



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » 12 2025

№ 9476

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 06.05.2022 № 3553
«Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Установление
сервитута (публичного сервитута)
в отношении земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 06.05.2022 № 3553 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (с изменениями от 11.10.2022 № 8022, 31.01.2023 № 595, 10.11.2023 № 5469, 16.02.2024 № 669, 18.08.2025 № 4799) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункты 3.6, 3.7 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.6. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

В случае устного обращения заявителя лично или по телефону работники МФЦ, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города осуществляют устное информирование обратившегося с использованием официально-делового стиля речи.

Должностные лица при общении с заявителями (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

3.7. В местах обращения за предоставлением муниципальной услуги и на официальном портале размещается следующая информация:

- справочная информация о разработчиках и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а именно: место нахождения и график работы; справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта, адреса электронной почты, адрес формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

- сведения о способах подачи заявления и способах получения результата муниципальной услуги;

- о бесплатном порядке предоставления услуги;

- информация о получении заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в сети «Интернет»).

1.2. В абзаце третьем пункта 2 раздела II слова «департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города Сургута (далее – ДМКА),» заменить словами «комитет информационной политики Администрации города (далее – КИП),».

1.3. Пункты 3, 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. Результат предоставления муниципальной услуги.

3.1. Характеристики результата муниципальной услуги:

- положительный – документ (решение) об установлении публичного сервитута;

- отрицательный – документ (решение) об отказе в установлении публичного сервитута (далее – мотивированный отказ, отказ в предоставлении муниципальной услуги).

3.2. Решение об установлении публичного сервитута оформляется в форме правового акта уполномоченного органа на официальном бланке и содержит такие реквизиты как номер и дата.

3.3. Мотивированный отказ оформляется в форме письма (уведомления) на официальном бланке уполномоченного органа, содержит информацию, установленную частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержден постановлением Администрации города от 09.02.2021 № 906.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги состоит из срока принятия решения по муниципальной услуге (исходя из цели установления сервитута, публичного сервитута), установленного пунктом 1 статьи 39.43 Земельного кодекса, статьей 3.9 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, а также срока выдачи (направления) заявителю результата муниципальной услуги (в том числе срока направления решения об отказе в установлении публичного сервитута, установленного пунктом 2 статьи 39.44 Земельного кодекса).

4.2. Срок выдачи (направления) ДИЗО результата предоставления муниципальной услуги – пять рабочих дней со дня его принятия.

4.3. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4.4. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ (на бумажном носителе) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ в ДИЗО документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

4.5. Выдача МФЦ заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом».

1.4. Пункты 6 – 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлен статьей 39.41 Земельного кодекса, статьями 3.6, 3.9 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» (далее – приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0150).

6.1. Ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) оформляется

в соответствии со статьей 39.41 Земельного кодекса, статьями 3.6, 3.9 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 и подписывается лицом, от чьего имени оно составлено.

Форма ходатайства приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

В заявлении также указывается один из способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;
- на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;
- в форме электронного документа либо скан-образа документа в личный кабинет на Едином портале.

6.2. В случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3. В случае подачи документов в уполномоченный орган почтовым отправлением направляются нотариально заверенные копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя);
- документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя.

7. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Росреестром, ФНС для получения следующих документов, информации:

- из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) для заявителей – юридических лиц;
- о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о земельном участке;
- выписки из ЕГРН об инженерном сооружении или ином объекте, указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в качестве обоснования для установления сервитута.

Документы, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем в уполномоченный орган (ДИЗО) по собственной инициативе путем обращения в соответствующий орган, в том числе посредством электронных сервисов в сети «Интернет».

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

8. Способы получения заявителем документа, указанного в подпункте 6.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента.

Форму (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- в месте обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале, Едином портале.

9. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации города:

- при личном обращении в МФЦ;
- почтовым отправлением на почтовый адрес уполномоченного органа;
- в личном кабинете на Едином портале».

1.5. Пункт 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления установлен пунктом 9 статьи 39.41 Земельного кодекса».

1.6. Подпункт 12.2 пункта 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги установлен статьей 39.44 Земельного кодекса, статьей 3.9 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ».

1.7. Подпункт 19.1 пункта 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«19.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала и через МФЦ».

1.8. Пункт 20 раздела II изложить в следующей редакции:

«20. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, указанных в части 1 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

1.9. Абзац первый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.3.1. При личном обращении заявителя в МФЦ работник МФЦ осуществляет следующие действия, в том числе установленные статьей 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, пунктом 3(4) Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376:».

1.10. Абзац одиннадцатый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«- готовит персональные дела заявителей, передает курьеру для направления либо направляет непосредственно по защищенному электронному каналу связи в Администрацию города (при наличии возможности электронного документооборота между МФЦ и Администрацией города)».

1.11. Абзац второй подпункта 1 пункта 2.3.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«- при поступлении документов из МФЦ (через работника ХЭУ) такие

документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления, возвращает в МФЦ одним из следующих способов: курьером (через работника ХЭУ) с приложением реестра (в реестре указывается дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела МФЦ, причины отказа, наименование документа, количество документов, Ф.И.О. работника ДИЗО, Ф.И.О. работника МФЦ) либо возвращает непосредственно по защищенному электронному каналу связи (при наличии возможности электронного документооборота между МФЦ и Администрацией города);».

1.12. Подпункт 2.3.4 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Максимальный срок по отказу в приеме – пять рабочих дней (с момента поступления заявления в ДИЗО), максимальный срок по возврату заявления установлен пунктом 9 статьи 39.41 Земельного кодекса».

1.13. Пункт 3.3 раздела III дополнить подпунктом 3.3.4 в следующей редакции:

«3.3.4. Необходимость использования Национальной системы пространственных данных (НСПД) при предоставлении соответствующей муниципальной услуги устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.06.2022 № 1040 «О федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (при наличии технической возможности)».

1.14. Подпункт 3.4 пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – шесть рабочих дней с момента регистрации заявления. В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней».

1.15. В подпункте 4.2 пункта 4 раздела III слова «специалисты ДМКА,» заменить словами «работники КИП,».

1.16. В подпункте 4.3.1 пункта 4 раздела III слово «ДМКА» заменить словом «КИП».

1.17. Абзац первый подпункта 4.3.2 пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«4.3.2. Специалисты КИП, МКУ «Наш город» в соответствии с распоряжением Администрации города от 03.09.2025 № 3908 «Об утверждении регламента обнародования муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, официальной информации органов местного самоуправления города Сургута в сетевом издании «Официальные документы города Сургута» и газете «Сургутские ведомости» обеспечивают следующее:».

1.18. Подпункт 4.4 пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры (исходя из цели установления сервитута, публичного сервитута):

- установлен пунктом 1 статьи 39.43 Земельного кодекса;
- установлен статьей 3.9 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ».

1.19. Подпункт 5.3.1 пункта 5 раздела III изложить в следующей редакции:
 «5.3.1. Работник ДИЗО, ответственный за направление результата муниципальной услуги, исходя из способа получения результата муниципальной услуги:

- передает результат муниципальной услуги специалисту ХЭУ на бумажном носителе для направления почтой (заказным письмом с описью вложения и уведомлением о получении) или выдачи результата через МФЦ;
- результат муниципальной услуги в электронном виде направляет непосредственно в МФЦ для выдачи (при наличии возможности электронного документооборота между МФЦ и Администрацией города);
- при подаче заявления в электронной форме посредством Единого портала направляет уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии положительного решения по предоставлению услуги либо мотивированный отказ, и возможности получения результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок административного действия: в день, следующий за днем получения зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги».

1.20. Пункт 4 приложения 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» изложить в следующей редакции:

4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного участка (земельных участков) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса или статьями 3.6, 3.9 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ):
---	--

1.21. Пункт 10 приложения 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» изложить в следующей редакции:

10	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта участка (части) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом), (предоставление правоустанавливающих документов на линейный объект не требуется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в соответствии со статьей 3.9 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ)
----	--

1.22. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» признать утратившим силу.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов