



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 09 » 02 2026

№ 73

О внесении изменений
в распоряжение Администрации
города от 18.02.2013 № 538
«Об утверждении регламента
взаимодействия муниципального
казенного учреждения
«Хозяйственно-эксплуатационное
управление» с Администрацией
города и ее структурными
подразделениями по осуществлению
функций по организационному
и документационному обеспечению»

В соответствии с распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования муниципальных правовых актов:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 18.02.2013 № 538 «Об утверждении регламента взаимодействия муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» с Администрацией города и ее структурными подразделениями по осуществлению функций по организационному и документационному обеспечению» (с изменениями от 07.10.2013 № 3479, 09.06.2014 № 1602, 19.06.2014 № 1693, 22.08.2014 № 2453) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части распоряжения слова «(с изменениями от 23.08.2012 № 2407)» исключить.

1.2. Пункт 2 распоряжения изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города».

1.3. В приложении к распоряжению:

1.3.1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий регламент устанавливает общие принципы и порядок взаимодействия управления обеспечения документационной деятельности Администрации города, структурных подразделений Администрации города, Контрольно-счетной палаты города Сургута муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – управление) и структурных подразделений Администрации города (далее – СПА) в части организации обеспечения деятельности и ведения делопроизводства СПА, в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города», от 27.03.2025 № 1801 «О порядке рассмотрения обращений российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Администрации города и ее структурных подразделениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города Сургута».

1.3.2. В подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 слова «руководителю муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» заменить словами «заместителю директора муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление», курирующему деятельность управления».

1.3.3. Абзац четвертый подпункта 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- за исполнением сотрудниками СПА постановлений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решений Думы города, постановлений и распоряжений Главы города, Администрации города, поставленных на контроль, а также приказов и распоряжений руководителя СПА».

1.3.4. Подпункты 2.1.10, 2.1.16, 2.1.25, 2.1.28 пункта 2.1 раздела 2 признать утратившими силу.

1.3.5. В подпункте 2.1.13 пункта 2.1 раздела 2 после слов «Главы города,» дополнить словами «Администрации города,».

1.3.6. В абзаце третьем подпункта 2.1.14 пункта 2.1 раздела 2 слова «архивный отдел Администрации города» заменить словами «муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Сургута».

1.3.7. В подпункте 2.1.29 пункта 2.1 раздела 2 слова «пенсионного фонда» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования».

1.3.8. В подпункте 2.1.30 пункта 2.1 раздела 2 слова «по личному составу» исключить.

1.3.9. В абзаце первом подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 слова «управление общего обеспечения деятельности» заменить словами «управление документационного и организационного обеспечения».

1.3.10. В абзаце четвертом подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 слова «управление общего обеспечения деятельности» заменить словами «управление документационного и организационного обеспечения».

1.3.11. В абзаце пятом подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 слова «УООДАГ» заменить словами «управление документационного и организационного обеспечения Администрации города».

1.3.12. В абзаце шестом подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 слова «двух экземпляров в управление информационной политики» заменить словами «в комитет информационной политики».

1.3.13. Абзац восьмой подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 признать утратившим силу.

1.3.14. Абзац девятый подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- обеспечение доставки документов в организации города по решению высших должностных лиц Администрации города».

1.3.15. Абзац второй подпункта 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- регистрация распоряжений Главы города, Администрации города, приказов структурных подразделений Администрации города в журналах регистрации распорядительных документов по личному составу и административно-хозяйственной деятельности с присвоением им порядковых номеров;».

1.3.16. Абзацы третий, шестой, седьмой, восьмой подпункта 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 признать утратившими силу.

1.3.17. В абзаце девятом подпункта 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 слова «СЭДД «Кодекс: Документооборот» заменить словами «системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота («Дело»)».

1.3.18. Абзац одиннадцатый подпункта 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- предоставление в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города: табелей учета использования рабочего времени структурных подразделений Администрации города, не являющихся юридическими лицами; копий распоряжений Администрации города; листов нетрудоспособности работников структурных подразделений Администрации города, не являющихся юридическими лицами;».

1.3.19. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«- осуществление работы по ведению архивного делопроизводства в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов, образующихся в процессе деятельности Администрации города и ее структурных подразделений, с учетом положений федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих

правила организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, состав и сроки хранения архивных документов».

1.3.20. Подпункты 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 признать утратившими силу.

1.3.21. В пункте 2.3 раздела 2 слова «Управление общего обеспечения деятельности» заменить словами «Управление документационного и организационного обеспечения».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города.

Временно исполняющий
полномочия Главы города

С.А. Агафонов