



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 14 » 01 2026

№ 07

О внесении изменений в распоряжение  
Администрации города от 28.03.2017  
№ 473 «Об утверждении положения  
и состава рабочей группы  
по рассмотрению проектов  
планировки и проектов межевания  
территории города»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях упорядочения градостроительной деятельности на территории города Сургута:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.03.2017 № 473 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города» (с изменениями от 21.06.2017 № 1042, 20.10.2017 № 1844, 02.02.2018 № 158, 16.10.2019 № 2159, 26.07.2021 № 1188) изменения, изложив приложения 1, 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города

А.М. Кириленко

Приложение 1  
к распоряжению  
Администрации города  
от 14.01.2026 № 07

Положение  
о рабочей группе по рассмотрению проектов планировки  
и проектов межевания территории города  
(далее – положение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территорий города (далее – рабочая группа) по реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Рабочая группа – коллегиальный орган, состав которой утверждается распоряжением Администрации города. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим положением.

2. Полномочия рабочей группы.

2.1. Рассмотрение проектов планировки и проектов межевания территории города на соответствие техническим регламентам и нормативам градостроительного проектирования.

2.2. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц об изменении границ земельных участков, образованных в рамках комплексных кадастровых работ.

3. Организация деятельности рабочей группы.

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.3. Решения принимаются открытым голосованием, путем поднятия руки, простым большинством голосов. Каждый член рабочей группы обладает правом одного голоса.

3.4. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом. Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь рабочей группы в течение трех рабочих дней после проведенного заседания или публичных слушаний.

3.6. Рабочая группа состоит из представителей Администрации города и управляющих организаций (при необходимости).

4. Председатель рабочей группы.

- возглавляет и координирует работу рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы и подписывает протоколы заседаний;

- обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;
- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены рабочей группы;
- дает поручения членам рабочей группы для доработки (подготовки) документов (материалов);
- привлекает экспертов при необходимости разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы;
- объявляет о созыве внеочередного заседания рабочей группы.

При отсутствии председателя рабочей группы и заместителя председателя, председательствующий рабочей группы выбирается большинством голосов из членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

#### 5. Секретарь рабочей группы.

Первый секретарь рабочей группы:

- осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции рабочей группы, за два рабочих дня до следующего заседания рабочей группы представляет их для рассмотрения членам рабочей группы;
- по результатам принятых решений рабочей группы направляет уведомления в адрес заявителей;
- подписывает выписки из протокола рабочей группы и публичных слушаний;
- выдает выписки из протоколов рабочей группы или публичных слушаний по заявлению физического и юридического лица по рассматриваемому вопросу.

Второй секретарь рабочей группы:

- ведет протокол заседания рабочей группы;
- извещает всех членов рабочей группы о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;
- направляет техническое задание на выполнение кадастровых работ по результатам внесенных изменений в адрес муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства».

#### 6. Члены рабочей группы:

- участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам;
- озвучивают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных решений документации по планировке, в письменном или устном виде;
- вносят особое мнение с обязательным включением его в протокол заседания рабочей группы;
- выполняют в установленные сроки все поручения председательствующего;
- осуществляют по поручению председательствующего подготовку заключения по различным вопросам, относящимся к полномочиям рабочей группы.

7. Порядок направления в рабочую группу предложений по формированию границ земельных участков.

7.1. Предложения о внесении изменений в документацию по планировке направляются в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

7.2. Рабочая группа в течение пяти дней со дня поступления предложений об изменении границ земельных участков осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении изменений в документацию по планировке территории или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения, и направляет указанное заключение секретарю рабочей группы.

7.3. В случае принятия положительного решения о необходимости изменения границ земельных участков многоквартирных жилых домов, департамент городского хозяйства Администрации города организует совместно с управляющей организацией общее собрание собственников многоквартирного жилого дома с целью получения согласия таких собственников на изменение границ земельного участка, принадлежащего собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности.

При необходимости иные члены рабочей группы готовят информацию, либо принимают участие в общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

7.4. Мероприятия, направленные на выполнение кадастровых работ по результатам внесенных изменений, выполняются силами муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства».

Приложение 2  
к распоряжению  
Администрации города  
от 14.01.2026 № 07

Состав  
рабочей группы по рассмотрению проектов планировки  
и проектов межевания территорий города

Сорич Иван Андреевич – директор департамента архитектуры и градостроительства, председатель рабочей группы.

Припутень Елизавета Алексеевна – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства-главный архитектор, заместитель председателя рабочей группы.

Иванова Ума Ахмедовна – специалист-эксперт отдела планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства, первый секретарь рабочей группы.

Шашелева Татьяна Викторовна – ведущий инженер отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства, второй секретарь рабочей группы.

Основной состав	Резервный состав
Адушкин Вячеслав Борисович – заместитель директора департамента городского хозяйства	-
Коршунова Анна Евгеньевна – заместитель директора департамента городского хозяйства	Михайленко Иван Владимирович – начальник отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог департамента городского хозяйства
Чунарева Ирина Евгеньевна – заместитель директора департамента – начальник управления земельных отношений департамента имущественных и земельных отношений	Гусейнова Татьяна Владимировна – начальник отдела оформления прав на земельные участки
Емельянова Римма Гареевна – заместитель директора департамента – начальник управления имущественных отношений департамента имущественных и земельных отношений	-

<p>Баранова Анастасия Александровна – начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства</p>	<p>Янсонс Ирина Владимировна – специалист-эксперт отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства</p>
<p>Мокроусова Наталья Алексеевна – начальник отдела планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства</p>	<p>Лёвкина Елена Сергеевна – специалист-эксперт отдела планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства</p>
<p>Гапеев Анатолий Михайлович – начальник отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства</p>	<p>Кугубаев Владимир Алиевич – главный специалист отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства</p>
<p>Айсин Руслан Рафикович – начальник отдела управления жилищным фондом и объектами городского хозяйства департамента городского хозяйства</p>	<p>Саранчёва Наталья Вячеславовна – ведущий инженер отдела управления жилищным фондом и объектами городского хозяйства департамента городского хозяйства</p>
<p>Чернобай Татьяна Николаевна – специалист-эксперт отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог департамента городского хозяйства</p>	<p>Магомедов Микаил Адильханович – специалист-эксперт отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог департамента городского хозяйства</p>

Представители управляющих организаций приглашаются (дополнительно при необходимости).