



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » 12 2025

№ 9478

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 28.01.2022 № 572
«Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги
«Перераспределение земель
и (или) земельных участков,
находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 28.01.2022 № 572 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (с изменениями от 05.04.2022 № 2664, 23.03.2023 № 1483, 13.03.2024 № 1084, 15.08.2025 № 4740) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункты 3.6, 3.7 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.6. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

В случае устного обращения заявителя лично или по телефону работники МФЦ, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута осуществляют устное информирование обратившегося с использованием официально-делового стиля речи.

Должностные лица при общении с заявителями (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

3.7. В местах обращения за предоставлением муниципальной услуги и на официальном портале размещается следующая информация:

- справочная информация о разработчиках и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а именно: место нахождения и график работы; справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта, адреса электронной почты, адрес формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

- сведения о способах подачи заявления и способах получения результата муниципальной услуги;

- о бесплатном порядке предоставления услуги;

- информация о получении заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в сети «Интернет»).

1.2. Пункты 3, 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. Результат предоставления муниципальной услуги.

3.1. Характеристики результата муниципальной услуги:

- положительный – документ (проект соглашения) о перераспределении земельных участков;

- отрицательный – документ (решение) об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (далее – мотивированный отказ, отказ в предоставлении муниципальной услуги).

3.2. Проект соглашения о перераспределении земельных участков оформляется на бумажном носителе в количестве, эквивалентном количеству сторон соглашения.

3.3. Мотивированный отказ оформляется в форме письма (уведомления) на официальном бланке уполномоченного органа, содержит информацию, установленную частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержден постановлением Администрации города от 09.02.2021 № 906.

3.4. Факт направления заявителю результата муниципальной услуги фиксируется в АИС «Единое окно «ДИЗО».

3.5. Способы получения заявителем результатов муниципальной услуги, указанных в подпунктах 3.1 – 3.3 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента:

- на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;
- на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;
- в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном кабинете на Едином портале.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги установлен пунктом 13 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс).

4.2. Срок выдачи (направления) ДИЗО результата предоставления муниципальной услуги – четыре рабочих дня со дня его поступления в ДИЗО.

4.3. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4.4. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ (на бумажном носителе) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ в ДИЗО документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

4.5. Выдача МФЦ заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом».

1.3. Пункты 6 – 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлен пунктом 1, подпунктами 1, 3, 4

пункта 3 статьи 39.29 Земельного кодекса.

6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) оформляется в соответствии требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса и подписывается лицом, от чьего имени оно составлено:

Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении к настоящему административному регламенту.

В заявлении также указывается один из способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;
- на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;
- в форме электронного документа или скан-образа в личный кабинет на Едином портале.

6.2. В случае подачи документов в уполномоченный орган почтовым отправлением направляются нотариально заверенные копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя в случае обращения представителя);
- документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Предоставление заявителем документа, указанного в подпункте 1 пункта 3 статьи 39.29 Земельного кодекса, не требуется в случае, если указанный документ направлялся заявителем ранее для утверждения схемы на кадастровом плане территории.

6.4. В случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Росреестром, ФНС для получения следующих документов, информации:

- из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) для заявителей – юридических лиц;
- из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в отношении заявителя – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о земельном участке или земельных участках.

Документы и сведения, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем в уполномоченный орган (ДИЗО) по собственной инициативе путем обращения в соответствующий орган, в том числе посредством электронных сервисов в сети

«Интернет».

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

8. Способы получения заявителем документа, указанного в подпункте 6.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента.

Форму (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- в месте обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале, Едином портале.

1.4. Пункт 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления установлен пунктом 7 статьи 39.29 Земельного кодекса».

1.5. Подпункт 12.2 пункта 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги установлен пунктами 9, 14 статьи 39.29 Земельного кодекса».

1.6. Подпункт 18.1 пункта 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«18.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала и через МФЦ».

1.7. Пункт 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«19. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, указанных в части 1 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

1.8. Пункт 24 раздела II признать утратившим силу.

1.9. Абзац первый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.3.1. При личном обращении заявителя в МФЦ работник МФЦ осуществляет следующие действия, в том числе установленные статьей 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, пунктом 3(4) приложения к постановлению Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376:».

1.10. Абзац одиннадцатый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«- готовит персональные дела заявителей, передает курьеру для направления либо направляет непосредственно по защищенному электронному каналу связи в Администрацию города (при наличии возможности электронного документооборота между МФЦ и Администрацией города)».

1.11. Абзац второй подпункта 1 пункта 2.3.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«- при поступлении документов из МФЦ (через работника ХЭУ) такие документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления,

возвращает в МФЦ одним из следующих способов: курьером (через работника ХЭУ) с приложением реестра (в реестре указывается дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела МФЦ, причины отказа, наименование документа, количество документов, Ф.И.О. работника ДИЗО, Ф.И.О. работника МФЦ) либо возвращает непосредственно по защищенному электронному каналу связи (при наличии возможности электронного документооборота между МФЦ и Администрацией города);».

1.12. Подпункт 2.3.4 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Максимальный срок по отказу в приеме – 10 календарных дней (с момента поступления заявления в ДИЗО), максимальный срок по возврату заявления установлен пунктом 7 статьи 39.29 Земельного кодекса».

1.13. Пункт 3.3 раздела III дополнить подпунктом 3.3.4 в следующей редакции:

«3.3.4. Необходимость использования Национальной системы пространственных данных (НСПД) при предоставлении соответствующей муниципальной услуги устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.06.2022 № 1040 «О федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (при наличии технической возможности)».

1.14. Подпункт 3.4 пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – шесть рабочих дней с момента регистрации заявления. В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней».

1.15. Подпункт 3 пункта 4.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3) начальник отдела ДИЗО, ответственный за проверку и визирование проекта результата муниципальной услуги, работники ДИЗО, работники правового управления выполняют согласование проекта результата муниципальной услуги в электронной форме; работники ДИЗО, ответственные за внесение сведений в информационную систему учета земельных участков, вносят в ведомственную информационную систему проект результата муниципальной услуги».

1.16. Подпункт 1 пункта 5.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«1) работник ДИЗО, ответственный за направление результата муниципальной услуги, исходя из способа получения результата муниципальной услуги:

- передает результат муниципальной услуги специалисту ХЭУ на бумажном носителе для направления почтой (заказным письмом с описью вложения и уведомлением о получении) или выдачи результата через МФЦ;

- результат муниципальной услуги в электронном виде направляет непосредственно в МФЦ для выдачи (при наличии возможности электронного документооборота между МФЦ и Администрацией города);

- при подаче заявления в электронной форме посредством Единого портала направляет уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии положительного решения по предоставлению услуги либо мотивированный отказ, и возможности получения результата предоставления муниципальной услуги;

- максимальный срок административного действия: в день, следующий за днем получения зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов