



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 19 » 12 2025

№ 9477

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города от 08.12.2022 № 9877  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления  
муниципальной услуги  
«Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.12.2022 № 9877 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (с изменениями от 16.03.2023 № 1365, 05.02.2024 № 442, 20.05.2024 № 2523, 29.04.2025 № 2097, 13.08.2025 № 4639) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункты 4.7, 4.8 пункта 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4.7. В случае устного обращения заявителя лично или по телефону работники МФЦ, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Surguta осуществляют устное информирование обратившегося с использованием официально-делового стиля речи.

4.8. Должностные лица при общении с заявителями (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование осуществляется не более 15 минут».

1.2. Подпункт 4.12 пункта 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4.12. В местах обращения за предоставлением муниципальной услуги и на официальном портале размещается следующая информация:

- справочная информация о разработчиках и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а именно: место нахождения и график работы; справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта, адреса электронной почты, адрес формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

- сведения о способах подачи заявления и способах получения результата муниципальной услуги;

- о бесплатном порядке предоставления услуги;

- информация о получении заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в сети «Интернет»))».

1.3. Пункты 3, 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. Результат предоставления муниципальной услуги.

3.1. Характеристики результата муниципальной услуги:

- положительный – документ (решение) о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

- отрицательный – документ (решение) об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – мотивированный отказ).

3.2. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – решение о предварительном согласовании) оформляется в форме правового акта уполномоченного органа на официальном бланке и содержит такие реквизиты как номер и дата.

3.3. Мотивированный отказ оформляется в форме письма (уведомления) на официальном бланке уполномоченного органа, содержит информацию, установленную частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(далее – Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержден постановлением Администрации города от 09.02.2021 № 906.

3.4. Факт направления заявителю результата муниципальной услуги фиксируется в АИС «Единое окно «ДИЗО».

3.5. Способы получения заявителем результатов муниципальной услуги, указанных в подпунктах 3.1 – 3.3 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента:

- на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;
- на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;
- в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном кабинете на Едином портале.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги установлен пунктом 7 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс).

4.2. При направлении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ), срок рассмотрения заявления о предварительном согласовании продлевается в соответствии с пунктом 2 статьи 3.5 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

О продлении срока рассмотрения заявления уполномоченный орган уведомляет заявителя.

4.3. Срок выдачи (направления) ДИЗО результата предоставления муниципальной услуги – два календарных дня со дня его поступления в ДИЗО.

4.4. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4.5. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ (на бумажном носителе) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ в ДИЗО документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

4.6. Выдача МФЦ заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии

с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом».

1.4. Пункты 6 – 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлен:

- статьей 39.15 Земельного кодекса;
- статьей 3 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (в целях предоставления садовых или огородных земельных участков членам некоммерческих организаций);
- статьей 3.7 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (в целях предоставления земельных участков, для размещения гаражей);
- статьей 3.8 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (в целях предоставления земельных участков, на которых располагаются жилые дома, отвечающие требованиям пункта 2 статьи 3.8 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ);
- приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321).

6.1. Заявление о предварительном согласовании (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) оформляется в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса, пункта 2.8 статьи 3, статьи 3.7, 3.8 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ и подписывается лицом, от чьего имени оно составлено.

Рекомендуемая форма заявления приведена в приложениях 1 – 4 к настоящему административному регламенту.

В заявлении также указывается один из способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;
- на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;
- в форме электронного документа или скан-образа в личный кабинет на Едином портале.

6.2. Предоставление документов, предусмотренных подпунктами 1 и 4 – 6 пункта 2 статьи 39.15 Земельного кодекса, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган (ДИЗО) с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

6.3. В случае подачи документов в уполномоченный орган почтовым отправлением направляются нотариально заверенные копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя в случае обращения представителя);

- документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Способы получения заявителем документа, указанного в подпункте 6.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента.

Форму (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- в месте обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале, Едином портале.

8. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Росреестром, ФНС, Депимущества Югры, Депнедра и природных ресурсов Югры, Управлением по рыболовству для получения документов, установленных приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321.

Документы, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем в уполномоченный орган (ДИЗО) по собственной инициативе путем обращения в соответствующий орган, в том числе посредством электронных сервисов в сети «Интернет».

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

9. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в МФЦ;
- почтовым отправлением на почтовый адрес уполномоченного органа;
- в личном кабинете на Едином портале».

1.5. В подпункте 3 пункта 10 раздела II слова «подпунктами 6.1 – 6.8 раздела II» заменить словами «пунктом 6 раздела II».

1.6. Пункты 11, 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«11. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления установлен пунктом 3 статьи 39.15 Земельного кодекса.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления срока рассмотрения установлен пунктом 6 статьи 39.15 Земельного кодекса.

12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги установлен статьей 39.15 Земельного кодекса, статьями 3.7, 3.8 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ».

1.7. Подпункт 18.3 пункта 18 раздела II изложить в следующей редакции:  
«18.3. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала и через МФЦ».

1.8. Пункт 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«19. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, указанных в части 1 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

1.9. Абзац первый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.3.1. При личном обращении заявителя в МФЦ работник МФЦ осуществляет следующие действия, в том числе установленные статьей 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, пунктом 3(4) приложения к постановлению Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376:».

1.10. Абзац одиннадцатый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«- готовит персональные дела заявителей, передает курьеру для направления либо направляет непосредственно по защищенному электронному каналу связи в Администрацию города (при наличии возможности электронного документооборота между МФЦ и Администрацией города)».

1.11. Абзац второй подпункта 1 пункта 2.3.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«- при поступлении документов из МФЦ (через работника ХЭУ) такие документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления, возвращает в МФЦ одним из следующих способов: курьером (через работника ХЭУ) с приложением реестра (в реестре указывается дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела МФЦ, причины отказа, наименование документа, количество документов, Ф.И.О. работника ДИЗО, Ф.И.О. работника МФЦ) либо возвращает непосредственно по защищенному электронному каналу связи (при наличии возможности электронного документооборота между МФЦ и Администрацией города);».

1.12. Подпункт 2.3.4 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Максимальный срок по отказу в приеме – 10 календарных дней (с момента поступления заявления в ДИЗО), максимальный срок по возврату заявления установлен пунктом 3 статьи 39.15 Земельного кодекса».

1.13. Пункт 3.3 раздела III дополнить подпунктом 3.3.4 в следующей редакции:

«3.3.4. Необходимость использования Национальной системы пространственных данных (НСПД) при предоставлении соответствующей муниципальной услуги устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.06.2022 № 1040 «О федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа

«Национальная система пространственных данных» (при наличии технической возможности)».

1.14. Подпункт 3.4 пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – шесть рабочих дней с момента регистрации заявления. В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней».

1.15. Подпункт 4.3.4 пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«4.3.4. Начальник отдела ДИЗО, ответственный за проверку и визирование проекта результата муниципальной услуги, руководство ДИЗО, работники правового управления выполняют согласование проекта результата муниципальной услуги в электронной форме.

Работники ДИЗО, ответственные за внесение сведений, вносят в ведомственную информационную систему проект результата муниципальной услуги».

1.16. Подпункт 5.3.1 пункта 5 раздела III изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Работник ДИЗО, ответственный за направление результата муниципальной услуги, исходя из способа получения результата муниципальной услуги:

- передает результат муниципальной услуги специалисту ХЭУ на бумажном носителе для направления почтой (заказным письмом с описью вложения и уведомлением о получении) или выдачи результата через МФЦ;

- результат муниципальной услуги в электронном виде направляет непосредственно в МФЦ для выдачи (при наличии возможности электронного документооборота между МФЦ и Администрацией города);

- при подаче заявления в электронной форме посредством Единого портала направляет уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии положительного решения по предоставлению услуги либо мотивированный отказ, и возможности получения результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок административного действия: в день, следующий за днем получения зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов