



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 29 » 12 2025

№ 9914

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города от 03.09.2020 № 6221  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления  
муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым  
помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания  
и многоквартирного дома  
аварийным и подлежащим  
сносу или реконструкции»

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.09.2020 № 6221 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (с изменениями от 27.09.2021 № 8469,

04.03.2022 № 1763, 09.08.2022 № 6434, 21.02.2023 № 957, 13.02.2025 № 687, 18.06.2025 № 2878) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац четвертый подпункта 3.1 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)».

1.2. Абзац пятый подпункта 3.1 пункта 3 раздела I признать утратившим силу.

1.3. Абзац первый подпункта 3.5 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.5. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, основанная на сведениях о муниципальной услуге, содержащихся на Едином портале, на официальном портале Администрации города, предоставляется заявителю бесплатно».

1.4. Подпункт 3.6 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.6. Информация о месте нахождения и графике работы департамента размещена на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет» на официальном портале Администрации города».

1.5. Подпункт 3.7 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.7. Справочная информация об организациях, учреждениях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги размещена в сети «Интернет».

1.6. Подпункт 3.9 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.9. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги, уполномоченные должностные лица в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети «Интернет» (на официальном портале Администрации города, Едином портале) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги».

1.7. Абзац первый подпункта 2.1 пункта 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.1. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение департамента».

1.8. Абзац первый подпункта 2.4 пункта 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.4. При предоставлении муниципальной услуги департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:».

1.9. Подпункт 3.4 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3.4. Выдача (направление) заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма (уведомления) департамента (по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту), содержащего информацию в соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.10. Абзац третий пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), в течение 20 календарных дней с даты регистрации заявления и принимает решение (в виде заключения), либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения в соответствии с пунктом 46 Положения».

1.11. Пункт 5 раздела II признать утратившим силу.

1.12. Абзац второй подпункта 6.1 пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«- заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;».

1.13. Абзац девятый подпункта 6.1 пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«При обращении заявителя лично в департамент, МФЦ представляется паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представитель заявителя представляет документ, подтверждающий право подачи заявления от имени заявителя (доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации)».

1.14. Пункт 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7. Способы получения заявителем формы заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- у специалиста департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- на официальном портале Администрации города;
- на Едином портале;
- при обращении в филиал МФЦ.

В заявлении указывается способ выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги».

1.15. Пункт 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«8. Способы подачи документов заявителем:

- при личном обращении в департамент либо филиал МФЦ;
- посредством почтового отправления в департамент;
- в электронной форме посредством Единого портала».

1.16. Пункт 11 раздела II признать утратившим силу.

1.17. Пункт 15 раздела II изложить в следующей редакции:

«15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в департамент или филиал МФЦ составляет не более 15 минут».

1.18. Пункт 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«16. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

«Регистрация направленного заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пункте 8 раздела II настоящего административного регламента, в департаменте осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги, принятое при личном обращении в департаменте, подлежит регистрации непосредственно в момент обращения.

Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и передача его в департамент работниками филиала МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы филиала МФЦ».

1.19. Пункт 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

17.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о режиме работы, телефонах департамента.

17.2. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима в Российской Федерации, нормам охраны труда.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

17.3. В зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, ознакомления с информационными стендами о порядке оказания услуги с образцами их заполнения и перечнем документов.

При предоставлении услуги соблюдаются требования, установленные Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

17.4. Помещения филиала МФЦ должны отвечать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

17.5. Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

17.6. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

17.7. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме».

1.20. Пункт 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«18. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- устное или письменное информирование заявителя, в том числе посредством официального портала уполномоченного органа, Единого портала, по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- размещение формы заявления о предоставлении муниципальной услуги в сети «Интернет» на официальном портале, Едином портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения»;
- возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в филиале МФЦ, в электронной форме.

1.21. Абзац седьмой пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документы регистрируются в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО».

1.22. Абзац седьмой пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции: «Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документы регистрируются в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО».

1.23. Абзац десятый пункта 5 раздела III изложить в следующей редакции: «Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документы регистрируются в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО».

1.24. Абзац первый пункта 6 раздела III изложить в следующей редакции: «6. В случае допущения опечаток и ошибок в представленных документах (решения уполномоченного органа и заключения Комиссии) в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, либо выдачи дубликата документа, заявителю необходимо обратиться в департамент с заявлением».

1.25. Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» признать утратившим силу.

1.26. Дополнить приложениями 1, 2, 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города  
от 29.12.2025 № 9914

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым  
помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания  
и многоквартирного дома аварийным  
и подлежащим сносу или реконструкции»

Форма

В департамент имущественных и земельных  
отношений Администрации города

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу провести оценку (помещения, жилого помещения,  
многоквартирного жилого дома) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на соответствие требованиям, установленным Положением о признании  
помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для прожи-  
вания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденным  
постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47,  
и принять решение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается одно из нижеуказанных решений)

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными законодательством требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

Оцениваемое (помещение; жилое помещение, жилое помещение – квартира № \_\_\_\_\_, расположенное в многоквартирном жилом доме; доме, подлежащем оценке) находится в пользовании (собственности) на основании:

---



---



---



---



---

Я (мы) даю(ем) согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Я (мы) предупрежден(ы) о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении (нужное подчеркнуть):

- лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

- посредством почтовой связи на адрес \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

---



---

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(Ф.И.О.) (подпись)

Заявление принято \_\_\_\_\_.  
(время: часы, минуты)

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Примечание: \* – юридические лица оформляют заявления на официальном бланке.

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города  
от 29.12.2025 № 9914

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым  
помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания  
и многоквартирного дома аварийным  
и подлежащим сносу или реконструкции»

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество – при наличии, год рождения)  
основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в лице представителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)  
основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие департаменту имущественных и земельных отношений Администрации города, расположенному по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4 (далее – оператор), Администрации города Сургута, расположенной по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, 8, на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

- дата (число, месяц и год рождения) и место рождения;

- вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (пребывания);

- адрес фактического проживания (нахождения);

- контактный номер телефона;

- почтовый адрес и адрес электронной почты;

- сведения о семейном положении, о составе семьи;

- сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие);

- сведения о родителях (в том числе усыновителях), детях (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством), сестрах и братьях (полнородных и неполнородных), супругах (в том числе бывших), степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (службы) и адрес регистрации по месту жительства (пребывания);

- сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством));

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

- сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

- иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе, а также любые другие персональные данные, необходимые для получения муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», а также направление межведомственных запросов.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов), а также запрашивать и получать иную необходимую информацию и документы от третьих лиц в части предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и много-



Приложение 3  
к постановлению  
Администрации города  
от 29.12.2025 № 9914

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым помещением,  
жилого помещения непригодным для проживания  
и многоквартирного дома аварийным  
и подлежащим сносу или реконструкции»

(Бланк уполномоченного органа местного самоуправления)

Решение  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,  
органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
и приложенных к нему документов принято решение отказать Вам в предостав-  
лении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением,  
жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома  
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» в отношении дома (жилого  
помещения) по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
		указываются основания

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муницип-  
альной услуги.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении  
муниципальной услуги, необходимой для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация  
при наличии)

Приложение:

---

---

(прилагаются документы, представленные заявителем)

---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя,  
отчество (при наличии))