



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » _____ 12 _____ 2025

№ _____ 9480

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 07.02.2019 № 839
«О порядке предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки по оплате содержания
жилых помещений отдельным
категориям граждан и порядке
предоставления субсидии
на возмещение недополученных
доходов, возникающих в связи
с предоставлением мер социальной
поддержки отдельным категориям
граждан по оплате содержания
жилых помещений, в том числе
путем снижения размеров платы
за содержание жилых помещений
отдельным категориям граждан»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.02.2019 № 839 «О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оплате содержания жилых помещений отдельным категориям граждан и порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате содержания жилых помещений, в том числе путем снижения размеров платы за содержание жилых помещений отдельным категориям граждан» (с изменениями от 17.12.2019 № 9488, 29.03.2021 № 2213, 19.07.2021 № 5984, 29.03.2022 № 2450, 22.09.2022 № 7473, 23.06.2023 № 3219, 03.11.2023 № 5338, 29.07.2024 № 3868, 29.10.2024 № 5576, 09.09.2025 № 5537) следующие изменения:

в приложении 2 к постановлению:

1.1. В разделе I:

1.1.1. Абзац пятый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- департамент городского хозяйства Администрации города (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета планового и фактического размера субсидии, отбор получателей субсидий, подготовку проекта муниципального правового акта о предоставлении субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии), подписание актов на предоставление субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии, проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверку и согласование отчетности, установленной пунктом 3 раздела IV настоящего порядка, хранение документов (соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидии, плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, согласованных отчетов, установленных пунктом 3 раздела IV настоящего порядка);».

1.1.2. В пункте 6 слова «департаментом финансов Администрации города (далее – департамент финансов)» исключить.

1.2. В разделе II:

1.2.1. В пункте 2:

- в абзаце втором слова «(далее – единая система идентификации и аутентификации)» исключить;

- в абзаце третьем слова «департаментом финансов» исключить;

- в абзаце девятнадцатом слова «, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора» исключить;

- дополнить абзацами двадцать четвертым – двадцать восьмым следующего содержания:

«Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет»».

1.2.2. В пункте 6:

- в подпункте 6.3 слова «электронные копии следующих документов» исключить;

- подпункт 6.3.1 изложить в следующей редакции:

«6.3.1. Заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в объявлении об отборе, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.»;

- подпункт 6.4 признать утратившим силу;

- в подпункте 6.8 слова «подпунктами 6.2 – 6.4» заменить словами «подпунктами 6.2, 6.3».

1.2.3. В пункте 7 слово «окончания» заменить словом «начала».

1.2.4. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, осуществленной в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела, исходя из очередности поступления заявок участников отбора согласно дате и времени представления заявок:

11.1. Осуществляет валидацию заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

11.2. Доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» решение:

- о поддержании заявки (в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 12 настоящего раздела);

- о возврате заявки на доработку (в случае наличия оснований, установленных подпунктами 12.3, 12.4 пункта 12 настоящего раздела);

- об отклонении заявки (в случае наличия оснований, установленных подпунктами 12.1, 12.2, 12.5, 12.6 пункта 12 настоящего раздела)».

1.2.5. Пункты 13, 14 признать утратившими силу.

1.2.6. Пункты 15 – 17 изложить в следующей редакции:

«15. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие с требованиями, установленными подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, (далее – доработанная заявка) и направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, установленному подпунктами 6.2, 6.3 пункта 6 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, департамент доводит до участника отбора в системе «Электронный бюджет» решение об отклонении заявки (с указанием оснований для отклонения, установленных пунктом 12 настоящего раздела) в течение трех рабочих дней после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок.

16. Департамент в течение трех рабочих дней после даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок:

16.1. Осуществляет проверку доработанной заявки на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 15 настоящего раздела.

16.2. Осуществляет валидацию доработанных заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом 16.1 настоящего пункта.

16.3. Доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» решение:

- о поддержании заявки (в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 12 настоящего раздела);

- о возврате заявки на доработку (в случае наличия оснований, установленных подпунктами 12.3, 12.4 пункта 12 настоящего раздела). Решение о возврате заявки на доработку в соответствии с настоящим абзацем принимается департаментом не более трех раз;

- об отклонении заявки (в случае наличия оснований, установленных пунктом 12 настоящего раздела, в том числе оснований, установленных подпунктами 12.3, 12.4 пункта 12 настоящего раздела, при представлении участником отбора доработанной заявки после принятия департаментом

решения о возврате заявки на доработку в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта в третий раз).

17. Департамент готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (далее – Регламент Администрации города) в течение пяти рабочих дней:

- после доведения в системе «Электронный бюджет» до всех участников отбора, заявки которых поддержаны, решения о поддержании заявки в соответствии с подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего раздела и (или) подпунктом 16.3 пункта 16 настоящего раздела;

- либо после истечения срока представления участниками отбора доработанных заявок, установленного абзацем первым пункта 15 настоящего раздела (в случае наличия решений о поддержании заявки в соответствии с подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего раздела)».

1.2.7. Пункт 22 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий протокола итогов отбора с указанием причин внесения изменений».

1.3. Разделы III, IV изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия направляется на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением мер социальной поддержки по оплате содержания жилых помещений:

1.1. Отдельных категорий граждан путем снижения размеров платы в соответствии с решением Думы города от 02.10.2018 № 326-VI ДГ.

1.2. Почетным гражданам, которым в соответствии с постановлением Администрации города от 19.12.2013 № 9236 назначена мера социальной поддержки по освобождению от внесения платы в размере 100% за содержание жилого помещения.

2. Плановый размер субсидии и порядок ее расчета.

2.1. При направлении субсидии на возмещение недополученных доходов в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего раздела плановый размер субсидии определяется по следующей формуле:

$P_c = PP_{\text{жп}} * PC_{\text{жп}}$, где:

P_c – размер субсидии на возмещение недополученных доходов по содержанию жилых помещений, (руб.);

$PP_{\text{жп}}$ – расходы по оплате содержания жилых помещений, подлежащие оплате отдельными категориями граждан и определенные исходя из установленных муниципальным правовым актом Администрации города размеров платы за содержание жилых помещений, без учета дополнительной меры социальной поддержки, (руб.);

$РС_{\text{жп}}$ – размер снижения размера платы за содержание жилых помещений отдельным категориям граждан, установленный решением Думы города от 02.10.2018 № 326-VI ДГ, (%).

2.2. При направлении субсидии на возмещение недополученных доходов в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего раздела плановый размер субсидии принимается равным размеру платы Почетного гражданина (включая совместно проживающих с ним членов семьи) за содержание жилых помещений, рассчитанному в соответствии с действующим законодательством.

3. Департамент в течение 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), далее – соглашения, и направление их получателю субсидии на подписание в следующем порядке:

3.1. В электронном виде в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее – система АЦК), при наличии технической возможности.

3.2. На бумажном носителе в трех экземплярах (в случае отсутствия технической возможности заключения соглашений в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего раздела) лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

4.1. Согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом, КРУ, КСП проверок.

4.2. Согласование сторонами новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия между сторонами по новым условиям соглашение расторгается.

4.3. Согласование сторонами уточненной суммы соглашения в соответствии с фактическим объемом недополученных доходов, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим порядком.

5. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после получения от департамента соглашений рассматривает, подписывает их или направляет в департамент мотивированный отказ в подписании соглашений:

- в системе АЦК (в случае подписания соглашений в электронном виде в системе АЦК);

- на бумажном носителе (в случае направления департаментом получателю субсидии соглашений на бумажном носителе) и возвращает в департамент полученные экземпляры соглашений.

В случае неподписания получателем субсидии (или ненаправления мотивированного отказа в подписании) соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

Департамент обеспечивает направление письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение семи рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения получателем субсидии, установленного абзацем первым настоящего пункта. Письмо департамента направляется получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

6. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения от получателя субсидии подписанных соглашений на бумажном носителе (в трех экземплярах) или в электронном виде в системе АЦК, осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения.

6.1. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения департамент подписывает соглашение, присваивает ему дату и номер, вручает подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр соглашения лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней, следующих за днем присвоения соглашению номера и даты (в случае подписания соглашения на бумажном носителе). Соглашение, подписанное в электронном виде в системе АЦК или системе «Электронный бюджет», доступно получателю субсидии автоматически после присвоения соглашению номера и даты.

6.2. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения, соглашение признается незаключенным.

Департамент направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному подпунктом 12.2 пункта 12 раздела II настоящего порядка, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной

почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

7. Департамент готовит проект распоряжения Администрации города о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города, в течение семи рабочих дней:

- после направления в соответствии с абзацем пятым пункта 5 настоящего раздела письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- после направления в соответствии с абзацем вторым подпункта 6.2 пункта 6 настоящего раздела уведомления о невозможности заключить соглашение.

8. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в следующем порядке:

8.1. Департамент:

8.1.1. Осуществляет подготовку и подписание проекта дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве в течение 10 рабочих дней после поступления обращения получателя субсидии о перемене лица в обязательстве.

8.1.2. Направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве, подписанный департаментом, в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания:

- письмом департамента с приложенным (в трех экземплярах) проектом дополнительного соглашения, подписанным департаментом, путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении (в случае подписания соглашений на бумажном носителе);

- в системе АЦК (в случае подписания соглашений в системе АЦК).

8.2. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после получения от департамента в соответствии с подпунктом 8.1 настоящего пункта проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает его или направляет в департамент мотивированный отказ в его подписании:

- на бумажном носителе (в случае подписания соглашений на бумажном носителе) и возвращает в департамент полученные экземпляры дополнительного соглашения;

- в системе АЦК (в случае подписания соглашений в системе АЦК).

8.3. Департамент:

- в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения от получателя субсидии в трех экземплярах подписанного дополнительного

соглашения на бумажном носителе или в электронном виде в системе АЦК, присваивает дату и номер дополнительному соглашению, подписанному департаментом и получателем субсидии;

- в течение трех рабочих дней, следующих за днем присвоения дополнительному соглашению номера и даты, подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр дополнительного соглашения (в случае подписания соглашения на бумажном носителе) вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

8.4. Дополнительное соглашение, подписанное в электронном виде в системе АЦК, доступно получателю субсидии автоматически после присвоения даты и номера.

9. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению, которые направляются получателю субсидии письмом департамента путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении, в течение трех рабочих дней после подписания департаментом соглашения о расторжении.

10. В случае поступления в департамент от получателя субсидии мотивированного отказа в подписании соглашения в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела или подпунктом 10.2 настоящего пункта:

10.1. Департамент рассматривает замечания получателя субсидии и направляет получателю субсидии исправленный проект соглашения или проект соглашения без учета замечаний получателя субсидии с указанием причин отказа в корректировке проекта соглашения в порядке, установленном подпунктами 3.1, 3.2 пункта 3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней после получения мотивированного отказа получателя субсидии в подписании соглашения.

10.2. Получатель субсидии рассматривает и подписывает исправленный проект соглашения (или проект соглашения без учета замечаний получателя субсидии) или направляет в департамент мотивированный отказ в подписании соглашения в порядке, установленном абзацами вторым, третьим пункта 5 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней после получения проекта соглашения в соответствии с подпунктом 10.1 настоящего пункта.

11. В случае поступления в департамент от получателя субсидии мотивированного отказа в подписании дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 8 настоящего раздела или подпунктом 11.2 настоящего пункта:

11.1. Департамент рассматривает замечания получателя субсидии и направляет получателю субсидии исправленный проект дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве или проект дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве без учета замечаний получателя субсидии с указанием причин отказа в корректировке проекта дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве в порядке, установленном абзацами вторым, третьим подпункта 8.1.2 пункта 8.1 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней после получения мотивированного отказа получателя субсидии в подписании дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве.

11.2. Получатель субсидии рассматривает и подписывает исправленный проект дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве (или проект дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве без учета замечаний получателя субсидии) или направляет в департамент мотивированный отказ в подписании дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве в порядке, установленном абзацами вторым, третьим подпункта 8.2 пункта 8 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней после получения проекта дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве в соответствии с подпунктом 11.1 настоящего пункта.

12. Результаты предоставления субсидии:

12.1. Предоставлена дополнительная мера социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате содержания жилого помещения путем возмещения недополученных доходов управляющим организациям, единица измерения – кв. м (применяется при направлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по содержанию жилых помещений в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего раздела).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

12.2. Предоставлена дополнительная мера социальной поддержки по освобождению от внесения платы за содержание жилого помещения гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута», путем возмещения недополученных доходов управляющим организациям, единица измерения – человек (применяется при направлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по содержанию жилых помещений в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего раздела).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

13. Субсидия предоставляется на основании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенных соглашений.

Получатель субсидии за период с января по ноябрь ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь месяц текущего финансового года до 12 января очередного финансового года обязан представлять в департамент следующие документы:

13.1. Акт на предоставление субсидии.

13.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

13.3. Реестры начисления размера субсидии на возмещение недополученных доходов по коммунальным услугам (по видам коммунальных услуг), подтверждающие фактически недополученные (при направлении субсидии на возмещение недополученных доходов в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего раздела), далее – реестры начисления размера субсидии.

13.4. Единый платежный документ с расчетом размера платы за содержание жилого помещения Почетного гражданина (включая совместно проживающих с Почетным гражданином членов семьи), подтверждающий отсутствие факта предъявления Почетному гражданину (включая совместно проживающих с Почетным гражданином членов семьи) к оплате платы за содержание жилого помещения (при направлении субсидии на возмещение недополученных доходов в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего раздела).

За полноту и достоверность информации, предоставленной в соответствии с подпунктами 13.1 – 13.4 настоящего пункта, ответственность несет получатель субсидии.

14. Департамент:

14.1. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения документов, установленных пунктом 13 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 17 настоящего раздела, и возвращает полученные документы получателю субсидии.

Мотивированный отказ в предоставлении субсидии и возвращаемые документы направляются письмом департамента получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в соглашении, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в соглашении адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении.

Днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 13 настоящего раздела, является день подписания департаментом акта на предоставление субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта.

14.2. В течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания акта на предоставление субсидии, направляет подписанный акт на предоставление субсидии, счет к акту на предоставление субсидии, реестры начисления размера субсидии, представленные получателем субсидии, в управление бюджетного учёта и отчётности.

15. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения документов, установленных подпунктом 14.2

пункта 14 настоящего раздела, осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, путем формирования заявки на оплату расходов получателя субсидии на основании представленных департаментом документов.

16. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год, на основании акта сверки и муниципального правового акта о предоставлении субсидии.

17. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

18. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии устраняет замечания и не позднее 12 января очередного финансового года, направляет в департамент исправленные (дополненные) документы, установленные пунктом 13 настоящего раздела.

Процедуры проверки исправленных (дополненных) получателем субсидии документов и подписания акта на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела.

Раздел IV. Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии и представления отчетности

1. Департамент и департамент финансов Администрации города осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии (далее – мониторинг) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. В целях мониторинга департамент одновременно с заключением соглашения утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии и осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии на основании отчета, представляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела.

3. Получатель субсидии представляет в департамент в сроки, установленные заключенным соглашением:

3.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением (не реже одного раза в квартал).

3.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной соглашением в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации

(не реже одного раза в квартал и не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата).

4. Отчеты, установленные пунктом 3 настоящего раздела, представляются в департамент:

- в системе АЦК (при наличии технической возможности, в случае заключения соглашения в электронном виде в системе АЦК);

- лично (уполномоченным лицом или через представителя) или почтовым отправлением (в случае заключения соглашения на бумажном носителе или отсутствия технической возможности представления отчетов в электронном виде в системе АЦК).

5. Департамент в течение пяти рабочих дней после поступления в департамент отчетов, установленных пунктом 3 настоящего раздела, согласовывает их или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании и возвращает несогласованный(ые) отчет (отчеты) получателю субсидии:

- в системе АЦК (при наличии технической возможности, в случае заключения соглашения в электронном виде);

- письмом департамента получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в соглашении, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в соглашении адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в соглашении (в случае заключения соглашения на бумажном носителе или отсутствия технической возможности представления отчетов в электронном виде в системе АЦК).

6. Основанием для отказа в согласовании отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, является:

6.1. Представление отчета по форме, не соответствующей форме, установленной заключенным соглашением.

6.2. Установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

7. После получения мотивированного отказа в согласовании отчета(ов) получатель субсидии устраняет замечания и, в сроки, установленные соглашением, направляет в департамент исправленный(ые) (дополненный(ые)) отчет (отчеты), установленные пунктом 3 настоящего раздела, способами, установленными пунктом 4 настоящего раздела.

Процедура согласования исправленного(ых) (дополненного(ых)) получателем субсидии отчета(ов) осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела.

8. Департамент на основании согласованного отчета, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела, ведет мониторинг достижения результата предоставления субсидии и в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, передает информацию о мониторинге в департамент финансов Администрации города».

1.4. Приложение к порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате содержания жилых помещений, в том числе путем снижения размеров платы за содержание жилых помещений отдельным категориям граждан, признать утратившим силу.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов