Подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников управления, а также организаций, служб, находящихся в ведении управления, нештатных аварийно-спасательных формирований.

2.10. Своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, а также в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, о ходе ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

2.11. Контроль за обучением и подготовкой населения города в области гражданской обороны, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, первичным мерам пожарной безопасности.

2.12. Участие в реализации на территории муниципального образования мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах.

2.13. Координацию деятельности по профилактике инфекционных заболеваний людей на территории муниципального образования.

2.14. Обучение работников Администрации города мерам пожарной безопасности.

2.15. Пожарно-профилактическую работу в Администрации города.

2.16. Проведение объектовых тренировок в зданиях и сооружениях Администрации города и ее структурных подразделений.

3. Осуществляет:

3.1. Реализацию плана гражданской обороны и защиты населения города Сургута.

3.2. Реализацию плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Сургута.

3.3. Реализацию плана основных мероприятий города Сургута в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год.

3.4. Реализацию муниципальных правовых актов, в том числе направленных на противодействие терроризма на территории города Сургута, муниципальных программ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.5. Подготовку и поддержание в состоянии постоянной готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

3.6. Координацию и методическое руководство деятельностью служб, сил и средств, созданных для решения задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в границах городского округа.

3.7. Координацию и методическое руководство деятельностью организаций, расположенных на территории города, по решению задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.8. Меры по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, об опасностях, возникающих в период мобилизации, в период

действия военного положения, в военное время, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения, защитных сооружений, пунктов управления и других объектов гражданской обороны.

3.9. Методическое руководство по созданию, хранению, использованию и восполнению муниципального резерва материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны.

3.10. Контроль целевого расходования материально-технического, продовольственного и медицинского резервов, выделяемых на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

3.11. Планирование мероприятий по подготовке и проведению эвакуации населения, материальных, и культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы, их размещению, всестороннему обеспечению.

3.12. Пропаганду знаний в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

3.13. В установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.14. Учет, анализ причин, условий возникновения и последствий чрезвычайных ситуаций.

3.15. Административную практику и профилактику административных правонарушений в области обеспечения безопасности людей на водных объектах и пожарной безопасности.

3.16. Проверку готовности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований города и других организаций, находящихся в ведении управления, к действиям по предназначению, их учет и регистрацию.

3.17. Участие в установленном порядке в проведении аттестации аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, а также пожарных, спасателей.

3.18. Меры по оснащению научно-технической продукцией, специальной и вспомогательной техникой аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований города и других организаций, находящихся в ведении управления.

3.19. Привлечение организаций, общественных объединений и аварийно-спасательных служб и формирований города к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.20. Мобилизационное развертывание органов управления, сил и средств, предназначенных для выполнения мероприятий гражданской обороны в военное время и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время.

3.21. Обеспечение исполнения федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки.

3.22. Развертывание городского запасного пункта управления органа местного самоуправления и подготовку его к работе в условиях военного времени.

3.23. Проведение вводного противопожарного инструктажа до начала выполнения трудовой деятельности в Администрации города:

- со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу в Администрацию города, в том числе временную;
- с лицами, командированными на работу в Администрацию города;
- с лицами, проходящими обучение в форме практической подготовки или стажировки в Администрации города;
- с иными лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в Администрации города.

Проведение первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового противопожарных инструктажей (в дистанционном формате).

4. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Обеспечение защиты персональных данных работников Администрации города и ее структурных подразделений, от утечки, утраты, искажения, подделки и других несанкционированных действий, в рамках организации проведения диспансеризации муниципальных служащих.

6. Иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сургут.

7. Участвует в организации и проведении мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия его идеологии.

8. Участвует в обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

9. Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

10. Участвует в подготовке Администрации города к проверке надзорными органами по вопросам, связанным с соблюдением требований пожарной безопасности.

11. Оказывает методическую и консультативную помощь структурным подразделениям Администрации города, а также муниципальным учреждениям по вопросам, связанным с обучением работников мерам пожарной безопасности.

12. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

13. Участвует в разработке Плана территориальной обороны и документов по его реализации от имени Администрации города.

14. Участвует в проведении учебных, учебно-практических мероприятий территориальной обороны. Подготовке докладов и аналитических материалов по результатам учебно-практических мероприятий.

Раздел IV. Структура управления

1. Структура и штатное расписание управления утверждается распоряжением Администрации города.

2. Деятельность структурных подразделений управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми приказами руководителя управления.

Раздел V. Статус руководителя управления

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города, если иной порядок не установлен действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2. Начальник управления осуществляет руководство деятельностью управления на основе единоначалия и (или) делегирования отдельных полномочий своему заместителю, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении управления, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

3. Начальник управления:

3.1. Представляет на утверждение Главе города положение об управлении.

3.2. Утверждает приказом положения о структурных подразделениях управления.

3.3. Представляет управление по доверенности в государственных, муниципальных органах, органах прокуратуры, органах внутренних дел, во всех судах судебной системы Российской Федерации, организациях и учреждениях всех форм собственности, и других органах.

3.4. Представляет Главе города предложения о замещении вакантных должностей работников управления, если иной порядок не установлен действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.5. Утверждает в установленных пределах по соответствующим должностям, надбавки и дополнительные выплаты работникам управления в пределах выделенных бюджетных ассигнований Администрации города.

3.6. Дает работникам управления обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции управления, контролирует их исполнение.

3.7. Проводит совещания по вопросам деятельности управления.

3.8. Направляет Главе города представления о награждении отличившихся работников управления государственными наградами Российской Федерации, а также представления по другим видам поощрения.

3.9. Отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций.

3.10. Ведет в пределах функций, возложенных на управление, прием граждан и представителей организаций.

3.11. Направляет Главе города предложения о необходимости повышения квалификации работников управления.

3.12. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления; а также программ социально-экономического развития, организует их реализацию.

3.13. Организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности управления.

3.14. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками управления.

3.15. Решает в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты работников управления и членов их семей.

3.16. Обеспечивает составление и представление в установленном порядке всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью управления.

3.17. Привлекает в установленном порядке работников управления, силы и средства городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, аварийно-спасательные службы и нештатные аварийно-спасательные формирования города при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.18. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

4. Начальник управления вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своему заместителю, в том числе полномочия по непосредственному управлению отдельными структурными подразделениями управления.

5. Заместитель начальника управления назначается и освобождается от должности Главой города по представлению начальника управления.

Раздел VI. Заключительные положения

1. Персональная ответственность начальника и работников управления устанавливается в их трудовых договорах, должностных регламентах (инструкциях).

2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся распоряжением Администрации города.