



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » 12 2025

№ 8476

Об утверждении порядка предоставления социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 01.12.2025 № 8476

Порядок
предоставления социальной выплаты гражданам из числа коренных
малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность
(далее – порядок)

1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность.

2. В целях реализации порядка используются следующие понятия:

- мероприятие – мероприятие «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в городе Сургуте», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6724;

- уполномоченный орган – Администрация города в лице департамента имущественных и земельных отношений (далее – департамент).

Адрес департамента: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 102.

Часы приема: понедельник, вторник с 09.00 до 12.00, среда с 14.00 до 17.00.

Контактные телефоны: 8 (3462) 52-81-13, 8 (3462) 52-81-12.

Адрес электронной почты: dizo@admsurgut.ru;

- участник мероприятия – гражданин из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- член семьи участника мероприятия – проживающий совместно с участником мероприятия его супруг (супруга), дети;

- заявление – письменное заявление о признании участником мероприятия «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, поданное в департамент гражданином, желающим получить социальную выплату в соответствии с порядком; о включении в список граждан, из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году на территории

муниципального образования городской округ Сургут по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку; о перечислении социальной выплаты по форме согласно приложению 9 к настоящему порядку;

- согласие – согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

- заявитель – гражданин, обратившийся в департамент с заявлением о признании участником мероприятия «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность»;

- социальная выплата – мера государственной поддержки, направленная на улучшение жилищных условий участника мероприятия и членов его семьи;

- сертификат – документ, подтверждающий право участника мероприятия на получение социальной выплаты.

3. Социальная выплата на условиях софинансирования предоставляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, средств бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Размер доли софинансирования мероприятия из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры устанавливается соглашением, заключенным между Департаментом строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Участие граждан в мероприятии добровольное.

5. Социальная выплата предоставляется однократно совершеннолетним гражданам Российской Федерации из числа коренных малочисленных народов автономного округа, включенных в Единый перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2000 № 255 «О Едином перечне коренных малочисленных народов Российской Федерации» (далее – граждане), и членам их семей, отвечающим в совокупности следующим критериям:

- в совокупности проживают в автономном округе не менее 10 лет (за исключением детей в возрасте до 10 лет, при условии проживания их родителей в совокупности в автономном округе не менее 10 лет);

- не имеют в пользовании жилое помещение по договору социального найма или в собственности жилое помещение (доли в праве) в течение пяти лет либо состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, определенным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- не получают (не получали) меры поддержки финансового характера на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, за исключением материнского (семейного)

капитала и (или) Югорского семейного капитала, государственной поддержки на улучшение жилищных условий в несовершеннолетнем возрасте в составе семьи.

6. Первоочередное право на получение социальной выплаты имеют граждане из числа участников специальной военной операции или относящиеся к многодетным семьям (имеющие 3 и более детей), а также члены их семей.

7. Гражданин, изъявивший желание получить социальную выплату, обязан соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные настоящим порядком.

8. Социальная выплата предоставляется на следующие цели:

- оплата договора приобретения жилого помещения, договора долевого участия в строительстве;

- первоначальный взнос по кредитному договору (договору займа) по целевому направлению на приобретение или строительство жилого помещения, заключенному гражданином или членом его семьи с кредитной организацией (организацией, предоставляющей займы);

- погашение основной суммы долга по кредитному договору (договору займа) по целевому направлению на приобретение или строительство жилого помещения, заключенному гражданином или членом его семьи с кредитной организацией (организацией, предоставляющей займы) (за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам);

- оплата расходов по строительству жилого дома по договору строительного подряда в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу».

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

9. Жилое помещение, на которое используется социальная выплата, должно соответствовать требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для приобретения жилого помещения, располагаться на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков, и находиться в населенном пункте, расположенном в границах муниципального образования городской округ Сургут.

Не допускается приобретение жилых помещений в домах, срок эксплуатации которых на дату заключения договора приобретения жилого помещения превышает 15 лет с даты введения его в эксплуатацию, за исключением приобретения жилых помещений в домах деревянного исполнения, срок эксплуатации которых на дату заключения договора приобретения жилого помещения не должен превышать 7 лет с даты введения его в эксплуатацию.

Исчисление срока, указанного в настоящем абзаце, в отношении домов, строительство и ввод в эксплуатацию которых осуществлялось отдельными этапами (очередями, пусковыми комплексами), включающими в себя ввод одной или нескольких жилых секций (подъездов) многоквартирного дома, начинается с даты ввода в эксплуатацию последней жилой секции (подъезда) этого дома.

Жилое помещение должно быть оформлено в собственность (долевою собственностью) гражданина и членов его семьи, на которых произведен расчет социальной выплаты, но не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в месте его приобретения (строительства), на каждого члена семьи, на которого произведен расчет социальной выплаты в соответствии с настоящим порядком.

Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность участника мероприятия, при этом участник мероприятия представляет в департамент нотариально заверенное обязательство о переоформлении приобретенного с использованием социальной выплаты жилого помещения в долевою собственность на состав семьи, указанный в сертификате, в течение шести месяцев с даты снятия обременения с жилого помещения.

10. Для признания участником мероприятия гражданин и члены его семьи либо законный представитель представляют в департамент:

10.1. Заявление о признании участником мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

10.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении на всех членов семьи).

10.3. Документы, содержащие сведения о составе семьи участника мероприятия, степени родства каждого из ее членов и отношениях родства между членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14-летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации – при их наличии, свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

10.4. Документы, содержащие сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (копия паспорта, отражающая регистрацию по месту жительства не менее 10 лет в совокупности, свидетельство о регистрации по месту жительства, или копия решения суда об установлении соответствующего факта).

10.5. Документы на занимаемое жилое помещение, а также на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, либо предоставленные по договору социального найма, расположенные на территории Российской Федерации (в зависимости от типа занимаемого

помещения и прав на пользование им в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре недвижимости, а также в органах местного самоуправления).

10.6. Документы, подтверждающие отнесение гражданина к числу коренных малочисленных народов (при наличии).

10.7. Документы, подтверждающие отнесение гражданина к участникам специальной военной операции (при наличии).

10.8. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку от заявителя и совершеннолетних членов его семьи.

11. В целях принятия решения о признании заявителя участником мероприятия департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления запрашиваются:

11.1. Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на заявителя и членов его семьи.

11.2. Сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений, в собственности заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении на участие в мероприятии, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества.

11.3. Сведения об отнесении заявителя к категории граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

11.4. Сведения о наличии (отсутствии) в пользовании гражданина и членов его семьи жилых помещений по договорам социального найма.

11.5. Документы о подтверждении регистрации по месту жительства и действительности паспорта гражданина, членов семьи.

11.6. Сведения о заключении (расторжении) брака, о государственной регистрации рождения ребенка.

11.7. Сведения о получении (неполучении) государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации.

11.8. Сведения о наличии или отсутствии гражданина в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации.

11.9. Сведения о жилых помещениях, право на которое не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости.

12. Заявление на участие в мероприятии подает гражданин в департамент лично либо его законный представитель по доверенности и подписывают все совершеннолетние члены семьи, указанные в заявлении. Заявление подается с предъявлением оригиналов документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, копии которых заверяет ответственный сотрудник, принимающий документы.

Заявитель имеет право направить нотариально заверенные заявление и документы по почте. Датой регистрации заявления в этом случае считается дата поступления почтового отправления в уполномоченный орган.

В случае если в составе сведений об участнике мероприятия и (или) членов его семьи произошли изменения, участник мероприятия обязан уведомить департамент об их изменении, не позднее 30 календарных дней с даты их изменений.

13. Ответственный сотрудник департамента регистрирует заявление в книге регистрации и учета заявлений о признании участником мероприятия «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в городе Сургуте», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6724, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку в день его принятия и присваивает ему регистрационный номер, фиксирует дату и время подачи заявления.

14. Решение о признании участником мероприятия (отказе в признании участником мероприятия) оформляется постановлением Администрации города после проверки департаментом заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, не позднее 20 рабочих дней с даты поступления в порядке межведомственного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения.

15. Решение об отказе в признании участником мероприятия принимается в следующих случаях:

- заявитель и члены его семьи не соответствуют критериям, установленным пунктом 5 настоящего порядка;
- предоставление заявления, содержащего недостоверные сведения;
- не представлены все необходимые для признания участником мероприятия документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка;
- представлены документы и сведения, которые не подтверждают право заявителя на получение социальной выплаты;
- представлены недостоверные, недействительные документы и сведения;
- заявителем подано лично в департамент заявление об отказе в участии в мероприятии.

16. Решение о признании участником мероприятия (отказе в признании участником мероприятия) вручается заявителю лично либо посредством почтовой связи путем направления решения с уведомлением о вручении не позднее 10 рабочих дней с даты его принятия.

17. Департамент на основании заявлений граждан, в отношении которых приняты решения о признании их участниками мероприятия, формирует список участников мероприятия «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений

в собственность на территории муниципального образования городской округ Сургут» по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку (далее – список участников мероприятия).

Список участников мероприятия формируется в хронологической последовательности согласно дате подачи заявления о признании участником мероприятия.

Граждане, признанные участниками мероприятия, ежегодно до 1 марта текущего года подают заявления о включении в список граждан, из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году на территории муниципального образования городской округ Сургут по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку.

Департамент с учетом поданных участниками мероприятия заявлений формирует и утверждает список граждан из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году на территории муниципального образования городской округ Сургут (далее – список), по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку, по состоянию на 15 марта.

Список формируется в хронологической последовательности согласно дате подачи заявления о признании участником мероприятия.

В первую очередь в список включаются граждане, имеющие 3 и более детей, участники специальной военной операции и члены их семей, при этом доля граждан, имеющих право на первоочередное предоставление социальных выплат, не должна превышать 50% от общего числа граждан, получивших социальную выплату в прошедшем году.

18. В случае смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим участника мероприятия право на получение социальной выплаты сохраняется за членами семьи, включенными в заявление на получение социальной выплаты, при условии соответствия условиям и требованиям настоящего порядка. Переход права осуществляется на основании заявления одного из совершеннолетних членов семьи, подписанного всеми совершеннолетними членами семьи.

19. Основаниями для исключения граждан из списка являются:

- получение субсидии в соответствии с настоящим порядком;
- получение жилого помещения по договору социального найма;
- установление факта снятия участника мероприятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;
- получение меры поддержки финансового характера на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации по иным основаниям, за исключением материнского (семейного) капитала и (или) Югорского семейного капитала, государственной поддержки на улучшение жилищных условий в несовершеннолетнем возрасте в составе семьи;

- установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- обращение участника мероприятия об отзыве заявления о включении в список; письменного заявления участника мероприятия в департамент об исключении из списка и отказа от получения социальной выплаты;
- отказ в выдаче участнику мероприятия сертификата;
- отказ в предоставлении участнику мероприятия социальной выплаты в связи с приобретением жилого помещения, не отвечающего требованиям пункта 9 настоящего порядка;
- выезд участника мероприятия за пределы муниципального образования городской округ Сургут;
- отказ участника мероприятия от получения социальной выплаты или неиспользование им права на получение социальной выплаты в течение срока действия сертификата;
- смерть гражданина.

Решение об исключении граждан из списка принимается не позднее 30 календарных дней с даты наступления (выявления) указанных случаев.

Уведомление об исключении из списка вручается гражданину лично либо направляется почтовым отправлением с отметкой о вручении не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

20. Департамент вносит изменения в список участников мероприятия в случаях:

- признания граждан участниками мероприятия;
- изменения состава семьи участника мероприятия;
- изменения фамилии, имени, отчества участника мероприятия и (или) членов семьи участника мероприятия;
- изменения документов, удостоверяющих личность участника мероприятия и членов его семьи;
- смерти участника мероприятия.

21. Основаниями для исключения граждан из списка участников мероприятия являются:

- получение социальной выплаты в соответствии с настоящим порядком;
- установление факта снятия участника мероприятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;
- отказ в предоставлении участнику мероприятия социальной выплаты в связи с приобретением жилого помещения, не отвечающего требованиям, установленным пунктом 9 настоящего порядка;
- получение меры поддержки финансового характера на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации по иным основаниям, за исключением материнского (семейного) капитала и (или) Югорского семейного капитала, государственной поддержки на улучшение жилищных условий в несовершеннолетнем возрасте в составе семьи;

- отказ участника мероприятия от получения субсидии или неиспользование ими права на получение субсидии в течение срока действия сертификата.

Решение об исключении граждан из списка участников мероприятия принимается не позднее 30 календарных дней с даты наступления (выявления) указанных случаев.

Уведомление об исключении из числа участников мероприятия вручается гражданину лично либо направляется почтовым отправлением с отметкой о вручении не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

22. Департамент ежегодно в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения между Департаментом строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальным образованием городской округ Сургут уведомляет участников мероприятия, включенных в список на получение социальной выплаты в планируемом году, о получении сертификата.

В 2026 году департамент исходя из объема субсидии, доведенной муниципальному образованию городской округ Сургут, в рамках соглашения, заключенного между Департаментом строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальным образованием городской округ Сургут, в течение 10 рабочих дней направляет уведомления участникам мероприятия о выдаче сертификатов в текущем году.

23. Участники мероприятия в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о возможности получения сертификата представляют в департамент заявление о выдаче сертификата на получение социальной выплаты по мероприятию «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку с приложением следующих документов:

23.1. Документов, удостоверяющих личность участника мероприятия и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении на всех членов семьи).

23.2. Документов, содержащих сведения о составе семьи участника мероприятия, степени родства каждого из ее членов и отношениях родства между членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14-летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

23.3. Документов, содержащих сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (копия паспорта, отражающая регистрацию по месту жительства не менее 10 лет в совокупности, свидетельство

о регистрации по месту жительства, или копия решения суда об установлении соответствующего факта).

23.4. Документов на занимаемое жилое помещение, а также на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи либо предоставленные по договору социального найма, расположенные на территории Российской Федерации (в зависимости от типа занимаемого помещения и прав на пользование им в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре недвижимости, а также в органах местного самоуправления).

23.5. Нотариальное обязательство об отчуждении жилого помещения, находящегося в собственности участниками мероприятия и (или) членов его семьи в собственность муниципального образования городской округ Сургут (при наличии).

24. В целях подтверждения права на получение социальной выплаты департамент в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение пяти рабочих дней с даты подачи участником мероприятия заявления о выдаче сертификата запрашивает сведения, указанные в подпунктах 11.2 – 11.7 пункта 11 настоящего порядка.

25. Решение о выдаче сертификата по форме согласно приложению 8 к настоящему порядку на получение социальной выплаты принимается департаментом по результатам рассмотрения документов и сведений, указанных в пункте 23, подпунктах 11.2. – 11.7 пункта 11 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней после поступления в полном объеме сведений, запрошенных в порядке межведомственного взаимодействия.

26. Решение об отказе в выдаче сертификата оформляется постановлением Администрации города после проверки департаментом заявления и документов, указанных в пункте 23, подпунктах 11.2 – 11.7 пункта 11 настоящего порядка, не позднее 10 рабочих дней с даты поступления в порядке межведомственного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения.

Уведомление об отказе в выдаче сертификата вручается лично либо направляется заявителю почтовым отправлением с отметкой о вручении не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

27. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

- отказ участника мероприятия от получения социальной выплаты;
- отсутствие доведенных лимитов денежных средств на реализацию мероприятия в объеме, достаточном для предоставления социальной выплаты участникам мероприятия;
- утраты участником мероприятия оснований, дающих ему право на участие в мероприятии, предусмотренных пунктом 5 порядка;
- непредставления документов, предусмотренных пунктом 23 порядка, необходимых для принятия решения о выдаче сертификата;

- письменного заявления участника мероприятия в департамент об исключении из списка участников мероприятия, списка и отказа от получения социальной выплаты;

- выезд участника мероприятия за пределы муниципального образования городской округ Сургут.

28. Непредставление участниками мероприятия заявления и документов, указанных в пункте 22 настоящего порядка, не влечет исключения граждан из списка участников мероприятия.

29. Срок действия сертификата составляет 60 календарных дней со дня его оформления и может быть продлен до 120 календарных дней по заявлению гражданина, но не позднее 01 ноября года его выдачи. Нереализованный в срок сертификат аннулируется.

30. При наличии обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, участник мероприятия представляет в департамент заявление произвольной формы о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Основаниями для замены сертификата являются:

- утрата сертификата;
- порча сертификата;
- изменение состава семьи участника мероприятия в сторону уменьшения количества членов семьи, на которых произведен расчет размера социальной выплаты.

31. В случае уменьшения количества членов семьи участника мероприятия в период действия сертификата, размер социальной выплаты подлежит перерасчету. При этом срок действия сертификата остается неизменным.

32. Размер социальной выплаты определяется путем применения средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, не превышающей норматив средней рыночной или расчетной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, установленный Региональной службой по тарифам автономного округа для соответствующего муниципального образования, но не свыше:

- 33 кв. м общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из одного человека;

- 42 кв. м общей площади жилого помещения – для семьи, состоящей из двух человек;

- 18 кв. м общей площади жилого помещения на каждого члена семьи – для семьи, состоящей из трех или более человек.

При определении размера социальной выплаты учитывается кадастровая стоимость жилых помещений (доли в праве), находящихся в собственности либо занимаемых по договору социального найма жилого помещения.

33. В случае изменения норматива средней рыночной или расчетной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, установленного Региональной службой по тарифам автономного округа для соответствующего

муниципального образования на соответствующий период, после даты выдачи сертификата, размер субсидии, рассчитанный на дату принятия решения о предоставлении сертификата, остается неизменным.

В случае отсутствия на дату выдачи сертификата утвержденных расчетной стоимости, норматива размер социальной выплаты определяется по расчетной стоимости, нормативу, утвержденному на предшествующий период.

Размер социальной выплаты ограничивается размером остатка задолженности по заключенному договору приобретения (строительства) жилого помещения, ссудной задолженности по полученным банковским (иным) кредитам, направленным на приобретение (строительство) жилого помещения по заключенным договорам.

34. Решение о предоставлении социальной выплаты участнику мероприятия принимается постановлением Администрации города на основании личного заявления о перечислении социальной выплаты по форме согласно приложению 9 к настоящему порядку, с приложением следующих документов:

1) договора на приобретенное жилое помещение, зарегистрированного в установленном порядке (договор купли-продажи, договор участия в долевом строительстве (уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве));

2) платежных документов, подтверждающих внесение собственных и (или) заемных средств (в случае внесения собственных и (или) заемных средств);

3) договора ипотечного кредитования (займа), в случае привлечения заемных средств;

4) сведений кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу), в случае привлечения заемных средств;

5) договора подряда строительных работ с использованием счетов эскроу (в случае предоставления социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома);

6) банковских реквизитов для перечисления социальной выплаты;

7) нотариального обязательства о выделении долей в праве собственности членам семьи участника мероприятия после снятия обременения с приобретенного жилого помещения в соответствии с абзацем четвертым пункта 9 настоящего порядка.

34.1. Департамент запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о приобретенном (построенном, строящемся) участником мероприятия объекте недвижимости.

34.2. Департамент запрашивает правоустанавливающий документ на земельный участок (при отсутствии государственной регистрации), уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве

параметров объекта индивидуального жилищного строительства и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства).

34.3. В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер социальной выплаты, ее перечисление осуществляется после внесения участником мероприятия собственных и (или) заемных средств, подлежащих оплате в соответствии с условиями договора на приобретение (строительство) жилого помещения.

34.4. В случае использования субсидии для погашения долга по ипотечному кредиту размер социальной выплаты ограничивается основной суммой долга по кредитному договору (договору займа), заключенному гражданином или членом его семьи с кредитной организацией (организацией, представляющей займы), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по кредиту или займу.

34.5. Перечисление социальной выплаты производится не позднее 30 рабочих дней с даты представления в департамент участником мероприятия заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящего порядка.

35. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается постановлением Администрации города в следующих случаях:

- участником мероприятия не представлено заявление или документы, указанные в пункте 34 настоящего порядка, до окончания срока действия сертификата;

- приобретенное участником мероприятия жилое помещение не соответствует требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

- получение сведений о наличии вступившего в силу судебного решения о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество либо наличии неоконченного судопроизводства о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество, которое указано в заявлении о перечислении социальной выплаты;

- письменный отказ гражданина от получения социальной выплаты.

Решение об отказе в предоставлении субсидии вручается участнику мероприятия лично либо направляется почтовым отправлением с отметкой о вручении не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

36. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты направляет в Департамент строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заявку на перечисление социальной выплаты.

37. Участник мероприятия, которому предоставлена социальная выплата, несет ответственность за ее целевое использование. В случае расходования заявителем средств социальной выплаты не по целевому назначению социальная выплата подлежит возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней с даты получения мотивированного уведомления с требованием о возврате социальной выплаты, направленного департаментом в течение пяти рабочих дней с даты выявления случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта, гражданин возвращает социальную выплату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В случае невыполнения требования, установленного абзацем вторым настоящего пункта, возврат социальной выплаты осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Риск убытков несет гражданин, получивший социальную выплату, в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

Гражданин, получивший социальную выплату, также несет ответственность за ее использование по нецелевому назначению.

39. На каждого участника мероприятия в автоматизированной информационной системе учета граждан, нуждающихся в получении государственной поддержки в жилищной сфере Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (АИС ГПЖС), департамент формирует учетное дело.

Приложение 1
к порядку предоставления
социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных
народов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на приобретение (строительство)
жилых помещений в собственность

Директору департамента
имущественных и земельных
отношений Администрации города

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от гражданина(ки) _____,

_____ ,
проживающего(ей) по адресу:

_____ ,
телефон: _____

Заявление

о признании участником мероприятия «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность»

Прошу признать меня _____,
_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт: серия _____ № _____, выданный

_____ , СНИЛС _____

(кем, когда выдан)

участником мероприятия «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты -Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в городе Сургуте», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6724.

Состав семьи:

1. _____

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

2. _____

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

3. _____

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Я и члены моей семьи на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом на условиях договора социального найма, при Администрации города состоим (не состоим) с _____
(ненужное зачеркнуть) (указать дату постановки на учет)

Подтверждаю, что я и члены моей семьи проживаем на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее 10 лет.

(подпись заявителя)

Подтверждаю, что я и члены моей семьи ранее иные меры государственной и социальной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением материнского (семейного) капитала и (или) Югорского семейного капитала, государственной поддержки на улучшение жилищных условий в несовершеннолетнем возрасте в составе семьи) не получали.

(подпись заявителя)

Подтверждаю, что я и члены моей семьи жилых помещений на праве собственности или по договору социального найма на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и других субъектов Российской Федерации не имеем (имеем): _____
(ненужное зачеркнуть) (указать местонахождение, характеристику жилого помещения)

(площадь, количество проживающих человек с указанием родственных отношений)

(подпись заявителя)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, указанные в заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении социальной выплаты.

(подпись заявителя)

С условиями участия в мероприятии «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в городе Сургуте», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6724, ознакомлен и согласен.

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2.

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3.

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4.

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5.

_____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подпись заявителя _____ дата « ____ » _____ года

Подписи совершеннолетних членов семьи заявителя:

_____ дата « ____ » _____ года

_____ дата « ____ » _____ года

Дата и время подачи заявления: _____

Регистрационный номер заявления: _____

Документы принял специалист _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к порядку предоставления
социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных
народов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на приобретение (строительство)
жилых помещений в собственность

Директору департамента
имущественных и земельных
отношений Администрации города

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от гражданина(ки) _____,

_____ ,
проживающего(ей) по адресу:

_____ ,
телефон: _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ ,

в лице представителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированного(ой) по адресу:

действующего на основании

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие департаменту имущественных и земельных отношений Администрации города, расположенному по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4 (далее – оператор), Администрации города Сургута, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса 8, на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, основной документ удостоверяющий личность, адрес регистрации/проживания (пребывания), контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для признания участником мероприятия «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» (далее – мероприятие) муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в городе Сургуте», в целях получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, а также направление межведомственных запросов.

Предоставляю оператору осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов), а также запрашивать и получать иную необходимую информацию и документы от третьих лиц для признания участником мероприятия и получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам муниципальных услуг (получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья) на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Данное согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока оказания муниципальной услуги.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент. Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия

оператору лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения оператором такого обращения.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ___ » _____ Г.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к порядку предоставления
социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных
народов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на приобретение (строительство)
жилых помещений в собственность

Директору департамента
имущественных и земельных
отношений Администрации города

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от гражданина(ки) _____,

_____ ,
проживающего(ей) по адресу:

_____ ,
телефон: _____

Заявление

о включении в список граждан из числа коренных малочисленных народов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изъявивших желание
получить социальную выплату в планируемом году на территории
муниципального образования городской округ Сургут

Я, _____,
_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

паспорт: серия _____ № _____, выданный

_____ , СНИЛС _____

участник мероприятия «Предоставление социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных народов Ханты – Мансийского автономного
округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собствен-
ность» на основании постановления Администрации города Сургута от «___»
_____ года № _____, прошу включить меня в список граждан,
изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году.

Подпись заявителя _____ дата «___» _____ года

Документы принял специалист

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Приложение 6
к порядку предоставления
социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных
народов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на приобретение (строительство)
жилых помещений в собственность

Список

граждан из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изъявивших желание
получить социальную выплату в _____ году на территории муниципального образования городской округ Сургут

Номер по порядку	Данные о гражданине и членах его семьи (при наличии)					Отметка о наличии первоочередного права на получение социальной выплаты		Дата подачи заявления на участие в мероприятии	Реквизиты решения органа самоуправления, на основании которого гражданин признан участником мероприятия	Размер социальной выплаты			
	фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии)	число, месяц, год рождения	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации		количество членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество членов семьи, степень родства, число, месяц, год рождения	граждане из числа участников специальной военной операции			семья, имеющая 3 и более детей	средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения, не превышающая норматив средней рыночной или расчетной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (графа 12 x графу 13) (рублей)
серия, номер			кем, когда выдан										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Итого:

- из них за счет средств регионального бюджета, рублей;
- из них за счет средств местного бюджета, рублей.

Приложение 7
к порядку предоставления
социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных
народов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на приобретение (строительство)
жилых помещений в собственность

Директору департамента
имущественных и земельных
отношений Администрации города

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от гражданина(ки) _____,

_____ ,
проживающего(ей) по адресу:

_____ ,
телефон: _____

Заявление

о выдаче сертификата на получение социальной выплаты
по мероприятию «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа
коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений
в собственность»

Я, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт: серия _____ № _____, выданный

_____ , СНИЛС _____

участник мероприятия «Предоставление социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений
в собственность» на основании постановления Администрации города
от «___» _____ года № _____, прошу выдать сертификат
на получение социальной выплаты в _____ году.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2.

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3.

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4.

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5.

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подпись заявителя _____ дата « ____ » _____ года

Подписи совершеннолетних членов семьи заявителя:

_____ дата « ____ » _____ года

_____ дата « ____ » _____ года

Дата и время подачи заявления: _____

Приложение 8
к порядку предоставления
социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных
народов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на приобретение (строительство)
жилых помещений в собственность

Сертификат

«__» _____ года

Муниципальное образование
городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с порядком предоставления социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность, утвержденным постановлением Администрации города от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность», уполномоченный орган местного самоуправления в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города _____, действующего на основании _____, гарантирует предоставление социальной выплаты гражданину

(Ф.И.О. участника мероприятия, дата рождения)

(адрес места жительства)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), страховой номер индивидуального лицевого счета)

с составом семьи:
Супруг(а)

(Ф.И.О., дата рождения)

(адрес места жительства)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), страховой номер индивидуального лицевого счета)

Дети:

(Ф.И.О. дата рождения)

(адрес места жительства)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), страховой номер индивидуального лицевого счета)

(Ф.И.О., дата рождения)

(адрес места жительства)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), страховой номер индивидуального лицевого счета)

(Ф.И.О., дата рождения)

(адрес места жительства)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), страховой номер индивидуального лицевого счета)

в сумме _____ руб.

Размер социальной выплаты определен, исходя из:

- норматива общей площади жилого помещения ____ кв. м;
- норматива средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, установленного Региональной службой по тарифам автономного округа для муниципального образования, которая на ____ квартал _____ года составляет _____ руб.

Сертификат действителен до « _____ » _____ г. (включительно).

Дата выдачи « _____ » _____ г.

Руководитель _____

(должность, подпись)

Сертификат продлен до « _____ » _____ г. (включительно).

Дата « _____ » _____ г.

Руководитель _____

(должность, подпись)

Приложение 9
к порядку предоставления
социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных
народов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на приобретение (строительство)
жилых помещений в собственность

Директору департамента
имущественных и земельных
отношений Администрации города

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от гражданина(ки) _____

_____ ,
проживающего(ей) по адресу:

_____ телефон: _____

Заявление
о перечислении социальной выплаты

Прошу предоставить социальную выплату в рамках мероприятия
«Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных
малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность»
по сертификату от « ___ » _____ г. _____
(указать цель использования социальной выплаты)

Социальную выплату прошу перечислить на следующие реквизиты:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
(наименование и номер документа кем и когда выдан)

2. _____ ;
(наименование и номер документа кем и когда выдан)

3.

_____ ;
(наименование и номер документа кем и когда выдан)

4.

_____ ;
(наименование и номер документа кем и когда выдан)

5.

_____ .
(наименование и номер документа кем и когда выдан)

« ____ » _____ г.

_____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)