



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » 01 2026

№ 497

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 21.06.2017 № 5185
«Об утверждении положения
о порядке и сроках подачи
документов для закрепления
муниципального имущества
на праве оперативного управления
или хозяйственного ведения
за муниципальными организациями»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.11.2010 № 3367 «О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»:

1. Внести в постановление Администрации города от 21.06.2017 № 5185 «Об утверждении положения о порядке и сроках подачи документов для закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными организациями» (с изменениями от 21.06.2018 № 4674, 20.12.2021 № 11035) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров

муниципального имущества», решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.11.2010 № 3367 «О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».

1.2. В пункте 2 раздела III приложения к постановлению слова «комитета культуры и туризма, управления физической культуры и спорта, отдела молодёжной политики» заменить словами «комитета культуры, комитета внутренней и молодёжной политики, управления физической культуры и спорта».

1.3. Приложение к положению о порядке и сроках подачи документов для закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными организациями изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 26.01.2026 № 497

Перечень
муниципального (особо ценного движимого) имущества, закрепляемого
на праве оперативного управления (хозяйственного ведения)

за _____
(наименование муниципальной организации)

№ п/п	Инвентарный/ реестровый номер*	Наименование**	Адрес, площадь/протяженность (для недвижимого имущества)	Балансовая стоимость (руб.)

Примечания:

* – инвентарный номер указывается при наличии; реестровый номер обязателен к указанию в случае присвоения закрепляемому имуществу реестровых номеров в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

** – наименование муниципального имущества указывается строго в соответствии с первичными учетными документами (выписка из ЕГРН, договор и приложения к нему).

Руководитель организации _____ М.П.

Главный бухгалтер _____ М.П.

Куратор _____ М.П.