



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ГЛАВА ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » 02 2026

№ 04

О внесении изменений
в постановление Главы города
от 18.09.2023 № 60 «О порядке
осуществления выплат,
предусмотренных решением Думы
города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ
«О социальных выплатах лицам,
замещающим (замещавшим)
должности муниципальной
службы, лицам, не замещающим
(не замещавшим) должности
муниципальной службы
и исполняющим (исполнявшим)
обязанности по техническому
обеспечению деятельности органов
местного самоуправления городского
округа Сургут Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

В соответствии с постановлением Главы города от 13.10.2008 № 60 «Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с решением Думы города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ «О социальных выплатах лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы, лицам, не замещающим (не замещавшим) должности муниципальной службы и исполняющим (исполнявшим) обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Внести в постановление Главы города от 18.09.2023 № 60 «О порядке осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ «О социальных выплатах лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы, лицам, не замещающим (не замещавшим) должности муниципальной службы и исполняющим (исполнявшим) обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 01.10.2024 № 69), следующие изменения:

в разделе II приложения к постановлению:

1.1. Пункты 1, 6 признать утратившими силу.

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ежегодная оплата (компенсация стоимости) путевок или предоставление единовременной выплаты на оздоровление работникам и их детям в возрасте до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования.

4.1. Для получения выплаты на оздоровление работник подает в кадровую службу заявление о предоставлении выплаты в связи с предстоящим ежегодным оплачиваемым отпуском либо предоставляет в кадровую службу уведомление о начале ежегодного оплачиваемого отпуска с отметкой о предоставлении выплаты.

Для получения выплаты на оздоровление работника, находящегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, работник в любое время на протяжении календарного года подает в кадровую службу заявление о предоставлении выплаты.

4.2. Для получения выплаты на оздоровление ребенка (детей) работника одновременно с заявлением (уведомлением) о предоставлении выплаты работник представляет в кадровую службу:

4.2.1. Копию свидетельства о рождении данного ребенка (детей).

4.2.2. Справку с места работы второго родителя, подтверждающую факт непредоставления ему аналогичной выплаты в текущем году, в случае, когда оба родителя ребенка (детей) являются работниками органов местного самоуправления города.

4.2.3. Справку с места учебы, подтверждающую факт очного обучения в образовательной организации, в случае, когда совершеннолетний ребенок (дети), не достиг (достигли) возраста 23 лет и обучается (обучаются) по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования.

4.3. При поступлении заявления (уведомления) работника о выплате, предусмотренной подпунктами 4.1, 4.2 пункта 4 раздела II настоящего порядка, кадровая служба:

4.3.1. Проверяет факт непредоставления аналогичной выплаты в текущем году.

4.3.2. Устанавливает стаж работы работника в органах местного самоуправления.

4.4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя), подготовленное кадровой службой и направленное в бухгалтерскую службу после подписания работодателем (представителем работодателя).

4.5. Компенсация стоимости путевки (курсовки) производится при условии получения работником и (или) его ребенком (детьми) санаторно-курортных, оздоровительных услуг в санаторно-курортных, оздоровительных организациях, расположенных на территории Российской Федерации. Для компенсации стоимости санаторно-курортной или оздоровительной путевки (курсовки) одновременно с личным заявлением с отметкой кадровой службы о стаже работы в органах местного самоуправления работник представляет в бухгалтерскую службу:

4.5.1. Оригинал и копию договора оказания услуг.

4.5.2. Оригиналы и копии документов, подтверждающих оплату санаторно-курортных или оздоровительных услуг (чеков контрольно-кассовой техники (кассовый чек), слипов, чеков электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате услуг (заверенное банком).

Чеки контрольно-кассовой техники (кассовые чеки), полученные работником в электронной форме и распечатанные им на бумажном носителе, приравниваются к кассовым чекам, отпечатанным контрольно-кассовой техникой на бумажном носителе.

4.5.3. Отрывной (обратный) талон к путевке.

4.5.4. Копию лицензии на осуществление медицинской деятельности или выписку из реестра лицензий в форме бумажного либо в формате электронного документа, или документ, подтверждающий отнесение организации к санаторно-курортной или оздоровительной.

4.5.5. Копию свидетельства о рождении ребенка (детей).

4.5.6. Справку с места работы второго родителя, подтверждающую факт непредоставления ему аналогичной выплаты в текущем году в случае, когда оба родителя ребенка (детей) являются работниками органов местного самоуправления города.

4.5.7. Справку с места учебы, подтверждающую факт очного обучения в образовательной организации в случае, когда совершеннолетний ребенок (дети), не достиг (достигли) возраста 23 лет и обучается (обучаются) по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования.

4.6. При поступлении заявления работника о выплате компенсации бухгалтерская служба в течение пяти рабочих дней:

4.6.1. Проверяет факт непредоставления аналогичной выплаты в текущем году.

4.6.2. Сверяет с оригиналами копии представленных документов и возвращает работнику оригиналы документов.

4.6.3. Проверяет полноту и оформление представленных документов».

1.3. Подпункт 7.2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.2. При поступлении заявления работника о выплате кадровая служба проверяет возраст ребенка (факт достижения ребенком возраста полутора лет)».

1.4. В подпункте 10.1 пункта 10 слова «по учетной форме № 315/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.04.2005 № 275» заменить словами «по учетной форме № 315-1/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.04.2025 № 196н».

1.5. В подпункте 11.4 пункта 11 слова «в сумме не более 50 000 рублей» исключить.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования с особенностями, установленными пунктом 5 настоящего постановления и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

5. Действие подпункта 1.4 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

Глава города

М.Н. Слепов