



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 15 » 12 2025

№ 9155

О внесении изменений в постановление  
Администрации города от 05.11.2024  
№ 5739 «О порядке предоставления  
субсидии на возмещение  
части затрат по лизинговым  
платежам хозяйствующим субъектам,  
осуществляющим перевозки  
пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом по муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок  
по регулируемым тарифам»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.11.2024 № 5739 «О порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат по лизинговым платежам хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам» (с изменениями от 06.05.2025 № 2182) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В разделе I:

1.1.1. Абзац пятый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«- департамент городского хозяйства Администрации города (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета планового и фактического размера субсидии, отбор получателей субсидий, подготовку проекта муниципального правового акта о предоставлении субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии), подписание актов на предоставление субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии, проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверку и согласование отчетности, установленной пунктом 3 раздела IV настоящего порядка, хранение документов (соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидии, плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, согласованных отчетов, установленных пунктом 3 раздела IV настоящего порядка);».

1.1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидия предоставляется в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Организация обеспечения населения услугами по перевозке пассажиров транспортом общего пользования» муниципальной программы в части обновления автобусного парка, используемого для осуществления регулярных муниципальных автобусных маршрутов по регулируемым тарифам, с применением механизма лизинга».

1.2. В разделе III:

1.2.1. Абзац второй подпункта 7.1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«- осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным подпунктами 3.1 – 3.7 пункта 3 раздела VII настоящего порядка;».

1.2.2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Результат предоставления субсидии – обновлен автобусный парк, используемый для осуществления регулярных муниципальных автобусных маршрутов по регулируемым тарифам, с применением механизма лизинга, (единиц автобусов).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении».

1.3. В разделе VII приложения к постановлению:

1.3.1. В абзаце втором пункта 2 слова «(далее – единая система идентификации и аутентификации)» исключить.

1.3.2. В подпункте 6.3 пункта 6 слова «электронные копии следующих документов» исключить.

1.3.3. Подпункт 6.3.1 пункта 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3.1. Заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в объявлении об отборе, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица».

1.3.4. Подпункт 6.4 пункта 6 признать утратившим силу.

1.3.5. В абзаце втором подпункта 6.8 пункта 6 слова «6.2 – 6.4» заменить словами «6.2, 6.3».

1.3.6. В пункте 7 слово «окончания» заменить словом «начала».

1.3.7. В пункте 9 слова «10 – 17» заменить словами «10 – 16».

1.3.8. Пункты 14 – 17 изложить в следующей редакции:

«14. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в департамент последнего ответа на запросы, направленные в соответствии с подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего раздела, исходя из очередности поступления заявок участников отбора согласно дате и времени представления заявок:

14.1. Осуществляет валидацию заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего раздела, и ответов на запросы, установленные подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего раздела.

14.2. Доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» решение:

- о поддержании заявки (в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 12 настоящего раздела)»;

- о возврате заявки на доработку (в случае наличия оснований, установленных подпунктами 12.3, 12.4 пункта 12 настоящего раздела);

- об отклонении заявки (в случае наличия оснований, установленных подпунктами 12.1, 12.2, 12.5, 12.6 пункта 12 настоящего раздела).

15. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела (далее – доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, установленному подпунктами 6.2, 6.3 пункта 6 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, департамент доводит до участника отбора в системе «Электронный бюджет» решение об отклонении заявки (с указанием оснований для отклонения, установленных пунктом 12 настоящего раздела) в течение трех рабочих дней

после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок.

16. Департамент в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок:

16.1. Осуществляет проверку доработанной заявки на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 15 настоящего раздела.

16.2. Осуществляет валидацию заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом 16.1 настоящего пункта.

16.3. Доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» решение:

- о поддержании заявки (в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 12 настоящего раздела)»;

- о возврате заявки на доработку (в случае наличия оснований, установленных подпунктами 12.3, 12.4 пункта 12 настоящего раздела). Решение о возврате заявки на доработку в соответствии с настоящим абзацем принимается департаментом не более трех раз;

- об отклонении заявки (в случае наличия оснований, установленных пунктом 12 настоящего раздела, в том числе оснований, установленных подпунктами 12.3, 12.4 пункта 12 настоящего раздела при представлении участником отбора доработанной заявки после принятия департаментом решения о возврате заявки на доработку в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта в третий раз).

17. Департамент готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (далее – Регламент Администрации города) в течение пяти рабочих дней после:

- доведения в системе «Электронный бюджет» до всех участников отбора, заявки которых поддержаны, решения о поддержании заявки в соответствии с подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего раздела и (или) подпунктом 16.3 пункта 16 настоящего раздела;

- либо после истечения срока представления участниками отбора доработанных заявок, установленного абзацем первым пункта 15 настоящего раздела (в случае наличия решений о поддержании заявки в соответствии с подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего раздела)».

1.3.9. Приложение к порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат по лизинговым платежам хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым

тарифам, признать утратившим силу.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов