



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 15 » 01 2026

№ 198

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города от 17.02.2015 № 1032  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления  
муниципальной услуги  
«Прекращение права постоянного  
(бессрочного) пользования  
земельными участками, находящимися  
в муниципальной собственности  
или государственная собственность  
на которые не разграничена»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.02.2015 № 1032 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (с измене-

ниями от 06.07.2015 № 4669, 03.12.2015 № 8347, 04.02.2016 № 692, 08.04.2016 № 2652, 15.06.2016 № 4478, 10.03.2017 № 1565, 13.04.2018 № 2570, 08.06.2018 № 4309, 07.09.2018 № 6854, 29.12.2018 № 10417, 20.09.2019 № 6961, 20.02.2020 № 1222, 27.07.2020 № 5049, 17.12.2020 № 9615, 12.07.2021 № 5765, 27.09.2021 № 8469, 20.12.2021 № 11037, 14.02.2023 № 833, 22.11.2023 № 5765, 29.08.2024 № 4452, 15.08.2025 № 4739) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункты 3.6, 3.7 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.6. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

В случае устного обращения заявителя лично или по телефону работники МФЦ, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута осуществляют устное информирование обратившегося с использованием официально-делового стиля речи.

Должностные лица при общении с заявителями (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

3.7. В местах обращения за предоставлением муниципальной услуги и на официальном портале размещается следующая информация:

- о бесплатном порядке предоставления услуги;
- о получении заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- справочная информация о разработчиках и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а именно: место нахождения и график работы; справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта; адреса электронной почты; адрес формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- сведения о способах подачи заявления и способах получения результата муниципальной услуги;
- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в сети «Интернет»)).

1.2. Пункты 3, 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. Результат предоставления муниципальной услуги.

3.1. Характеристики результата муниципальной услуги:

- положительный – документ (решение) о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- отрицательный – документ (решение) об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (далее – мотивированный отказ, отказ в предоставлении муниципальной услуги).

3.2. Решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком оформляется в форме правового акта уполномоченного органа на официальном бланке и содержит такие реквизиты как номер и дата.

3.3. Мотивированный отказ оформляется в форме письма (уведомления) на официальном бланке уполномоченного органа, содержит информацию, установленную частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержден постановлением Администрации города от 09.02.2021 № 906.

3.4. Факт направления заявителю результата муниципальной услуги фиксируется в АИС «Единое окно «ДИЗО».

3.5. Способы получения заявителем результатов муниципальной услуги, указанных в подпунктах 3.1 – 3.3 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента:

- на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;
- на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;
- в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном кабинете на Едином портале.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги установлен пунктом 4 статьи 53 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс).

4.2. Срок выдачи (направления) ДИЗО результата предоставления муниципальной услуги установлен абзацем вторым пункта 4 статьи 53 Земельного кодекса.

4.3. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4.4. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ (на бумажном носителе) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ в ДИЗО документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

4.5. Выдача МФЦ заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии

с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом».

1.3. Пункты 6 – 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлен пунктами 3, 3.1 статьи 53 Земельного кодекса.

6.1. Заявление об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) в свободной форме либо по рекомендуемой форме, заверенное личной подписью лица, от чьего имени оно составлено, в котором указываются:

- наименование юридического лица, почтовый и юридический адреса, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

- адрес места жительства, почтовый адрес физического лица, сведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) для индивидуального предпринимателя.

Рекомендуемая форма заявления, приведена в приложении к настоящему административному регламенту.

В заявлении также указывается один из способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;
- на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;
- в форме электронного документа или скан-образа в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности).

6.2. В случае подачи документов в уполномоченный орган почтовым отправлением направляются нотариально заверенные копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, в случае обращения представителя);
- документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заявителем представляются документы, удостоверяющие права на землю, в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с пунктом 3.1 статьи 53 Земельного кодекса.

6.4. В случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Росреестром,

ФНС для получения следующих документов, информации:

- из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица);

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о земельном участке (при наличии в ЕГРН сведений о таком земельном участке);

- документов, удостоверяющих права на землю, а в случае их отсутствия – копии решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных статьей 39.2 Земельного кодекса, о предоставлении земельного участка.

Документы и сведения, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем в уполномоченный орган (ДИЗО) по собственной инициативе путем обращения в соответствующий орган, в том числе посредством электронных сервисов в сети «Интернет».

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

8. Способы получения заявителем документа, указанного в подпункте 6.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента.

Форму (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- в месте обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале, Едином портале (при наличии технической возможности)».

1.4. Абзац первый подпункта 17.1 пункта 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«17.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376:».

1.5. Пункт 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«18. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, указанных в части 1 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

1.6. Пункт 22 раздела II изложить в следующей редакции:

«22. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала и через МФЦ».

1.7. Пункт 24 раздела II признать утратившим силу.

1.8. Абзац первый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.3.1. При личном обращении заявителя в МФЦ работник МФЦ осуществляет следующие действия, в том числе установленные статьей 16

Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, пунктом 3(4) приложения к постановлению Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376:».

1.9. Абзац одиннадцатый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«- готовит персональные дела заявителей, передает курьеру для направления, либо направляет посредством защищенного электронного канала связи в Администрацию города (при наличии возможности электронного документооборота между МФЦ и Администрацией города)».

1.10. Абзац второй подпункта 2.3.3 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«- при поступлении документов из МФЦ (через работника ХЭУ) такие документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления, возвращает в МФЦ одним из следующих способов: курьером (через работника ХЭУ) с приложением реестра (в реестре указываются дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела МФЦ, причины отказа, наименование документа, количество документов, Ф.И.О. работника ДИЗО, Ф.И.О. работника МФЦ), либо возвращает посредством защищенного электронного канала связи (при наличии возможности электронного документооборота между МФЦ и Администрацией города);».

1.11. Пункт 3.3 раздела III дополнить подпунктом 3.3.3 следующего содержания:

«3.3.3. Необходимость использования Национальной системы пространственных данных (НСПД) при предоставлении соответствующей муниципальной услуги устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.06.2022 № 1040 «О федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (при наличии технической возможности)».

1.12. Подпункт 3.4 пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – шесть рабочих дней с момента регистрации заявления. В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней».

1.13. Подпункт 5.3.1 пункта 5.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«5.3.1 Работник ДИЗО, ответственный за направление результата муниципальной услуги, исходя из способа получения результата муниципальной услуги:

- передает результат муниципальной услуги специалисту ХЭУ на бумажном носителе для направления почтой (заказным письмом с описью вложения и уведомлением о получении) или выдачи результата через МФЦ;

- результат муниципальной услуги в электронном виде направляет непосредственно в МФЦ для выдачи (при наличии возможности электронного документооборота между МФЦ и Администрацией города);

- при подаче заявления в электронной форме посредством Единого портала (при наличии технической возможности) направляет уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии положительного решения по предоставлению услуги либо мотивированный отказ, и возможности получения результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок административного действия: в день, следующий за днем получения зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги».

1.14. Пункт 5.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры установлен абзацем вторым пункта 4 статьи 53 Земельного кодекса».

1.15. Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Временно исполняющий  
полномочия Главы города

И.В. Пустовая

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
от 15.01.2026 № 198

Рекомендуемая форма

В Администрацию города (ДИЗО)

от кого: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц – полное наименование)

\_\_\_\_\_ (для граждан – фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ паспортные данные: номер, когда и кем выдан)

адрес заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица)

\_\_\_\_\_ (ИНН/ОГРН юридического лица)

\_\_\_\_\_ (место регистрации гражданина)

телефон (факс), адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу прекратить право постоянного (бессрочного) пользования

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. – для физического лица, наименование – для юридического лица)

на земельный участок площадью \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_,

адрес (местоположение) земельного участка: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Способ получения результата муниципальной услуги:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ;

в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(для физических лиц)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_ (печать)

Согласие  
на обработку персональных данных  
(для заявителя – физического лица)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города.

Предоставляю Администрации города право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя) \_\_\_\_\_

Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_