



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 02 2026

№ 1360

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 14.11.2024 № 5893
«О порядке предоставления
субсидии на капитальный
ремонт общего имущества
в многоквартирных домах
и о признании утратившими
силу некоторых муниципальных
правовых актов»

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.11.2024 № 5893 «О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В разделе I:

1.1.1. В пункте 1 слова «постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8983 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года»,» исключить.

1.1.2. В пункте 3:

- в абзаце пятом слова «заявок участников отбора и документов к ним,» исключить;

- дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- валидация – рассмотрение заявки на предоставление субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») путем проставления в электронном виде отметок о соответствии (несоответствии) заявки требованиям, установленным настоящим порядком, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».».

1.1.3. В пункте 7 слова «департаментом финансов Администрации города (далее – департамент финансов)» исключить.

1.2. В разделе II:

1.2.1. В пункте 2:

1.2.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Отбор осуществляется департаментом в системе «Электронный бюджет».

1.2.1.2. В абзаце втором слова «(далее – единая система идентификации и аутентификации)» исключить.

1.2.1.2. В абзаце третьем слова «департаментом финансов» исключить.

1.2.1.3. В абзаце девятнадцатом слова «, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора» исключить.

1.2.1.4. Дополнить абзацами двадцать четвертым – двадцать восьмым следующего содержания:

«Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора

включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет»».

1.2.2. В пункте 6:

1.2.2.1. В абзаце первом подпункта 6.3 слова «электронные копии следующих документов» исключить.

1.2.2.2. Подпункт 6.3.1 изложить в следующей редакции:

«6.3.1. Заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в объявлении об отборе, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица».

1.2.2.3. В подпункте 6.3.2 слова «Копии документа, подтверждающего» заменить словами «Документ, подтверждающий».

1.2.2.4. В подпункте 6.3.3 слова «Сметных расчетов» заменить словами «Сметные расчеты».

1.2.2.5. Подпункт 6.4 признать утратившим силу.

1.2.2.6. В подпункте 6.8 цифры «6.2 – 6.4» заменить цифрами «6.2, 6.3».

1.2.3. В пункте 7 слово «окончания» заменить словом «начала».

1.2.4. Пункты 11 – 13 изложить в следующей редакции:

«11. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, осуществленной в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела, исходя из очередности поступления заявок участников отбора согласно дате и времени представления заявок:

11.1. Осуществляет валидацию заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

11.2. Доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» решение:

- о соответствии участника отбора и заявки требованиям, установленным настоящим порядком, далее – о поддержании заявки (в случае отсутствия оснований для отклонения и возврата на доработку заявки);

- о возврате заявки на доработку (в случае наличия оснований, установленных пунктом 13 настоящего раздела);

- об отклонении заявки (в случае наличия оснований, установленных пунктом 12 настоящего раздела).

12. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

12.1. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

12.3. Несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

12.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

12.5. Непредставление участником отбора в системе «Электронный бюджет» заявки, соответствующей требованиям, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, после возврата департаментом заявки на доработку (далее – доработанная заявка).

13. Основаниями для возврата заявок участников отбора на доработку являются:

13.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

13.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком».

1.2.5. Пункт 14 признать утратившими силу.

1.2.6. Пункты 15 – 17 изложить в следующей редакции:

«15. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения и направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, установленному подпунктами 6.2, 6.3 пункта 6 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, департамент доводит до участника отбора в системе «Электронный бюджет» решение об отклонении заявки (с указанием оснований для отклонения, установленных пунктом 12 настоящего раздела) в течение трех рабочих дней после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок.

16. Департамент в течение трех рабочих дней после даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок:

16.1. Осуществляет проверку доработанной заявки на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 15 настоящего раздела.

16.2. Осуществляет валидацию доработанных заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом 16.1 настоящего пункта.

16.3. Доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» решение:

- о поддержании доработанной заявки (в случае отсутствия оснований для отклонения и возврата на доработку заявки);
- о возврате доработанной заявки на доработку (в случае наличия оснований, установленных пунктом 13 настоящего раздела);
- об отклонении доработанной заявки (в случае наличия оснований, установленных пунктом 12 настоящего раздела).

17. Департамент готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (далее – Регламент Администрации города) в течение пяти рабочих дней:

- после доведения в системе «Электронный бюджет» до всех участников отбора, заявки которых поддержаны, решения о поддержании заявки в соответствии с подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего раздела и (или) подпунктом 16.3 пункта 16 настоящего раздела;

- после истечения срока представления участниками отбора доработанных заявок, установленного абзацем первым пункта 15 настоящего раздела (в случае наличия решений о поддержании заявки в соответствии с подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего раздела)».

1.2.7. Пункт 21 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола итогов отбора с указанием причин внесения изменений».

1.3. В разделе III:

1.3.1. Пункты 2 – 10 изложить в следующей редакции:

«2. Департамент в течение 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), далее – соглашения, и направление их получателю субсидии на подписание в следующем порядке:

2.1. В электронном виде в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее – система АЦК), при наличии технической возможности.

2.2. На бумажном носителе в трех экземплярах (в случае отсутствия технической возможности заключения соглашений в соответствии с подпунктом 2.1 настоящего пункта) лично получателю субсидии (уполномоченному лицу)

или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

3. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

3.1. Согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом, КРУ, КСП проверок.

3.2. Согласование сторонами новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия между сторонами по новым условиям соглашение расторгается.

3.3. Согласование сторонами уточненной суммы соглашения в соответствии с фактическим объемом недополученных доходов, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим порядком.

4. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после получения от департамента соглашений рассматривает, подписывает их или направляет в департамент мотивированный отказ в подписании соглашений:

- в системе АЦК (в случае подписания соглашений в электронном виде в системе АЦК);

- на бумажном носителе (в случае направления департаментом получателю субсидии соглашений на бумажном носителе) и возвращает в департамент полученные экземпляры соглашений.

В случае неподписания получателем субсидии (или ненаправления мотивированного отказа в подписании) соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

Департамент обеспечивает направление письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение семи рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения получателем субсидии, установленного абзацем первым настоящего пункта. Письмо департамента направляется получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

5. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения от получателя субсидии подписанных соглашений на бумажном носителе (в трех экземплярах) или в электронном виде в системе АЦК, осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям,

установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения.

5.1. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения департамент подписывает соглашение, присваивает ему дату и номер, вручает подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр соглашения лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней, следующих за днем присвоения соглашению номера и даты (в случае подписания соглашения на бумажном носителе).

Соглашение, подписанное в электронном виде в системе АЦК или системе «Электронный бюджет», доступно получателю субсидии автоматически после присвоения соглашению номера и даты.

5.2. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения, соглашение признается незаключенным.

Департамент направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному подпунктом 12.2 пункта 12 раздела II настоящего порядка, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

6. Департамент готовит проект распоряжения Администрации города о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города, в течение семи рабочих дней:

- после направления в соответствии с абзацем пятым пункта 4 настоящего раздела письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- после направления в соответствии с абзацем вторым подпункта 5.2 пункта 5 настоящего раздела уведомления о невозможности заключить соглашение.

7. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в следующем порядке:

7.1. Департамент:

7.1.1. Осуществляет подготовку и подписание проекта дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве в течение

10 рабочих дней после поступления обращения получателя субсидии о перемене лица в обязательстве.

7.1.2. Направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве, подписанный департаментом, в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания:

- письмом департамента с приложенным (в трех экземплярах) проектом дополнительного соглашения, подписанным департаментом, путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении (в случае подписания соглашений на бумажном носителе);

- в системе АЦК (в случае подписания соглашений в системе АЦК).

7.2. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после получения от департамента в соответствии с подпунктом 7.1 настоящего пункта проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает его или направляет в департамент мотивированный отказ в его подписании:

- на бумажном носителе (в случае подписания соглашений на бумажном носителе) и возвращает в департамент полученные экземпляры дополнительного соглашения;

- в системе АЦК (в случае подписания соглашений в системе АЦК).

7.3. Департамент:

- в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения от получателя субсидии в трех экземплярах подписанного дополнительного соглашения на бумажном носителе или в электронном виде в системе АЦК присваивает дату и номер дополнительному соглашению, подписанному департаментом и получателем субсидии;

- в течение трех рабочих дней, следующих за днем присвоения дополнительному соглашению номера и даты, подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр дополнительного соглашения (в случае подписания соглашения на бумажном носителе) вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

7.4. Дополнительное соглашение, подписанное в электронном виде в системе АЦК, доступно получателю субсидии автоматически после присвоения даты и номера.

8. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению, которое направляется получателю субсидии письмом департамента путем личного вручения получателю субсидии

(уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении, в течение трех рабочих дней после подписания департаментом соглашения о расторжении.

9. В случае поступления в департамент от получателя субсидии мотивированного отказа в подписании соглашения в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела или подпунктом 9.2 настоящего пункта:

9.1. Департамент рассматривает замечания получателя субсидии и направляет получателю субсидии исправленный проект соглашения или проект соглашения без учета замечаний получателя субсидии с указанием причин отказа в корректировке проекта соглашения в порядке, установленном подпунктами 2.1, 2.2 пункта 3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней после получения мотивированного отказа получателя субсидии в подписании соглашения.

9.2. Получатель субсидии рассматривает и подписывает исправленный проект соглашения (или проект соглашения без учета замечаний получателя субсидии) или направляет в департамент мотивированный отказ в подписании соглашения в порядке, установленном абзацами вторым, третьим пункта 4 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней после получения проекта соглашения в соответствии с подпунктом 9.1 настоящего пункта.

10. В случае поступления в департамент от получателя субсидии мотивированного отказа в подписании дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве в соответствии с подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего раздела или подпунктом 10.2 настоящего пункта:

10.1. Департамент рассматривает замечания получателя субсидии и направляет получателю субсидии исправленный проект дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве или проект дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве без учета замечаний получателя субсидии с указанием причин отказа в корректировке проекта дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве в порядке, установленном абзацами вторым, третьим подпункта 7.1.2 пункта 7.1 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней после получения мотивированного отказа получателя субсидии в подписании дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве.

10.2. Получатель субсидии рассматривает и подписывает исправленный проект дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве (или проект дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве без учета замечаний получателя субсидии) или направляет в департамент мотивированный отказ в подписании дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве в порядке, установленном абзацами вторым, третьим подпункта 7.2 пункта 7 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней после получения проекта дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве в соответствии с подпунктом 10.1 настоящего пункта».

1.3.2. Абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Результат предоставления субсидии – выполнены мероприятия по устранению угрозы возникновения чрезвычайной ситуации путем проведения

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Результат предоставления субсидии измеряется в единицах (количество домов)».

1.3.3. Подпункт 14.1 пункта 14 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Мотивированный отказ в предоставлении субсидии направляется письмом департамента получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в соглашении, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в соглашении адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении.

Днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 13 настоящего раздела, является день подписания департаментом акта на предоставление субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта».

1.3.4. В пункте 15 слова «в течение трех рабочих дней со дня получения документов,» заменить словами «в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения документов,».

1.3.5. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии устраняет замечания, но не позднее 20 декабря текущего финансового года направляет в департамент исправленные (дополненные) документы, установленные пунктом 13 настоящего раздела.

Процедуры проверки исправленных (дополненных) получателем субсидии документов и подписания акта на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с подпунктом 14.1 пункта 14 настоящего раздела».

1.4. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии и представления отчетности

1. Департамент и департамент финансов Администрации города осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии (далее – мониторинг) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. В целях мониторинга департамент одновременно с заключением соглашения утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии и осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии на основании отчета, представляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела.

3. Получатель субсидии представляет в департамент в сроки, установленные заключенным соглашением:

3.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением (не реже одного раза в квартал).

3.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной соглашением в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не реже одного раза в квартал и не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата).

4. Отчеты, установленные пунктом 3 настоящего раздела, представляются в департамент:

- в системе АЦК (при наличии технической возможности, в случае заключения соглашения в электронном виде в системе АЦК);

- лично (уполномоченным лицом или через представителя) или почтовым отправлением (в случае заключения соглашения на бумажном носителе или отсутствия технической возможности представления отчетов в электронном виде в системе АЦК).

За полноту и достоверность представленной отчетной информации ответственность несет получатель субсидии.

5. Департамент в течение пяти рабочих дней после поступления в департамент отчетов, установленных пунктом 3 настоящего раздела, согласовывает их или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании и возвращает несогласованный(ые) отчет (отчеты) получателю субсидии:

- в системе АЦК (при наличии технической возможности, в случае заключения соглашения в электронном виде);

- письмом департамента получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в соглашении, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в соглашении адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении (в случае заключения соглашения на бумажном носителе или отсутствия технической возможности представления отчетов в электронном виде в системе АЦК).

6. Основанием для отказа в согласовании отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, является:

6.1. Представление отчета по форме, не соответствующей форме, установленной заключенным соглашением.

6.2. Установление факта недостоверности представленной отчетной информации.

7. После получения мотивированного отказа в согласовании отчета(ов) получатель субсидии устраняет замечания и, в сроки, установленные соглашением, направляет в департамент исправленный(ые) (дополненный(ые) отчет (отчеты), установленные пунктом 3 настоящего раздела, способами, установленными пунктом 4 настоящего раздела.

Процедура согласования исправленного(ых) (дополненного(ых)) получателем субсидии отчета(ов) осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела.

8. Департамент на основании согласованного отчета, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела, ведет мониторинг достижения результата предоставления субсидии и в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, передает информацию о мониторинге в департамент финансов Администрации города».

1.5. Приложение к порядку предоставления субсидии на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах признать утратившим силу.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Временно исполняющий
полномочия Главы города

С.А. Агафонов