



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » 02 2026

№ 1052

О внесении изменений в постановление
Администрации города от 20.08.2020
№ 5795 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Признание садового дома
жилым домом и жилого дома садовым
домом»

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.08.2020 № 5795 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с изменениями от 06.09.2021 № 7955, 27.09.2021 № 8469, 06.05.2022 № 3554, 15.06.2023 № 3063, 13.03.2024 № 1083, 07.08.2025 № 4447) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В наименовании слова «на территории муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» исключить.

1.2. В подпункте 3 пункта 3 раздела I слова «, факсимильной связи» исключить.

1.3. Абзац третий подпункта 4 пункта 3 раздела I признать утратившим силу.

1.4. Абзац тридцать первый подпункта 5 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«Информация о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты».

1.5. Абзац восьмой пункта 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«- в филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – филиал МФЦ), в электронной форме посредством ЕПГУ».

1.6. В абзаце шестом пункта 4 раздела II слова «и факсу» исключить.

1.7. В абзаце десятом пункта 4 раздела II слово «, факсу» исключить.

1.8. Абзац первый подпункта 6.1 пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту».

1.9. Подпункт 7.1 пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7.1. В электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», являющейся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации».

1.10. Абзац второй подпункта 7.2 пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«В целях предоставления услуги заявителю или его представителю в филиале МФЦ обеспечивается доступ к Единому portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.11. Пункты 8, 9 раздела II признать утратившими силу.

1.12. Пункт 10 раздела II изложить в следующей редакции:

«10. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе».

1.13. Подпункт 14.1 пункта 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«14.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется согласно приложению 3 к настоящему административному

регламенту в форме письма (уведомления) на официальном бланке уполномоченного органа, содержащего информацию, установленную частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.14. Пункт 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в департамент или филиал МФЦ составляет не более 15 минут».

1.15. Пункт 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

19.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о режиме работы, телефонах департамента.

19.2. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима в Российской Федерации, нормам охраны труда.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

19.3. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

19.4. Помещения филиала МФЦ должны отвечать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.5. Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

19.6. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

19.7. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме».

1.16. Абзац четвертый подпункта 2.3 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«Способ фиксации результата административной процедуры – факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» с проставлением в заявлении отметки о регистрации».

1.17. Абзац семнадцатый подпункта 4.2 пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, которые регистрируются в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело».

1.18. Абзац четвертый подпункта 5.3 пункта 5 раздела III изложить в следующей редакции:

«Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – документы регистрируются в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО».

1.19. В заголовках приложений 1, 2, 4, 5, 6, 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» слова «на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» исключить.

1.20. Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.21. Дополнить приложением 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома

жилым домом и жилого дома садовым домом» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 05.02.2026 № 1052

(Бланк уполномоченного органа
местного самоуправления)

Решение
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» от _____ № ____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
		указываются основания

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 05.02.2026 № 1052

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Признание садового дома
жилым домом и жилого дома садовым
домом»

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии, год рождения)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в лице представителя (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____

действующего на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие департаменту
имущественных и земельных отношений Администрации города,
расположенному по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
город Сургут, улица Восход, 4 (далее – оператор), Администрации города
Сургута, расположенной по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ –
Югра, город Сургут, улица Энгельса, 8, на обработку моих персональных
данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

- дата (число, месяц и год рождения) и место рождения;

- вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (пребывания);

- адрес фактического проживания (нахождения);

- контактный номер телефона;

- почтовый адрес и адрес электронной почты;

- сведения о семейном положении, о составе семьи; сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие);

- сведения о родителях (в том числе усыновителях), детях (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством), сестрах и братьях (полнородных и неполнородных), супругах (в том числе бывших) (степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (службы) и адрес регистрации по месту жительства (пребывания));

- сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством));

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

- сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

- иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе, а также любые другие персональные данные, необходимые для получения муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», а также направление межведомственных запросов.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов), а также запрашивать и получать иную необходимую информацию и документы от третьих лиц в части предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Данное согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока оказания муниципальной услуги.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент. Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия оператору лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения оператором такого обращения.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных, необходимых для исполнения полномочий органа местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)