



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 23 » 01 2026

№ 381

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города от 31.05.2021 № 4313  
«Об утверждении порядка  
предоставления субсидии  
в связи с выполнением работ,  
оказанием услуг в сфере  
культуры в соответствии  
с перечнем, установленным  
муниципальным правовым актом  
Администрации города»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4313 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города» (с изменениями от 15.03.2022 № 2048, 04.05.2022 № 3480, 11.07.2022 № 5582, 29.12.2022 № 10892, 01.06.2023 № 2848, 17.01.2024 № 256, 19.03.2025 № 1296, 18.07.2025 № 3865) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац третий пункта 5 раздела I изложить в следующей редакции:

«- финансовое обеспечение затрат – предоставление субсидии на выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, в целях финансирования расходов, а также возмещения части расходов получателя субсидии, произведенных последним с даты размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) до перечисления субсидии, в рамках исполнения договоров, заключенных получателем субсидии для выполнения соответствующих работ, оказания услуг;».

1.2. В абзаце седьмом пункта 5 раздела I слова «об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой ему субсидии» заменить словами «об утверждении победителя (победителей) отбора и размера предоставляемой субсидии».

1.3. Пункт 10 раздела I изложить в следующей редакции:

«10. Информация о субсидиях размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации».

1.4. Пункт 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений уполномоченный орган формирует объявление о проведении отбора в электронной форме путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и публикует на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) (по ссылке: <https://admsurgut.ru/rubric/24047/Normativno-pravovaya-baza>) объявление о проведении отбора, с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 8 раздела III настоящего порядка;
- доменного имени и указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 8 раздела I настоящего порядка;
- целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 раздела I настоящего порядка;
- требований к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соот-

ветствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего порядка;

- категорий и критериев отбора в соответствии с пунктом 6 раздела I настоящего порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 3, 4 раздела II настоящего порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющих в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки, поданные участниками отбора в соответствии с пунктами 3, 6 раздела II настоящего порядка;

- основания возврата на доработку заявок, поданных участниками отбора в соответствии с пунктом 12 раздела II настоящего порядка;

- порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 11.2 раздела II настоящего порядка;

- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 10 – 11 раздела II настоящего порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 16 раздела II настоящего порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 7 раздела II настоящего порядка;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 24 раздела II настоящего порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 25 раздела II настоящего порядка;

- информации о рассмотрении заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном портале Администрации города сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора не состоявшимся в соответствии с пунктами 18, 19 раздела II настоящего порядка;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, размере субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего порядка;

- порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 20 раздела II настоящего порядка.

1.4.1. Подпункт 2.2 пункта 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.2. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, из которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией города)».

1.5. Пункт 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участниками отбора до дня окончания срока приема заявок, а также на этапе рассмотрения заявки в случае возврата заявки на доработку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, установленному пунктом 3 раздела II настоящего порядка.

1.6. Пункт 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11. В течение трех рабочих дней с даты получения информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», уполномоченный орган направляет копии документов, указанных в пунктах 3, 10 раздела II настоящего порядка, в МКУ «ЦООД» для проведения проверки.

11.1. МКУ «ЦООД» рассматривает документы не более 10 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа и в течение одного рабочего дня после проведения проверки направляет результаты проверки в уполномоченный орган.

11.2. По результатам проверки документов МКУ «ЦООД», при наличии оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 12 раздела II настоящего порядка, уполномоченный орган в течение одного рабочего со дня получения информации от МКУ «ЦООД» принимает решение о возврате заявок получателям субсидии (участникам отбора) в системе «Электронный бюджет» на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня возврата заявки на доработку вносит изменения в заявку в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному пунктом 3 раздела II настоящего порядка; загружает в систему «Электронный бюджет» скорректированную заявку, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора – юридического лица, участника отбора – индивидуального предпринимателя, или уполномоченными ими лицами.

Если участник отбора не предоставил скорректированную заявку в срок, указанный в абзаце втором настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

1.7. Пункт 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12. Основаниями для возврата заявки участникам отбора на доработку являются:

- неполнота заполнения формы заявки;
- наличие арифметической(их) или грамматической(их) ошибок, неверное указание сведений, внесенных в заявку».

1.8. Пункт 15 раздела II изложить в следующей редакции:

«15. Не позднее двух рабочих дней со дня получения документов от МКУ «ЦООД» и при отсутствии оснований для возврата заявки участникам отбора на доработку уполномоченный орган автоматически формирует на едином портале протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

- дату, место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, которые не представили скорректированные заявки;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование победителя (победителей), с которым (которыми) по результатам проведенного отбора заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- информацию о признании отбора несостоявшимся (при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленных пунктом 18 раздела II настоящего порядка).

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (в случае отсутствия руководителя уполномоченного органа – уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней с даты подведения итогов отбора и размещается на едином портале, а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) (по ссылке: <https://admsurgut.ru/rubric/24047/Normativno-pravovaya-baza>) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов допускается не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения необходимых изменений. Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (в случае отсутствия руководителя уполномоченного органа – уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) (по ссылке: <https://admsurgut.ru/rubric/24047/Normativno-pravovaya-baza>) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии победителям отбора или об отказе в предоставлении субсидии».

1.9. В абзаце пятом пункта 19 раздела II слова «в разделе «Важное» по ссылке <http://admsurgut.ru/rubric/82/Vazhnoe>» заменить словами «(по ссылке: <https://admsurgut.ru/rubric/24047/Normativno-pravovaya-baza>)».

1.10. В абзаце первом пункта 22 раздела II слова «в разделе «Важное» по ссылке: <http://admsurgut.ru/rubric/82/Vazhnoe>» заменить словами «(по ссылке: <https://admsurgut.ru/rubric/24047/Normativno-pravovaya-baza>)».

1.11. Пункт 24 раздела II изложить в следующей редакции:

«24. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении победителя отбора и объема предоставляемой субсидии в связи с выполнением работы (оказанием услуги), готовит проект соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе.

Победитель (победители) отбора в течение 14 рабочих дней со дня согласования проекта соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, подписывает (подписывают) в Администрации города три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения победителем (победителями) отбора обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии со стороны Администрации города на бумажном носителе.

Подписанный сторонами на бумажном носителе экземпляр соглашения о предоставлении субсидии вручается лично получателю (получателям) субсидии или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу, указанному в заявке. Соглашение считается врученным со дня его направления любым из перечисленных способов.

При наличии технической возможности соглашение заключается в электронном виде в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее – подсистема «АЦК-Планирование»).

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении победителя отбора и объема предоставляемой субсидии в связи с выполнением работы (оказанием услуги), готовит проект соглашения о предоставлении субсидии, заполняет шаблон соглашения в информационной системе.

Победитель (победители) отбора в течение 14 рабочих дней после направления уполномоченным органом шаблона соглашения подписывает (подписывают) в информационной системе соглашение о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения с победителем (победителями) отбора обеспечивает подписание соглашения в подсистеме «АЦК-Планирование» о предоставлении субсидии со стороны Администрации города.

Соглашение о предоставлении субсидии, подписанное в подсистеме «АЦК-Планирование», не подлежит вручению на бумажном носителе получателю (получателям) субсидии».

1.12. Абзац первый пункта 25 раздела II слова изложить в следующей редакции:

«25. Победитель (победители) отбора, не подписавший (не подписавшие) соглашение о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацами вторым, шестым пункта 24 раздела II настоящего порядка, признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения».

1.13. В абзаце пятом пункта 25 раздела II слова «в разделе «Важное» по ссылке <http://admsurgut.ru/rubric/82/Vazhnoe>» заменить словами «(по ссылке: <https://admsurgut.ru/rubric/24047/Normativno-pravovaya-baza>)».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города

М.Н. Слепов