



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » 12 2025

№ 8651

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 28.04.2023 № 2243
«Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 40 Устава муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 14.10.2021 № 8890 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 28.04.2023 № 2243 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (с изменениями от 22.07.2025 № 3930) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац первый подпункта 7.1 пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7.1. В целях получения муниципальной услуги застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на осуществление земляных работ по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту. В случае если застройщик является физическим лицом, к вышеуказанному заявлению прилагается согласие застройщика на обработку персональных данных по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту. Для принятия решения о выдаче разрешения необходимы следующие документы и сведения:».

1.2. Подпункт 7.3 пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7.3. В связи с необходимостью продления срока действия разрешения на земляные работы застройщик обязан подать заявление в департамент по форме согласно приложению 2 с приложением следующих документов:

- 1) календарный график осуществления земляных работ;
- 2) проект производства работ (в случае изменения технических решений);
- 3) приказ о назначении работника, ответственного за осуществление земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ), в случае смены исполнителя работ.

В случае если застройщик является физическим лицом, к вышеуказанному заявлению прилагается согласие застройщика на обработку персональных данных по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту.

Застройщик самостоятельно представляет документы, предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 7.3 раздела II настоящего административного регламента».

1.3. Подпункт 7.4 пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7.4. В случае поступления заявления застройщика по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту о внесении изменений в разрешение на земляные работы, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на земляные работы, необходимы соответствующие документы, предусмотренные подпунктом 7.1 пункта 7 раздела II настоящего административного регламента, представление которых осуществляется по правилам, установленным подпунктом 7.1 пункта 7 раздела II настоящего административного регламента. В случае если застройщик является физическим лицом, к вышеуказанному заявлению прилагается согласие застройщика на обработку персональных данных по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту».

1.4. Подпункт 7.5 пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7.5. В целях закрытия разрешения на земляные работы застройщик направляет заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту с необходимыми документами и сведениями:

- акт о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту с отражением в нем сведений о вновь построенном или реконструированном объекте (площадь, высота, объем, количество этажей или протяженность,

диаметр для линейных объектов), также на акте проставляется отметка о согласовании со всеми организациями, интересы которых были затронуты при проведении работ (службы, отвечающие за эксплуатацию инженерных коммуникаций, правообладатели земельных участков, на которых проводились работы), либо к акту прикладывается документ, подтверждающий соответствующее согласование, в том числе представителя уполномоченного органа в сфере городского хозяйства;

- исполнительную схему, отображающую фактическое расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения, подписанную застройщиком на бумажном носителе и электронном виде в файлах формата dxr программы CREDO с целью размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (справка отдела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности департамента о предоставлении соответствующей исполнительной съемки);

- гарантийные обязательства застройщика, об устранении за свой счет возможных последствий осуществления земляных работ, в том числе в виде просадки, деформации, иных нарушений грунта (гарантия заключается в безвозмездном восстановлении заказчиком объекта производства работ (отдельных его элементов) в случае выявления дефектов и недостатков, возникших в гарантийные сроки).

Гарантийный срок с момента закрытия разрешения на земляные работы устанавливается:

- на работы по восстановлению элементов озеленения – в течение двух лет;
- на работы по восстановлению проезжих частей, автостоянок, тротуаров, расположенных в границах улиц и дорог, проездов общего пользования, придомовых территорий, остановок общественного пассажирского транспорта – в течение пяти лет.

В случае если застройщик является физическим лицом, к вышеуказанному заявлению прилагается согласие застройщика на обработку персональных данных по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту.

Разрешение закрывается путем соответствующей записи на оригиналах разрешения на земляные работы в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления (регистрации) с приложением необходимых документов в департамент».

1.5. Подпункт 7.6 пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7.6. В целях исправления технической ошибки в разрешении на земляные работы или решения о закрытии разрешения земляных работ (опечатка, описка, грамматическая или арифметическая ошибка и другое) заявитель направляет в орган, выдавший разрешение, заявление об исправлении технической ошибки в разрешении на земляные работы по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту с приложением документов, свидетельствующих о наличии в разрешении технической ошибки и содержащих

правильные данные, а также выданное разрешение, в котором содержится техническая ошибка.

В случае если застройщик является физическим лицом, к вышеуказанному заявлению прилагается согласие застройщика на обработку персональных данных по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту».

1.6. Приложения 1, 2, 3, 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению соответственно.

1.7. Дополнить приложением 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 04.12.2025 № 8651

В департамент архитектуры и градостроительства
Администрации города Сургута

от кого: _____
(наименование юридического лица и Ф.И.О. руководителя

_____ или Ф.И.О. физического лица-застройщика,

_____ планирующего осуществлять строительство, реконструкцию,
капитальный ремонт)

ИНН, юридический и почтовый адреса, адрес
регистрации _____

контактный телефон _____

в лице _____,
(Ф.И.О. (в случае действия по доверенности)

действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия заявителя)

Заявление

о выдаче разрешения на осуществление земляных работ

Застройщик: _____

_____ (наименование организации, адрес, телефон, ИНН)

Ответственное лицо за производство земляных работ: _____

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), номер телефона)

Прошу разрешить производство земляных работ на земельном участке
с кадастровым номером: _____,
(кадастровый номер земельного участка, объекта недвижимости)

площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____

(город, район, микрорайон, улица)

Право на пользование землей закреплено: _____

(наименование, реквизиты документа)

с нарушением дорожного покрытия _____ кв. м, асфальтового покрытия тротуара или дворовой территории _____ кв. м, с нарушением газонов, скверов _____ кв. м.

Наименование объекта: _____

Виды выполняемых работ (протяженность (м), диаметр (мм) и др.): _____

Организация, которая будет осуществлять земляные работы и (или) работы по восстановлению благоустройства: _____

(адрес, телефон)

№ договора _____

Подрядная организация: _____

(адрес, телефон)

Ф.И.О. ответственного за производство земляных работ (от подрядчика)

(должность, телефон)

Период производства земляных работ: с _____ по _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить: на бумажном носителе в департаменте, по почте, через ЕПГУ или другое _____

(способ получения (например, в электронном виде через ЕПГУ возможно в случае подачи заявления через ЕПГУ)

Обязательства:

- соответствующие (заинтересованные) организации, службы и землепользователи уведомлены в установленном порядке;
- проектная документация согласована;
- обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями либо в документах и проектной документации, сообщать в департамент архитектуры и градостроительства.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ____ г.

М.П

Приложение 1: *– указать направляемые документы.

Приложение 2: согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Исполнитель: Ф.И.О.

Контактный телефон, адрес электронной почты.

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 04.12.2025 № 8651

В департамент архитектуры и градостроительства
Администрации города Сургута

от кого: _____

(наименование юридического лица и Ф.И.О. руководителя

_____ или Ф.И.О. физического лица-застройщика,

_____ планирующего осуществлять строительство, реконструкцию,
капитальный ремонт)

ИНН, юридический и почтовый адреса, адрес
регистрации _____

контактный телефон _____

в лице _____,

(Ф.И.О. (в случае действия по доверенности)

действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия заявителя)

Заявление

для продления срока действия разрешения на осуществление земляных работ,
внесения изменений в разрешения на осуществление земляных работ

Застройщик: _____

_____ (наименование организации, адрес, телефон)

Ответственное лицо за производство земляных работ: _____

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), номер телефона)

Прошу продлить срок действия разрешения на осуществление земляных работ, внести изменения в разрешение на осуществление земляных работ

(нужное подчеркнуть, оставить нужное)

от «_____» _____ 20_____ г. № _____, действующего
до «_____» _____ 20_____ г.
по объекту: _____

(наименование объекта)

расположенному на земельном участке площадью _____ кв. м, по адресу:

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

сроком на ___ месяца(ев), указывается срок в случае продления срока действия разрешения, на основании календарного графика.

право на пользование землей закреплено _____
(наименование, реквизиты документа)

с нарушением дорожного покрытия _____ кв. м, асфальтового покрытия тротуара или дворовой территории _____ кв. м, с нарушением газонов, скверов _____ кв. м.

Организация, которая будет осуществлять земляные работы и (или) работы по восстановлению благоустройства: _____

(адрес, телефон)

№ договора _____

Подрядная организация: _____

(адрес, телефон)

Ф.И.О. ответственного за производство земляных работ (от подрядчика)

(должность, телефон)

Дополнительно (указать виды, причины внесения изменений, продления срока действия разрешения и другое): _____

Результат муниципальной услуги прошу предоставить: на бумажном носителе в департаменте, по почте, через ЕПГУ или другое _____

(способ получения (например, в электронном виде через ЕПГУ возможно в случае подачи заявления через ЕПГУ))

Обязательства:

- заинтересованные организации и землепользователи уведомлены в установленном порядке, организационно-технологическая документация согласована;

- обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями либо в проектной, технической документации, сообщать в департамент архитектуры и градостроительства.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 1: *– указать направляемые документы, оригинал разрешения на осуществление земляных работ.

Приложение 2: согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Исполнитель: Ф.И.О.

Контактный телефон, адрес электронной почты.

Приложение 3
к постановлению
Администрации города
от 04.12.2025 № 8651

В департамент архитектуры и градостроительства
Администрации города Сургута

от кого: _____
(наименование юридического лица и Ф.И.О. руководителя

_____ или Ф.И.О. физического лица-застройщика,

_____ планирующего осуществлять строительство, реконструкцию,
капитальный ремонт)

ИНН, юридический и почтовый адреса, адрес
регистрации _____

контактный телефон _____

в лице _____ ,
(Ф.И.О. (в случае действия по доверенности)

действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия заявителя)

Заявление
на закрытие разрешения на осуществление земляных работ

Застройщик: _____
(наименование организации, адрес, телефон)

Ответственное лицо за производство земляных работ:

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии), номер телефона)

Прошу закрыть разрешение на производство земляных работ по объекту:

_____ Организация, осуществляющая земляные работы и (или) работы
по восстановлению благоустройства:

_____ (адрес, телефон)

В соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Работы выполнены согласно акту от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить: на бумажном носителе в департаменте, по почте, через ЕПГУ или другое

(способ получения (например, в электронном виде через ЕПГУ возможно в случае подачи заявления через ЕПГУ))

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 1: * – указать направляемые документы, оригинал разрешения на земляные работы.

Приложение 2: согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Исполнитель: Ф.И.О.

Контактный телефон, адрес электронной почты.

Приложение 4
к постановлению
Администрации города
от 04.12.2025 № 8651

В департамент архитектуры и градостроительства
Администрации города Сургута

от кого: _____
(наименование юридического лица и Ф.И.О. руководителя

_____ или Ф.И.О. физического лица-застройщика,

_____ планирующего осуществлять строительство, реконструкцию,
капитальный ремонт)

ИНН, юридический и почтовый адреса, адрес
регистрации _____

контактный телефон _____

в лице _____ ,
(Ф.И.О. (в случае действия по доверенности)

действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия заявителя)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении
на осуществление земляных работ

Прошу исправить техническую ошибку в разрешении на осуществление
земляных работ

_____ ,
(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии
с разрешением на осуществление земляных работ)

расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
город Сургут _____ ,

(адрес объекта)

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Орган, выдавший разрешение на осуществление земляных работ:
Администрация города Сургута.

Реквизиты (дата, номер) разрешения на осуществление земляных работ:

Характер технической ошибки: _____

Необходимость исправления технической ошибки в разрешении на осуществление земляных работ обусловлена следующими обстоятельствами:

Приложение 1: документы, свидетельствующие о наличии в разрешении технической ошибки и содержащих правильные данные, а также выданное разрешение, в котором содержится техническая ошибка.

Приложение 2: согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

(должность, организация)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Исполнитель: Ф.И.О.

Контактный телефон, адрес электронной почты.

Приложение 5
к постановлению
Администрации города
от 04.12.2025 № 8651

Приложение 9
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставления разрешения
на осуществление земляных
работ»

Согласие
на обработку персональных данных (для физических лиц)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города Сургута, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере архитектуры и градостроительства в связи с оформлением разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города Сургута.

Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя) _____

Подпись заявителя (представителя) _____

Дата _____