



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » 02 2026

№ 1076

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 09.10.2007 № 3252
«Об утверждении Положения
о порядке предоставления
муниципальных жилых помещений
специализированного жилищного
фонда»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 23.12.2008 № 4730, 30.11.2009 № 4824, 06.07.2010 № 3340, 28.09.2012 № 7616, 10.06.2013 № 3949, 03.09.2013 № 6322, 21.05.2014 № 3372, 02.12.2014 № 8057, 09.02.2015 № 793, 26.08.2015 № 5913, 22.07.2016 № 5548, 19.09.2016 № 6996, 29.12.2016 № 9618, 05.09.2017 № 7767, 17.01.2019 № 302, 09.09.2019 № 6613, 16.10.2019 № 7724, 19.11.2019 № 8680, 30.03.2020 № 2097, 11.09.2020 № 6436, 01.02.2021 № 635, 17.08.2021 № 7261, 27.09.2021 № 8436, 13.12.2021 № 10743, 06.05.2022 № 3552, 30.01.2025 № 454, 02.04.2025 № 1558, 21.05.2025 № 2460, 19.06.2025 № 2890) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Служебные жилые помещения предоставляются однократно работникам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории города Сургута:

2.1.1. Избранным на выборную должность в органы местного самоуправления.

2.1.2. Состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в совокупности не менее трех лет.

2.1.3. Иногородним, назначенным на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, приглашенным на работу в учреждения, финансируемые за счет средств местного бюджета (приглашенные сотрудники).

2.1.4. Военнослужащим, проходящим службу в войсковых частях с местом дислокации на территории города Сургута, Министерства обороны Российской Федерации (на период прохождения ими военной службы в городе Сургуте).

2.1.5. Проходящим службу в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.1.6. Проживающим в жилых помещениях, переданных в муниципальную собственность из государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Перечень категорий работников, имеющих право на получение служебного жилого помещения, может быть изменен путем внесения изменений в настоящее Положение».

1.2. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Очередность формируется по дате подачи заявления о постановке на учет работников, претендующих на предоставление служебных жилых помещений, на основании ходатайства, оформленного в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Положения (далее – учет). Заявления принимаются в департаменте в течение всего календарного года. Список граждан, претендующих на предоставление служебных жилых помещений, ведется департаментом по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Первоочередное право на обеспечение служебными жилыми помещениями имеют работники, указанные в подпунктах 2.1.1 – 2.1.6 пункта 2.1 настоящего раздела, принятые на учет для предоставления служебного жилого помещения:

- принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей;

- по решению жилищной комиссии при Администрации города».

1.3. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Очередность сотрудников, проходящих службу в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре; сотрудников, чьи служебные жилые помещения находились до передачи в муниципальную собственность на праве оперативного управления или в собственности учреждения (предприятия, организации) формируется по месту прохождения службы (по месту работы) согласно настоящему Положению».

1.4. Подпункт 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Ходатайство руководителя на имя Главы города:

- структурного подразделения органа местного самоуправления города (Председателя Думы города, председателя Контрольно-счетной палаты города), согласованное с высшим должностным лицом Администрации города,

курирующим соответствующее структурное подразделение, муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие – для работников, перечисленных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения;

- войсковой части с местом дислокации на территории города Сургута, Министерства обороны Российской Федерации – для работников, перечисленных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Положения;

- Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре – для работников, перечисленных в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Положения».

1.5. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень документов (сведений), которые запрашиваются специалистом департамента для принятия решения о предоставлении работнику служебного жилого помещения:

2.5.1. Сведения о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания (отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту).

2.5.2. Сведения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», подтверждающие наличие или отсутствие жилого помещения в собственности гражданина и членов его семьи на территории города Сургута, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества).

2.5.3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (Росреестр).

2.5.4. Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении, смерти, заключении брака, расторжении брака) (Инспекция федеральной налоговой службы).

2.5.5. Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции (Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, военный комиссариат муниципального образования автономного округа, Министерство обороны Российской Федерации, Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации).

Специалист департамента истребует указанные документы (сведения) по каналам межведомственного взаимодействия посредством почтовой связи, в электронном виде.

Гражданин вправе представить документы (сведения) по собственной инициативе.

Информацию об отсутствии или наличии у работника и членов его семьи жилых помещений по договорам социального найма, коммерческого найма в муниципальном жилищном фонде или по договорам найма специализиро-

ванного жилого помещения готовят специалисты департамента в форме справки».

1.6. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Работники снимаются с учета в случае:

2.8.1. Утраты оснований для отнесения их к категории граждан, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.8.2. Выявления в представленных документах недостоверных сведений о необеспеченности заявителя и членов его семьи для предоставления служебных жилых помещений либо иных недостоверных сведений, на основании которых работники были приняты на учет.

2.8.3. Принятия муниципального правового акта о предоставлении работнику жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения.

2.8.4. Получения работником и (или) членами его семьи субсидии на приобретение или строительство жилого помещения.

2.8.5. Получения заявителем и (или) членами его семьи жилого помещения по договору социального найма либо по договору коммерческого найма (аренды с целью заключения договора поднайма).

2.8.6. Самостоятельного улучшения жилищных условий.

2.8.7. Выезда заявителя и членов его семьи в другое муниципальное образование на постоянное место жительства.

2.8.8. Подачи заявления о снятии с учета.

2.8.9. Выявления сведений о периоде прекращения трудовых отношений с работниками, перечисленными в подпунктах 2.1.1 – 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Положения, на срок более 30 календарных дней.

2.8.10. При наличии трех отказов в получении служебного жилого помещения.

Решение о снятии с учета принимается департаментом в течение 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета.

Сведения о принятом решении департамент направляет работнику в течение трех рабочих дней с момента принятия решения».

1.7. Дополнить раздел 2 пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. В случае отказа работника, принятого на учет для предоставления служебного жилого помещения, от получения служебного жилого помещения в текущем календарном году, вопрос о предоставлении другого служебного жилого помещения рассматриваются в следующем календарном году.

Работники, уведомленные надлежащим образом о получении служебного жилого помещения и не представившие в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления о получении служебного жилого помещения документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Положения, считаются отказавшимися от получения служебного жилого помещения».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов