



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » 02 2026

№ 1055

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 07.07.2023 № 3420
«Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков гражданам для ведения
садоводства и огородничества
для собственных нужд»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.07.2023 № 3420 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд» (с изменениями от 29.12.2023 № 6705, 15.08.2025 № 4741) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункты 3.7, 3.8 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.7. В случае устного обращения заявителя лично или по телефону работники МФЦ, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города осуществляют устное информирование обратившегося с использованием официально-делового стиля речи.

3.8. Должностные лица при общении с заявителями (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование осуществляется не более 15 минут».

1.2. Подпункт 3.12 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.12. В местах обращения за предоставлением муниципальной услуги и на официальном портале размещается следующая информация:

- о бесплатном порядке предоставления услуги;
- о получении заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- справочная информация о разработчиках и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а именно: место нахождения и график работы; справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта; адреса электронной почты; адрес формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- сведения о способах подачи заявления и способах получения результата муниципальной услуги;
- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в сети «Интернет»»).

1.3. Пункты 3, 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. Результат предоставления муниципальной услуги.

3.1. Характеристики результата муниципальной услуги:

- положительный – документ (решение) о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проект договора аренды земельного участка (далее – проект договора аренды, проект договора);
- отрицательный – документ (решение) об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – мотивированный отказ, отказ в предоставлении муниципальной услуги).

3.2. Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно оформляется в форме правового акта уполномоченного органа на официальном бланке и содержит такие реквизиты, как номер и дата.

Проект договора аренды оформляется на бумажном носителе в количестве, эквивалентном количеству сторон договора.

3.3. Мотивированный отказ оформляется в форме письма (уведомления) на официальном бланке уполномоченного органа, содержит информацию установленную частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержден постановлением Администрации города от 09.02.2021 № 906.

3.4. Факт направления заявителю результата муниципальной услуги фиксируется в АИС «Единое окно «ДИЗО».

3.5. Способы получения заявителем результатов муниципальной услуги, указанных в подпунктах 3.1 – 3.3 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента:

- на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;
- на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;
- в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном кабинете на Едином портале.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги установлен пунктом 2.10 статьи 3 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, подпунктом 4.2 пункта 4 раздела II настоящего административного регламента.

4.2. Срок выдачи (направления) ДИЗО результата предоставления муниципальной услуги – три календарных дня со дня его поступления в ДИЗО.

4.3. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4.4. В соответствии с положениями статьи 193 Гражданского кодекса Российской Федерации, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.5. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ (на бумажном носителе) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ в ДИЗО документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

4.6. Выдача МФЦ заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом».

1.4. Пункты 6 – 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги установлен:

- статьей 39.17 Земельного кодекса (за исключением положений подпункта 4 пункта 1, пункта 2 статьи 39.17 Земельного кодекса, подпункта 6 пункта 1, пункта 2 статьи 39.15 Земельного кодекса);

- пунктами 2.7, 2.8 статьи 3 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) оформляется в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса (за исключением положений подпункта 4 пункта 1, пункта 2 статьи 39.17 Земельного кодекса), подписывается лицом, от чьего имени оно составлено.

Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении к настоящему административному регламенту.

В заявлении также указывается один из способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;
- на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;
- в форме электронного документа или скан-образа в личный кабинет на Едином портале.

6.2. В случае прекращения деятельности некоммерческой организации, указанной в абзаце первом пункта 2.7 статьи 3 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, документом, подтверждающим распределение земельных участков в такой организации, является:

- протокол общего собрания членов данной некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или выписка из указанного протокола или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации (в том числе членская книжка, подтверждающая вступление заявителя в члены некоммерческой организации, в которой указан номер соответствующего земельного участка).

6.3. Не требуется представление следующих документов в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

- предусмотренных подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.15 Земельного кодекса;
- предусмотренных абзацем третьим пункта 2.8 статьи 3 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

6.4. В случае подачи документов в уполномоченный орган почтовым отправлением направляются нотариально заверенные копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, в случае обращения представителя);
- документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. В случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8. Способы получения заявителем документа, указанного в подпункте 6.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента.

Форму (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- в месте обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале, Едином портале.

9. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Росреестром, ФНС для получения следующих документов, информации:

- из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) об указанной в абзаце первом пункта 2.7 статьи 3 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ некоммерческой организации, содержащейся в едином государственном реестре юридических лиц (выписка ЕГРЮЛ);

- из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный указанной в абзаце первом пункта 2.7 статьи 3 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ некоммерческой организации, в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, если такие сведения содержатся в ЕГРН (в иных случаях такие сведения запрашиваются у заявителя).

10. Документы, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем в уполномоченный орган (ДИЗО) по собственной инициативе, путем обращения в соответствующий орган, в том числе посредством электронных сервисов в сети «Интернет».

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

11. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в МФЦ;
- почтовым отправлением на почтовый адрес уполномоченного органа;
- в личном кабинете на Едином портале».

1.5. Пункт 13 раздела II изложить в следующей редакции:

«13. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления установлен пунктом 3 статьи 39.17 Земельного кодекса (за исключением положений подпункта 4 пункта 1, пункта 2 статьи 39.17 Земельного кодекса, подпункта 6 пункта 1, пункта 2 статьи 39.15 Земельного кодекса)».

1.6. Подпункт 14.2 пункта 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«14.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги установлен статьей 39.16 Земельного кодекса».

1.7. Подпункт 20.3 пункта 20 раздела II изложить в следующей редакции:

«20.3. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала и через МФЦ».

1.8. Пункт 21 раздела II изложить в следующей редакции:

«21. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, указанных в части 1 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

1.9. Абзац первый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.3.1. При личном обращении заявителя в МФЦ работник МФЦ осуществляет следующие действия, в том числе установленные статьей 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, пунктом 3(4) пункта 3 приложения к постановлению Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376:».

1.10. Абзац одиннадцатый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«- готовит персональные дела заявителей, передает курьеру для направления, либо направляет посредством защищенного электронного канала связи в Администрацию города (при наличии возможности электронного документооборота между МФЦ и Администрацией города)».

1.11. Абзац второй подпункта 1 пункта 2.3.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«- при поступлении документов из МФЦ (через работника ХЭУ) такие документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления, возвращает в МФЦ одним из следующих способов: курьером (через работника ХЭУ) с приложением реестра (в реестре указываются – дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела МФЦ, причины отказа, наименование документа, количество документов, Ф.И.О. работника ДИЗО, Ф.И.О. работника МФЦ), либо возвращает посредством защищенного электронного канала связи (при наличии возможности электронного документооборота между МФЦ и Администрацией города);».

1.12. Подпункт 2.3.4 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Максимальный срок по отказу в приеме – 10 календарных дней (с момента поступления заявления в ДИЗО), максимальный срок по возврату заявления установлен пунктом 3 статьи 39.17 Земельного кодекса».

1.13. Пункт 3.3 раздела III дополнить подпунктом 3.3.3 следующего содержания:

«3.3.3. Необходимость использования Национальной системы пространственных данных (НСПД) при предоставлении соответствующей муниципальной услуги устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.06.2022 № 1040 «О федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (при наличии технической возможности)».

1.14. Подпункт 3.4 пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:
«3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – шесть рабочих дней с момента регистрации заявления.

В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней, со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации».

1.15. Подпункт 5.3.1 пункта 5.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Работник ДИЗО, ответственный за направление результата муниципальной услуги, исходя из способа получения результата муниципальной услуги:

- передает результат муниципальной услуги специалисту ХЭУ на бумажном носителе для направления почтой (заказным письмом с описью вложения и уведомлением о получении) или выдачи результата через МФЦ;

- результат муниципальной услуги в электронном виде направляет непосредственно в МФЦ для выдачи (при наличии возможности электронного документооборота между МФЦ и Администрацией города);

- при подаче заявления в электронной форме посредством Единого портала направляет уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии положительного решения по предоставлению услуги либо мотивированный отказ, и возможности получения результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок административного действия: в день, следующий за днем получения зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.