



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 21 » _____ 11 _____ 2025

№ _____ 4132

О создании рабочей группы
по векторам развития
«Общественные территории»,
«Жилищное строительство»
направления «Комфортная среда»
Стратегии социально-экономического
развития города Сургута до 2036 года
с целевыми ориентирами до 2050 года

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Создать рабочую группу по векторам развития «Общественные территории», «Жилищное строительство» направления «Комфортная среда» Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по векторам развития «Общественные территории», «Жилищное строительство» направления «Комфортная среда» Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года согласно приложению 1.

2.2. Состав рабочей группы по векторам развития «Общественные территории», «Жилищное строительство» направления «Комфортная среда» Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года согласно приложению 2.

3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города

А.А. Фокеев

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 21.11.2025 № 4131

Положение
о рабочей группе по векторам развития «Общественные территории»,
«Жилищное строительство» направления «Комфортная среда»
Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года
с целевыми ориентирами до 2050 года
(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и работы рабочей группы по векторам развития «Общественные территории», «Жилищное строительство» направления «Комфортная среда» Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях реализации вопросов формирования комфортной городской среды, реализации и корректировки векторов развития «Общественные территории», «Жилищное строительство» направления «Комфортная среда» Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

Раздел II. Функции рабочей группы

1. Анализ развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – муниципальное образование, городской округ, город) по векторам развития «Общественные территории», «Жилищное строительство» направления «Комфортная среда» Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года (далее – векторы развития).

Формирование системы долгосрочных приоритетов развития муниципального образования по векторам развития, эффективности и результативности расходов на развитие векторов.

Определение перспективных технологических направлений, выявление рисков и угроз, распределение расходов в перспективных проектах и мероприятиях для эффективной реализации национальных проектов. Корректировка приоритетных направлений.

Изучение и анализ полученной по выявленным приоритетам информации в целях принятия обоснованного решения.

Инициация и реализация мероприятий в части векторов развития.

2. Создание информационной основы реализации векторов развития, проведение комплексного анализа технологического потенциала и социально-экономических потребностей муниципального образования.

3. Организация текущего и стратегического взаимодействия по ключевым вопросам в сфере технологий и механизмов реализации проектов и мероприятий векторов развития с рабочими группами по другим векторам развития.

Запрос необходимой информации от структурных подразделений Администрации города, организаций всех организационно-правовых форм, расположенных на территории города Сургута.

4. Установление долговременных связей с ведущими предпринимателями, организациями, научными центрами в целях генерирования новых знаний, создание инфраструктуры для совместной деятельности.

Поиск совместных целей и приоритетов сотрудничества для получения потенциальных и реальных преимуществ по вопросам науки, технологий и инноваций в целом.

Рассмотрение поступивших инициатив от физических и юридических лиц, группы лиц, касающихся векторов развития.

5. Методологическая работа по показателям, характеризующим развитие города Сургута по векторам развития.

Участие в проведении мониторинга и контроля реализации проектов и мероприятий по векторам развития.

6. Организация широкого общественного обсуждения проектов (мероприятий), инвестиционных проектов, инициатив граждан и организаций по векторам развития.

Систематизация, анализ и, при необходимости, учет результатов широкого общественного обсуждения.

7. Рассмотрение предложений по векторам развития на заседании рабочей группы в целях внесения изменений в документы стратегического планирования.

Подготовка проработанных предложений по векторам развития и представление их ответственному лицу по реализации направления Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года.

8. Подготовка предложений по разработке (внесению изменений) муниципальных правовых актов городского округа по векторам развития.

9. Рассмотрение и утверждение паспортов флагманских проектов, реализуемых в рамках векторов развития.

10. Рассмотрение отчетов о реализации векторов развития по итогам первого полугодия и отчетного года, итогов деятельности рабочей группы за отчетный период, включая результаты поступивших в рабочую группу инициатив. При уточнении данных по итогам отчетного года после проведенного

заседания рабочей группы по рассмотрению отчетов о реализации векторов развития повторное заседание рабочей группы не проводится.

11. Формирование предложений, относящихся к реализации векторов развития, для включения в муниципальные программы Администрации города на планируемый период.

12. Формирование плана работы рабочей группы с учетом поступивших предложений в план.

Раздел III. Состав рабочей группы

1. Рабочая группа имеет руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

2. Руководитель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, ведет ее заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

Заместитель руководителя рабочей группы исполняет функции руководителя рабочей группы в период его отсутствия.

Секретарь рабочей группы осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает о повестке дня членов рабочей группы и приглашенных на заседания лиц, оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

Секретарь рабочей группы в целях обеспечения публичности информации о деятельности рабочей группы организует размещение на официальном портале Администрации города в разделе «Стратегия 2050» результатов анализа сферы развития города по векторам развития, инициатив по векторам развития, результатов широкого общественного обсуждения, иной информации в соответствии с установленным функционалом рабочей группы.

Секретарь рабочей группы осуществляет сбор и формирование отчетов о реализации векторов развития по итогам первого полугодия и отчетного года, итогов деятельности рабочей группы за отчетный период, включая результаты поступивших в рабочую группу инициатив для рассмотрения на заседаниях рабочей группы.

Раздел IV. Порядок деятельности рабочей группы

1. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

По решению руководителя рабочей группы (при его отсутствии – заместителя руководителя рабочей группы) может быть проведено заочное голосование, решения на котором принимаются путем опроса ее членов.

2. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, участвующих в заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом.

При проведении заочного (опросного) голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, а при его отсутствии – голос заместителя руководителя рабочей группы. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

Протокол готовится в срок не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы.

Протокол подписывает председательствующий и секретарь рабочей группы.

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 21.11.2025 № 4131

Состав
рабочей группы по векторам развития «Общественные территории»,
«Жилищное строительство» направления «Комфортная среда»
Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года
с целевыми ориентирами до 2050 года

Основной состав	Резервный состав
Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, руководитель рабочей группы	-
Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы	-
Начальник отдела комплексного развития департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь рабочей группы	специалист-эксперт отдела комплексного развития департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	-
Директор департамента городского хозяйства Администрации города	заместитель директора департамента городского хозяйства
Заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города, курирующий сферу организации природопользования, благоустройства и озеленения территории городского округа	начальник отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства
Директор муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»	заместитель директора муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»

<p>Директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»</p>	<p>заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»</p>
<p>Директор муниципального казенного учреждения «Наш город»</p>	<p>заместитель директора муниципального казенного учреждения «Наш город»</p>
<p>Тищенко Ольга Адольфовна – член Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города (по согласованию)</p>	<p>-</p>