



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 15 » 01 2026

№ 149

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города от 01.09.2022 № 6955  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления  
муниципальной услуги «Утверждение  
схемы расположения земельного  
участка или земельных участков  
на кадастровом плане территории»  
и о признании утратившими силу  
некоторых муниципальных  
правовых актов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.09.2022 № 6955 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями

от 22.03.2023 № 1463, 20.05.2024 № 2524, 18.08.2025 № 4800) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункты 3.6, 3.7 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.6. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

В случае устного обращения заявителя лично или по телефону работники МФЦ, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута осуществляют устное информирование обратившегося с использованием официально-делового стиля речи.

Должностные лица при общении с заявителями (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

3.7. В местах обращения за предоставлением муниципальной услуги и на официальном портале размещается следующая информация:

- о бесплатном порядке предоставления услуги;
- о получении заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- справочная информация о разработчиках и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а именно: место нахождения и график работы; справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта; адреса электронной почты; адрес формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- сведения о способах подачи заявления и способах получения результата муниципальной услуги;
- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в сети «Интернет»)).

1.2. Пункты 3, 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. Результат предоставления муниципальной услуги.

3.1. Характеристики результата муниципальной услуги:

- положительный – документ (решение) об утверждении схемы расположения земельного участка;

- отрицательный – документ (решение) об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (далее – мотивированный отказ, отказ в предоставлении муниципальной услуги).

3.2. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка оформляется в форме правового акта уполномоченного органа на официальном бланке и содержит такие реквизиты как номер и дата.

3.3. Мотивированный отказ оформляется в форме письма (уведомления) на официальном бланке уполномоченного органа, содержит информацию, установленную частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержден постановлением Администрации города от 09.02.2021 № 906.

3.4. Факт направления заявителю результата муниципальной услуги фиксируется в АИС «Единое окно «ДИЗО».

3.5. Способы получения заявителем результатов муниципальной услуги, указанных в подпунктах 3.1 – 3.3 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента:

- на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;
- на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;
- в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном кабинете на Едином портале.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 24 календарных дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в ДИЗО.

4.2. При направлении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, в случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ), срок рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка продлевается в соответствии с пунктом 2 статьи 3.5 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

О продлении срока рассмотрения заявления уполномоченный орган уведомляет заявителя.

4.3. Срок выдачи (направления) ДИЗО результата предоставления муниципальной услуги – четыре рабочих дня со дня его поступления в ДИЗО.

4.4. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4.5. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ (на бумажном носителе), срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ в ДИЗО документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

4.6. Выдача МФЦ заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом».

1.3. Абзац первый подпункта 6.1 пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6.1. Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) в свободной форме либо по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, заверенное личной подписью лица, от чьего имени оно составлено, в котором указывается:».

1.4. Пункт 6 раздела II дополнить подпунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. В случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства».

1.5. Подпункт 11.2 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги установлен пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса, статьей 3.5 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ».

1.6. Подпункт 18.1 пункта 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«18.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала и через МФЦ».

1.7. В абзаце первом подпункта 18.2 пункта 18 раздела II после слов «постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Правила от 22.12.2012 № 1376)».

1.8. Пункт 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«19. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, указанных в части 1 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

1.9. Абзац первый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.3.1. При личном обращении заявителя в МФЦ работник МФЦ осуществляет следующие действия, в том числе установленные статьей 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, пунктом 3(4) Правил от 22.12.2012 № 1376:».

1.10. Абзац одиннадцатый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«- готовит персональные дела заявителей, передает курьеру для направления, либо направляет посредством защищенного электронного канала связи в Администрацию города (при наличии возможности электронного документооборота между МФЦ и Администрацией города)».

1.11. Абзац второй подпункта 2.3.3 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«- при поступлении документов из МФЦ (через работника ХЭУ) такие документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления, возвращает в МФЦ одним из следующих способов: курьером (через работника ХЭУ) с приложением реестра (в реестре указываются дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела МФЦ, причины отказа, наименование документа, количество документов, Ф.И.О. работника ДИЗО, Ф.И.О. работника МФЦ), либо возвращает посредством защищенного электронного канала связи (при наличии возможности электронного документооборота между МФЦ и Администрацией города);».

1.12. Пункт 3.3 раздела III дополнить подпунктом 3.3.4 следующего содержания:

«3.3.4. Необходимость использования Национальной системы пространственных данных (НСПД) при предоставлении соответствующей муниципальной услуги устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.06.2022 № 1040 «О федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (при наличии технической возможности)».

1.13. Подпункт 3.4 пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – шесть рабочих дней с момента регистрации заявления. В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней».

1.14. Абзац первый подпункта 4.3.2 пункта 4.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«4.3.2. Работник ДИЗО, ответственный за подготовку проекта решения, при наличии оснований для продления срока рассмотрения заявления в соответствии со статьей 3.5 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ выполняет следующие административные действия:».

1.15. Подпункт 4.3.4 пункта 4.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«4.3.4. Начальник отдела ДИЗО, ответственный за проверку и визирование

проекта результата муниципальной услуги, работники ДИЗО, работники правового управления выполняют согласование проекта результата муниципальной услуги в электронной форме.

Работники ДИЗО, ответственные за внесение сведений в информационную систему учета земельных участков, вносят в ведомственную информационную систему результат муниципальной услуги».

1.16. Подпункт 5.3.1 пункта 5.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Работник ДИЗО, ответственный за направление результата муниципальной услуги, исходя из способа получения результата муниципальной услуги:

- передает результат муниципальной услуги специалисту ХЭУ на бумажном носителе для направления почтой (заказным письмом с описью вложения и уведомлением о получении) или выдачи результата через МФЦ;

- направляет результат муниципальной услуги в электронном виде непосредственно в МФЦ для выдачи (при наличии возможности электронного документооборота между МФЦ и Администрацией города);

- при подаче заявления в электронной форме посредством Единого портала направляет уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии положительного решения по предоставлению услуги либо мотивированный отказ, и возможности получения результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок административного действия: в течение двух рабочих дней со дня получения зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Временно исполняющий  
полномочия Главы города

И.В. Пустовая