



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 02 » 02 2026

№ 734

Об организации и проведении  
народного праздника «Масленица»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6727 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Сургуте» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях сохранения традиций народной культуры:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий в рамках народного праздника «Масленица» согласно приложению 1.

1.2. Состав организационного комитета по организации и проведению мероприятий в рамках народного праздника «Масленица» согласно приложению 2.

1.3. План по организации и проведению мероприятий в рамках народного праздника «Масленица» согласно приложению 3.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города

В.П. Фризен

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города  
от 02.02.2026 № 734

План мероприятий  
в рамках народного праздника «Масленица»

| № п/п | Дата, время                  | Наименование мероприятия   | Место проведения   | Ответственный исполнитель  |
|-------|------------------------------|--|--|--|
| 1     | 22.02.2026,<br>12.00 – 16.00 | Народный праздник «Масленица идет – блин да мёд несёт»                     | Центральная площадь города (пересечение улицы Университетской и проспекта Ленина)                        | муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» |
| 2     | 22.02.2026,<br>12.00 – 16.00 | Народный праздник «Широкая Масленица. Проводы зимы в духе русской старины» | территория муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха», проспект Набережный | муниципальное автономное учреждение «Городской парк культуры и отдыха»       |

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города  
от 02.02.2026 № 734

Состав  
организационного комитета по организации и проведению  
мероприятий в рамках народного праздника «Масленица»

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Фризен<br>Владимир Петрович      | - заместитель Главы города,<br>председатель организационного комитета   |
| Акулов<br>Антон Александрович    | - председатель комитета культуры<br>Администрации города, заместитель<br>председателя организационного комитета |
| члены организационного комитета: |   |
| Агафонов<br>Сергей Александрович | - заместитель Главы города  |
| Кириленко<br>Артём Михайлович    | - заместитель Главы города  |
| Криворот<br>Виталий Владимирович | - заместитель Главы города  |
| Фокеев<br>Алексей Александрович  | - заместитель Главы города  |
| Стеценко<br>Андрей Алексеевич    | - директор департамента городского<br>хозяйства Администрации города  |
| Гаврикова<br>Дарья Анатольевна   | - начальник управления потребительского<br>рынка и защиты прав потребителей<br>Администрации города             |
| Замятина<br>Ирина Павловна       | - директор департамента образования<br>Администрации города   |
| Печенкин<br>Дмитрий Николаевич   | - начальник управления по вопросам<br>общественной безопасности<br>Администрации города                         |
| Рачёв<br>Андрей Александрович    | - начальник управления по делам гражданской<br>обороны и чрезвычайным ситуациям<br>Администрации города         |
| Сорич<br>Иван Андреевич          | - директор департамента архитектуры<br>и градостроительства Администрации города                                |

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Швидкая<br>Екатерина Анатольевна  | - председатель комитета информационной политики Администрации города   |
| Мазуренко<br>Владимир Витальевич  | - начальник управления физической культуры и спорта Администрации города   |
| Богач<br>Роман Алексеевич         | - директор муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»              |
| Веснин<br>Владимир Владимирович   | - директор муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр»  |
| Галеева<br>Елена Васильевна       | - директор муниципального бюджетного учреждения историко-культурный центр «Старый Сургут»                                      |
| Николаенко<br>Ирина Алексеевна    | - директор муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»  |
| Пиляй<br>Руслан Анатольевич       | - директор муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха»  |
| Ясаков<br>Юрий Николаевич         | - директор муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление»                                      |
| Панченко<br>Александр Геннадьевич | - начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, полковник полиции (по согласованию) |

Приложение 3  
к постановлению  
Администрации города  
от 02.02.2026 № 734

План  
по организации и проведению мероприятий  
в рамках народного праздника «Масленица»

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки выполнения                | Ответственный исполнитель                        |
|-------|--|---------------------------------|--|
| 1     | Организовать заседание организационного комитета по организации и проведению народного праздника «Масленица»   | февраль<br>2026 года            | Акулов А.А.                                      |
| 2     | Разработать сценарии концертных программ и общего пресс-релиза народного праздника «Масленица»   | до 12.02.2026                   | Акулов А.А.,<br>Галеева Е.В.,<br>Пиляй Р.А.      |
| 3     | Организовать:<br>- размещение пресс-релизов, анонсов о проведении мероприятий, информации об отмене мероприятий, проводимых на открытом воздухе, при условии температурного режима ниже -20 градусов – в средствах массовой информации, на официальном портале и социальных сетях Администрации города;<br>- освещение мероприятия в средствах массовой коммуникации | до 12.02.2026<br><br>22.02.2026 | Швидкая Е.А.,<br>Акулов А.А.                     |
| 4     | Обеспечить подготовку Центральной площади (далее – площадь), локальных площадок (в том числе «Масленичный столб») в зоне ответственности:<br>- уборка территории до мероприятия, вывоз снега (в том числе с автомобильных дорог, тротуаров);<br>- уборка территории во время и после проведения мероприятия  | до 19.02.2026<br><br>22.02.2026 | Стеценко А.А.,<br>Николаенко И.А.,<br>Богач Р.А. |
| 5     | Обеспечить изготовление и размещение (монтаж, демонтаж) трех растяжек (1 м × 6 м) на ограждениях зданий:<br>- муниципального бюджетного учреждения историко-культурный центр «Старый Сургут» (улица Энергетиков, дом 2);   | до 15.02.2026                   | Сорич И.А.                                       |

|    |  |                         |   |
|----|--|-------------------------|---|
|    | - ограждение парка «На Сайме» (улица Университетская);<br>- бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (улица Энергетиков, дом 22)   |                         |   |
| 6  | Обеспечить организацию частичного демонтажа ледовых фигур на площади: Деда Мороза и Снегурочки   | до 16.02.2026           | Сорич И.А.  |
| 7  | Установить флажные конструкции типа «Костер» у главной сцены (в количестве 2 ед.) и пилоны с полукруглым навершием (в количестве 2 ед.)  | до 22.02.2026           | Сорич И.А.  |
| 8  | Обеспечить электроподключение мест торговых точек через отдельный узел учета с последующей оплатой потребленной электрической энергии владельцами торговых точек, а также электроподключение сценической площадки, пневмопалатки (в количестве 1 ед.), шатров (в количестве 2 шт.) и локальных площадок на площади   | 21.02.2026 – 22.02.2026 | Николаенко И.А.   |
| 9  | Обеспечить:<br>- предоставление списков автотранспорта, задействованного в организации и проведении мероприятия, для передачи в правоохранительные органы;<br>- разработку и согласование паспорта безопасности мероприятия  | до 18.02.2026           | Акулов А.А.,<br>Галеева Е.В.,<br>Печенкин Д.Н.                      |
| 10 | Обеспечить мероприятия по охране общественного порядка, общественной безопасности во время проведения городских мероприятий в рамках народного праздника «Масленица» на открытых площадках, оперативному реагированию на возможные происшествия и чрезвычайные ситуации, оснащению открытых площадок комплексом технических средств по обеспечению антитеррористической безопасности | 22.02.2026              | Печенкин Д.Н.,<br>Рачёв А.А.,<br>Панченко А.Г.<br>(по согласованию) |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 11 | Подготовить муниципальный правовой акт о перекрытии движения автотранспорта 22.02.2026 в соответствии со схемой организации мероприятия и обеспечить его выполнение  | до 12.02.2026                                | Стеценко А.А.,<br>Панченко А.Г.<br>(по согласованию)             |
| 12 | Обеспечить установку металлодетекторов, периметрального ограждения (фанбарьеры). Организовать выставление большегрузного транспорта, бетонных блоков в месте проведения мероприятия с 10.00 до 16.30   | 21.02.2026 –<br>22.02.2026                   | Стеценко А.А.,<br>Богач Р.А.,<br>Николаенко И.А.,<br>Ясаков Ю.Н. |
| 13 | Обеспечить с 10.00 до 16.30 регулирование движения, допуск автотранспорта, задействованного в организации и проведении праздника, на площадь и прилегающую к ней территорию (согласно предоставленным спискам)   | 22.02.2026                                   | Печенкин Д.Н.,<br>Панченко А.Г.<br>(по согласованию)             |
| 14 | Организовать работу тематической торговой ярмарки на площади с 11.00 до 16.00 (при условии температурного режима на открытом воздухе не ниже -20 градусов)   | 22.02.2026                                   | Гаврикова Д.А.   |
| 15 | Обеспечить на площади:<br>1. Установку (до 09.00),<br>обслуживание (с 09.00 до 17.00),<br>демонтаж (после 17.00):<br>- контейнеров для сбора мусора (20 ед.);<br>- биотуалетов (8 ед.).<br>2. Установку ограждений фанбарьерами:<br>- по периметру площади;<br>- вокруг главной сцены;<br>- вокруг детской сценической площадки;<br>- локальной площадки «Снежная крепость»;<br>- локальной площадки «Масленичный столб»;<br>- локальных площадок «Катание на собачьих упряжках (хаски)»,<br>«Катание на оленьих упряжках» | 22.02.2026<br><br>21.02.2026 –<br>22.02.2026 | Стеценко А.А.,<br>Николаенко И.А.,<br>Богач Р.А.                 |
| 16 | Организовать работу противопожарного поста на площади во время проведения мероприятия  | 22.02.2026                                   | Галеева Е.В.   |

|    |  |                            |   |
|----|--|----------------------------|---|
| 17 | Обеспечить установку, работу рамок металлодетекторов с 10.00 до 16.00  | 22.02.2026                 | Ясаков Ю.Н.   |
| 18 | Обеспечить работу бригады «Скорой медицинской помощи» во время проведения мероприятий  | 22.02.2026                 | Галеева Е.В.,<br>Пиляй Р.А.                                 |
| 19 | Осуществить материально-техническое обеспечение, художественное оформление территорий, установку сценических комплексов, звукотехническое сопровождение мероприятий, проводимых в рамках народного праздника «Масленица»     | 20.02.2026 –<br>22.02.2026 | Галеева Е.В.,<br>Пиляй Р.А.                                 |
| 20 | Организовать выступления творческих коллективов города в концертных программах мероприятий, проводимых в рамках народного праздника «Масленица» (при условии температурного режима на открытом воздухе не ниже -20 градусов) | 22.02.2026                 | Акулов А.А.,<br>Галеева Е.В.,<br>Веснин В.В.,<br>Пиляй Р.А. |
| 21 | Обеспечить проведение показательных выступлений, зимних забав на площади: «Взятие снежной крепости» и «Масленичный столб»  | 22.02.2026                 | Галеева Е.В.  |
| 22 | Организация проведения массовой фитнес-зарядки   | 22.02.2026                 | Мазуренко В.В.  |
| 23 | Предоставить автотранспорт (микроавтобус) для размещения звукотехнической аппаратуры у главной сцены на площади  | 22.02.2026                 | Ясаков Ю.Н.   |
| 24 | Предоставить палатку с обогревом муниципальному бюджетному учреждению историко-культурный центр «Старый Сургут», в том числе скоординировать ее монтаж, демонтаж и работу теплового оборудования                             | 21.02.2026 –<br>22.02.2026 | Рачёв А.А.,<br>Галеева Е.В.                                 |
| 25 | Обеспечить доступ к стационарным павильонам (в количестве 3 ед.) на площади для хранения оборудования и размещения творческих коллективов, задействованных в период подготовки и проведения мероприятия                      | 16.02.2026 –<br>24.02.2026 | Николаенко И.А.   |