



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 20 » \_\_\_\_\_ 11 \_\_\_\_\_ 2025

№ \_\_\_\_\_ 8121

О внесении изменений в постановление  
Администрации города от 13.08.2020  
№ 5576 «О порядке определения  
объема и предоставления субсидий  
территориальным общественным  
самоуправлениям города Сургута  
на осуществление собственных  
инициатив по вопросам местного  
значения»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 26.10.2005 № 513-III ГД «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте», постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6725 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента

Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.08.2020 № 5576 «О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения» (с изменениями от 30.11.2021 № 10276, 18.02.2022 № 1335, 07.03.2023 № 1176, 27.11.2023 № 5905, 23.08.2024 № 4403) следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения».

1.2. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 26.10.2005 № 513-III ГД «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте», постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6725 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города».

1.3. В пункте 1 постановления слова «по вопросам местного значения» заменить словами «по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения».

1.4. После пункта 1 постановления дополнить пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>. Установить, что до 01.01.2027 под вопросами непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в настоящем постановлении понимаются вопросы местного значения городского округа, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5. В пункте 6 постановления слова «обеспечения деятельности Главы города, Администрации города» заменить словами «внутренней и молодёжной политики».

1.6. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу внутренней и молодёжной политики.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
от 20.11.2025 № 8121

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий территориальным  
общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление  
собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения  
жизнедеятельности населения

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (далее – порядок) устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям (далее – ТОС), осуществляющим свою уставную деятельность на соответствующей территории города Сургута, устанавливает общие положения; порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор); условия и порядок предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Сургута (далее – ГРБС).

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- проект – комплекс некоммерческих мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями деятельности, установленными пунктом 4 настоящего раздела;

- субсидии – средства, предоставляемые получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат на осуществление ТОС собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения; включают в себя субсидию на реализацию проекта и субсидию на развитие ТОС, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период;

- участник отбора – ТОС, действующее на территории города Сургута, имеющее государственную регистрацию в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях», подавшее заявку на предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком;

- победитель отбора (получатель субсидий) – участник отбора, включенный в муниципальный правовой акт Администрации города «О предоставлении субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

- заявка на получение субсидии (далее – заявка) – документ, подготовленный ТОС и поданный в электронном виде в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<http://www.budget.gov.ru>), далее – система «Электронный бюджет», в соответствии с разделом IV настоящего порядка;

- комиссия по вопросам территориального общественного самоуправления (далее – комиссия по вопросам ТОС) – коллегиальный совещательный орган, созданный в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города, который дает рекомендации по определению размера и предоставлению субсидий ТОС в соответствии с настоящим порядком;

- комитет внутренней и молодежной политики – структурное подразделение Администрации города, ответственное за проведение отбора от лица ГРБС, подготовку муниципального правового акта о предоставлении субсидий с учетом решений комиссии по вопросам ТОС, осуществление проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий (далее – ответственное структурное подразделение);

- муниципальное казенное учреждение «Наш город» (далее – МКУ «Наш город») – учреждение, уполномоченное ГРБС осуществлять функции по организации отбора (определяемые в соответствии с отдельным муниципальным правовым актом), подписанию протоколов в системе «Электронный бюджет» (за исключением протокола подведения итогов отбора), подготовке соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), приему и хранению отчетности, и осуществлению контроля за фактической реализацией мероприятий ТОС, проводимых за счет средств субсидий по всем направлениям согласно пункту 4 настоящего раздела;

- муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД») – учреждение, уполномоченное осуществлять юридическое, бухгалтерское и экономическое сопровождение при проведении отбора, проверке отчетности об использовании субсидии;

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, проверки в соот-

ветствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- отчетность об использовании субсидий – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, а также отчет об использовании субсидии на реализацию проекта, отчет об использовании субсидии на развитие ТОС, программный отчет представляются по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидий.

4. Субсидии предоставляются в целях финансовой поддержки осуществления ТОС собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в рамках структурного элемента «Развитие экосистемы поддержки гражданского общества» муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6725, по следующим направлениям:

- благоустройство территории города;
- организация мероприятий по охране окружающей среды;
- создание условий для добровольческой (волонтерской) деятельности;
- организация досуга граждан по месту жительства;
- участие в мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории ТОС;

- реализация мероприятий, направленных на осуществление собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, способствующих повышению активности жителей.

5. Способ предоставления субсидий: финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц.

1.1. Подтверждением соответствия требованиям, установленным абзацами третьим, четвертым пункта 1 настоящего раздела, является информация, размещенная на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru).

1.2. Подтверждением соответствия требованию, установленному абзацем шестым пункта 1 настоящего раздела, является информация, размещенная на сайте Министерства юстиции Российской Федерации: [minjust.gov.ru](http://minjust.gov.ru)».

1.3. Подтверждением соответствия требованию, установленному абзацем десятым пункта 1 настоящего раздела, является информация, размещенная на официальном портале Федеральной налоговой службы России: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1 настоящего раздела:

2.1. Участник отбора представляет заявку, оформленную в соответствии с требованиями раздела IV настоящего порядка.

Порядок подачи заявки, представляемой участником отбора, порядок проведения проверки заявки, а также порядок и сроки рассмотрения и оценки заявки изложены в разделе IV настоящего порядка.

2.2. МКУ «Наш город» не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания комиссии по вопросам ТОС осуществляет проверку наличия оснований для отказа ТОС в участии в отборе, в ходе которой:

- запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы России;

- запрашивает в управлении бюджетного учёта и отчётности, департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города, департаменте образования Администрации города, департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города сведения о неполучении участниками отбора средств из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 4 раздела I настоящего порядка, и об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Перечень документов, представляемых участником отбора для участия в отборе, определен пунктом 15 раздела IV настоящего порядка.

3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:  
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов

перечню, определенному пунктом 15 раздела IV настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

4. При определении размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, размер субсидии корректируется в соответствии с решением комиссии по вопросам ТОС на основании пункта 22 раздела IV настоящего порядка, но не выше размера, указанного им в заявке и не выше максимального размера субсидии, определенного подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего раздела.

Участнику отбора, заявке которого присвоен номер 1, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке или с учетом корректировки в соответствии с решением комиссии по вопросам ТОС, но не выше максимального размера субсидии, определенного подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего раздела.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год превышают размер субсидии, распределенной участнику отбора, заявке которого присвоен номер 1, остаток лимитов бюджетных обязательств распределяется между участниками отбора, заявкам которых присвоены последующие порядковые номера в порядке очередности.

Каждому следующему участнику отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке или с учетом корректировки в соответствии с решением комиссии по вопросам ТОС, но не выше максимального размера субсидии.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, такому участнику отбора, при его согласии, полученному до подписания итогового протокола, распределяется весь оставшийся нераспределенный остаток лимитов бюджетных обязательств, но не выше максимального размера субсидии, определенного подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего раздела.

Предельное количество победителей отбора соответствует количеству ТОС, подавших заявки.

5. Распределяемые субсидии рассчитываются следующим образом.

5.1. Объем субсидий для распределения ТОС рассчитывается по следующим формулам:

$$S_{\text{лим}} = S_1 + S_2 + S_3$$

$$S_1 = 3\,600\,000 \text{ руб.}$$

$$S_2 = 4\,500\,000 \text{ руб.}$$

$$S_3 = S - S_1 - S_2$$

$S_1$  – объем субсидий, распределяемый среди участников отбора, заявкам

которых присвоены номера 1, 2, 3. При этом максимальный размер субсидии для каждого из указанных участников отбора не может превышать 1 200 000 руб.

$S_2$  – объем субсидий, распределяемый среди участников отбора, заявкам которых присвоены номера 4, 5, 6, 7, 8. При этом максимальный размер субсидии для каждого из указанных участников отбора не может превышать 900 000 руб.

$S_3$  – объем субсидий, распределяемый среди участников отбора, заявкам которых присвоен номер 9 и последующие порядковые номера, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год. При этом максимальный размер субсидии для каждого из указанных участников отбора не может превышать 600 000 руб.

5.2. Объем субсидий, предоставляемых каждому ТОС определяется по следующей формуле:

$S_{\text{общ}} = (S_{\text{смет}} + S_{\text{тос}})$ , где:

$S_{\text{общ}}$  – объем субсидий, предоставляемых одному ТОС на календарный год;

$S_{\text{смет}}$  – объем субсидии на реализацию проекта ТОС по направлениям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка;

$S_{\text{тос}}$  – объем субсидии на развитие ТОС, размер и направления использования которой определяет конференция граждан. Указанный объем субсидии направляется на осуществление следующих расходов: содержание и обеспечение деятельности лиц, осуществляющих деятельность ТОС; оплата труда; вознаграждение по договорам гражданско-правового характера; взносы во внебюджетные фонды; оплата обучения членов совета ТОС с целью повышения их профессиональных компетенций при осуществлении собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения; затраты на укрепление материально-технической базы; оплату банковских услуг, бухгалтерских услуг; обеспечение финансовой и хозяйственной деятельности ТОС; на реализацию мероприятий в рамках проекта ТОС.

Объем субсидии на развитие ТОС ( $S_{\text{тос}}$ ) составляет 50% от объема субсидии на реализацию проекта.

6. Субсидии направляются на финансовое обеспечение затрат ТОС, на реализацию собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения согласно направлениям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего порядка.

7. Субсидия предоставляется на основании муниципального правового акта Администрации города «О предоставлении субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения» (с учетом сроков, установленных пунктами 19, 24 раздела IV настоящего порядка) и заключенных между ГРБС и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), далее – соглашения, согласно типовой форме, утвержденной приказом

департамента финансов Администрации города «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета города в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительных соглашений о внесении в них изменений, дополнительных соглашений о расторжении соглашений (договоров)», далее – приказ департамента финансов Администрации города, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

8. МКУ «Наш город» в течение 15 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города «О предоставлении субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения» осуществляет подготовку проектов соглашений и направление их получателю субсидии на подписание.

9. Соглашение заключается в электронном виде в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными приказом департамента финансов Администрации города.

В случае отсутствия технической возможности для заключения соглашения, соглашение заключается на бумажном носителе в четырех экземплярах путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

10. Получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение пяти рабочих дней после уведомления, направленного МКУ «Наш город» о необходимости подписания соглашения, подписывает в бумажном виде четыре экземпляра соглашения, после чего МКУ «Наш город» в течение пяти рабочих дней после дня подписания соглашения получателем субсидии (уполномоченным лицом) обеспечивает подписание соглашения ГРБС.

Подписанный сторонами экземпляр соглашения вручается получателю субсидии (уполномоченному лицу) или по обращению получателя субсидии (уполномоченного лица) направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному им адресу в течение пяти рабочих дней с даты регистрации обращения.

11. Неотъемлемыми приложениями к соглашению являются следующие документы:

- форма ежеквартального отчета об использовании субсидии на реализацию проекта;
- форма ежеквартального отчета об использовании субсидии на развитие ТОС;
- форма программного отчета;
- руководство по составлению программного отчета;
- годовая (квартальная) смета расходов на реализацию проекта;
- информация о вносимых изменениях в смету расходов на реализацию

проекта;

- форма отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;
- расчет размера субсидий;
- форма отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

12. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения.

МКУ «Наш город» обеспечивает направление победителю отбора письменного уведомления о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем отбора.

Письменное уведомление направляется путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке.

Ответственное структурное подразделение в течение трех рабочих дней после направления письменного уведомления о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения готовит проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт или о признании утратившим силу муниципального правового акта Администрации города «О предоставлении субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения».

13. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии на осуществление в отношении их проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидии ТОС, а также проверки органами муниципального финансового контроля (КСП и КРУ) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. В случае уменьшения ранее доведенных ГРБС лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий ТОС, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, в соглашение

включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

15. Изменения к соглашению оформляются дополнительными соглашениями.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

При недостижении согласия об условиях дополнительного соглашения, спор разрешается в судебном порядке.

16. В целях проведения мониторинга ответственное структурное подразделение ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии ТОС, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые результаты предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение изменений в утвержденный план мероприятий осуществляется путем утверждения плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

17. Соглашение расторгается по соглашению сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть соглашение другой стороне не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого дня расторжения соглашения.

При расторжении соглашения по соглашению сторон соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

18. Результатами предоставления субсидии являются:

Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий проекта в соответствии с условиями настоящего порядка.

Характеристикой результата предоставления субсидии является:

- количество реализованных мероприятий по направлениям предоставления субсидии, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка.

Значения результата и характеристики результата предоставления субсидий указываются в соглашении.

19. Перечисление субсидий ТОС осуществляется Администрацией города в следующих размерах и в следующие сроки:

19.1. На первый квартал реализации проекта и при выделении дополнительных средств субсидий, начиная с III, IV кварталов, средства субсидий перечисляются путем авансовых платежей:

- до 100% от плановой годовой суммы субсидии на реализацию мероприятий проекта в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению);

- до 100% от плановой квартальной суммы субсидии на развитие ТОС в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

19.2. На второй квартал и последующие кварталы реализации проекта перечисление субсидий ТОС осуществляется в следующем порядке:

- 100% (с учетом корректировки суммы по факту реализации проекта за отчетный период) от плановой квартальной суммы субсидии на развитие ТОС – в течение 10 рабочих дней после подписания ГРБС ежеквартального отчета об использовании субсидии на реализацию проекта и развитие ТОС за предыдущий период.

Заявку на перечисление субсидий формирует МКУ «ЦООД» в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» в соответствии с обращением МКУ «Наш город».

19.3. Зачет авансовых платежей ТОС в счет предоставления субсидии осуществляется после представления документов, подтверждающих фактически произведенные ТОС расходы в рамках реализации утвержденного проекта ТОС.

В том числе, осуществляется зачет авансовых платежей ТОС в счет предоставления субсидии после представления документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии, произведенные ТОС, за период, в котором приняты обязательства, выполнена работа (оказана услуга, поставлен товар), и оплаченных до 25 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного периода, а также оплаченных в январе месяце текущего финансового года за декабрь месяц отчетного финансового года.

В случае зачета авансовых платежей ТОС в счет предоставления субсидии на реализацию мероприятий проекта в соответствии с вышеуказанным условием осуществляется зачет авансовых платежей ТОС в счет предоставления субсидии на развитие ТОС после представления документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии на содержание лиц, осуществляющих деятельность ТОС, произведенные ТОС, за тот же период, в котором были

приняты обязательства, выполнена работа (оказана услуга, поставлен товар) при реализации мероприятий проекта и оплаченных до 25 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного периода, а также оплаченных в январе месяце текущего финансового года за декабрь месяц отчетного финансового года.

19.4. При наличии неиспользованного остатка субсидии на реализацию мероприятия проекта за отчетный квартал, перечисление субсидии на развитие ТОС на следующий квартал (второй – четвертый кварталы реализации проекта,  $S_{\text{ТОС. кв.2-4}}$ ) производится с учетом уменьшения ее размера на сумму неиспользованного остатка субсидии на реализацию мероприятия проекта за отчетный квартал ( $S_{\text{ост.Смет кв.1-3 факт}}$ ), умноженную на долю (x) субсидии на развитие ТОС от субсидии на реализацию данного мероприятия проекта в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий.

$$S_{\text{ТОС кв.2-4}} = x * S_{\text{ост.Смет кв.1-3 факт}}, \text{ где:}$$

x – доля субсидии на развитие ТОС от субсидии на реализацию мероприятия проекта, по которому сложился неиспользованный остаток, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий и решением комиссии по вопросам ТОС на основании пункта 22 раздела IV настоящего порядка;

$S_{\text{ост.Смет кв.1-3 факт}}$  – неиспользованный остаток субсидии на реализацию мероприятия проекта за отчетный квартал.

При наличии неиспользованного остатка субсидии на развитие ТОС, при условии полного использования средств субсидии на реализацию проекта за отчетный квартал, перечисление субсидии на развитие ТОС на следующий квартал производится в полном размере.

20. При увеличении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году или наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, МКУ «Наш город» организует отбор получателей субсидий в соответствии с требованиями настоящего порядка.

21. Приостановление перечисления субсидий ТОС осуществляется в случаях непредставления в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 1 раздела III настоящего порядка.

22. Перечисление субсидий в текущем финансовом году приостанавливается в случае неисполнения ТОС требования о возврате неиспользованных остатков субсидий за отчетные периоды, включая субсидии прошлых лет, до перечисления неиспользованных остатков субсидий в полном объеме в доход местного бюджета.

23. В течение трех рабочих дней с момента истечения срока возврата неиспользованных остатков субсидий, указанных в требовании (уведомлении), МКУ «Наш город» в письменной форме доводит до сведения ТОС решение о приостановлении перечисления субсидий с указанием оснований его принятия.

24. Перенос сроков реализации мероприятий ТОС (в том числе их финансирования) осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий по заявлению

руководителя ТОС в адрес МКУ «Наш город» с обоснованием причин переноса и допускается:

- с I на II, III, IV кварталы – при обращении в срок до 15 марта;
- со II на III, IV кварталы – при обращении в срок до 15 июня;
- с III на IV квартал – при обращении в срок до 15 сентября;
- со II, III, IV на I квартал – при обращении в срок до 15 февраля;
- с III, IV на II квартал – при обращении в срок до 15 мая;
- с IV на III квартал при обращении в срок до 15 августа.

25. Перемещение средств на другие статьи сметы проекта разрешается только при условии, если перемещаемая сумма не превышает 10% от общей суммы субсидии, выделенной на реализацию проекта.

В случае перемещения средств, превышающих 10% от получаемой суммы субсидии на реализацию проекта, или создания новой статьи расходов необходимо обратиться с письменным запросом в МКУ «Наш город» не менее чем за 30 календарных дней до планируемого срока начала реализации мероприятий проекта.

26. Перечисление субсидий ТОС осуществляется Администрацией города на расчетный счет, открытый ТОС в кредитной организации.

27. Предоставляемые субсидии имеют строго целевое назначение и не могут быть использованы в иных целях.

28. За счет предоставленных субсидий ТОС запрещается осуществлять следующие расходы:

- оказание материальной помощи населению;
- осуществление предпринимательской деятельности (реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли);
- приобретение продуктов питания для организации питания в ходе проведения мероприятия (за исключением питьевой воды, в том числе бутилированной воды), приобретение алкогольной и табачной продукции;
- приобретение индивидуальной одежды, обуви за исключением: сценических костюмов, элементов сценической одежды, новогодних костюмов, специальной и брендированной одежды ТОС для творческих коллективов, клубных объединений и мероприятий в рамках проекта ТОС, обуви для обеспечения деятельности хореографических коллективов и клубных объединений;
- уплату штрафов;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- приобретение основных средств, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- осуществление деятельности, непосредственно не связанной с реализацией проекта;
- финансирование расходов на содержание спортивного сооружения.

Раздел III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. ТОС в сроки, установленные соглашением (не реже одного раза в квартал), представляют в информационной системе (при наличии технической возможности) и в МКУ «Наш город» отчетность об использовании субсидий с приложением копий подтверждающих документов, в том числе:

- за I, II и III кварталы – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за IV квартал – не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым кварталом.

Отчеты, об использовании субсидии на реализацию проекта, отчет об использовании субсидии на развитие ТОС, программный отчет представляются по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидий.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата представляются по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидий, и определенной типовой формой соглашений, утвержденной приказом департамента финансов Администрации города, с приложением копий подтверждающих документов.

Перечень подтверждающих документов к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетам об использовании субсидий и к отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата, определен в приложении к соглашению.

2. МКУ «Наш город» и МКУ «ЦООД» в течение 25 рабочих дней с момента представления ежеквартального отчета об использовании субсидии на реализацию проекта и ежеквартального отчета об использовании субсидии на развитие ТОС (далее – отчеты) осуществляют проверку представленных получателями субсидий документов, направляют на подписание ГРБС отчеты об использовании субсидий или направляют мотивированный отказ в подписании отчетов об использовании субсидии и информацию по результатам проверки отчетов получателю субсидий.

3. После получения мотивированного отказа в подписании отчетов об использовании субсидии и информации по результатам проверки отчетов получатель субсидий не позднее 10 числа последнего месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, устраняет замечания и повторно направляет отчеты об использовании субсидий. В течение семи рабочих дней после подписания отчетов директором МКУ «Наш город» или лицом, его замещающим, МКУ «Наш город» направляет их на подписание ГРБС. Обязанности ТОС по использованию субсидии на реализацию проекта и субсидии на развитие ТОС считаются исполненными только после подписания отчетов ГРБС.

4. МКУ «Наш город» информирует комиссию по вопросам ТОС об исполнении ТОС обязанностей, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, не реже одного раза в полугодие.

5. По итогам реализации проекта процент израсходованной субсидии на развитие ТОС от израсходованной субсидии на реализацию проекта должен составлять не более установленного процента в соглашении о предоставлении субсидии.

6. Ответственное структурное подразделение осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется ответственным структурным подразделением на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, далее – отчет о реализации плана мероприятий, формируемого получателем субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:

1) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
- достигнутые с нарушением установленных сроков;
- достигнутые до наступления срока;

2) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;
- срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

3) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

- с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;
- с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

7. Ответственное структурное подразделение в срок не позднее 15 числа последнего месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, осуществляет проверку представленного получателем субсидий отчета о реализации плана мероприятий и в течение семи рабочих дней после его согласования (в том числе согласования со стороны МКУ «Наш город») направляет его на подпись ГРБС. Отчет о реализации плана мероприятий считается принятым после его подпи-

сания ГРБС.

8. Ответственное структурное подразделение осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, дают согласие на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий.

9. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

10. КРУ и КСП осуществляют проверку получателей субсидий, направленную:

- на обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- на подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- на повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- на соблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

11. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае несоблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных ответственным структурным подразделением, органами государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе КСП и КРУ, в объеме выявленных нарушений.

12. Факт несоблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления устанавливается актом проверки, предписанием, представлением ответственного структурного подразделения, либо органами муниципального финансового контроля, в том числе КСП и КРУ.

13. По итогам квартала в случае установления фактов несоблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления МКУ «Наш город» принимается решение о прекращении перечисления и возврате субсидий в местный бюджет.

14. В течение пяти рабочих дней с момента установления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии, несоблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии МКУ «Наш город» направляется письменное уведомление

на электронную почту получателю субсидий.

15. В случае установления в письменном уведомлении требования о возврате средств субсидий получатель субсидий осуществляет возврат в течение семи рабочих дней с момента получения уведомления или с момента получения документов КРУ, КСП с требованием о возврате субсидий или в письменной форме выражает отказ от возврата субсидий.

16. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит использованию в текущем финансовом году при принятии ГРБС как получателем бюджетных средств города решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном постановлением Администрации города от 21.05.2021 № 3944 «Об утверждении порядка принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств субсидий на финансовое обеспечение затрат, предоставляемых в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на цели, установленные при предоставлении субсидии».

В случае отсутствия решения о наличии потребности в указанных средствах, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидий возвращается получателем субсидий в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 30 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

17. В течение трех рабочих дней с момента истечения срока возврата неиспользованных остатков субсидий, указанного в уведомлении, МКУ «Наш город» в письменной форме доводит до сведения ТОС решение о приостановлении перечисления субсидии с указанием оснований его принятия.

18. В случае невыполнения требований о возврате субсидий, взыскание производится в судебном порядке.

19. Получатель субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий;
- полноту, достоверность предоставленной информации и документов.

#### Раздел IV. Порядок проведения отбора

1. Обеспечение проведения отбора осуществляется на базе системы «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Порядок взаимодействия участников отбора с использованием документов в электронной форме регулируется настоящим разделом.

3. Способом проведения отбора на получение средств субсидий является конкурс.

4. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса – проведение отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидий, установленным настоящим порядком, по мере уменьшения количества полученных баллов по итогам оценки заявок на участие в отборе и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

5. Объявление о проведении отбора размещается ответственным структурным подразделением в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки ([https:// budget.gov.ru/](https://budget.gov.ru/)) в сроки, обозначенные в пункте 6 настоящего раздела, после публикации информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 6 раздела I настоящего порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ответственного структурного подразделения или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале.

Дополнительно объявление о проведении отбора размещается ответственным структурным подразделением на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya>) в подразделе «Информация по субсидиям» (далее – официальный портал Администрации города) одновременно с размещением на едином портале.

6. Сроки размещения объявления о проведении отбора:

- при проведении отбора на следующий финансовый год – не позднее 30 ноября текущего года;
- при проведении отбора, начиная с III квартала текущего финансового года, – не позднее 15 апреля текущего года;
- при проведении отбора, начиная с IV квартала текущего финансового года, – не позднее 30 августа текущего года.

7. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора. Дата окончания приема заявок для участия в отборе не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. Срок приема заявок равен 30 календарным дням с соблюдением сроков, указанных в пункте 13 настоящего раздела;

- наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ответственного структурного подразделения;

- результаты предоставления субсидии, а также характеристика результата в соответствии с пунктом 18 раздела II настоящего порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (<http://www.budget.gov.ru>);
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категория получателей субсидий, определенная пунктом 12 настоящего раздела;
- критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником отбора информация по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего раздела;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора на доработку;
- правила и порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора, сроки оценки заявок участников отбора, информация об участии комиссии по вопросам ТОС и/или экспертов в оценке заявок участников отбора в соответствии с пунктами 18, 19, 21, 22 настоящего раздела;
- минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, определяемый в соответствии с подпунктом 19.2 пункта 19 настоящего раздела.
- порядок отклонения заявок в соответствии с пунктами 21, 22 настоящего раздела;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктами 4 – 5 раздела II настоящего порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном

портале Администрации города, в соответствии с пунктом 25 настоящего раздела.

8. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляет ответственное структурное подразделение посредством системы «Электронный бюджет» не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- в случае, если со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания приема заявок, остается менее 10 календарных дней, срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы оставшийся срок приема заявок составлял не менее 10 календарных дней.

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, установлены пунктом 1 раздела II настоящего порядка.

10. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего порядка, установлены пунктом 13 настоящего раздела.

11. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для участия в отборе и определения соответствия требованиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего порядка, определен пунктом 15 настоящего раздела.

12. Категория получателей субсидий:

ТОС, имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего порядка.

13. Заявки представляются для получения субсидий:

- на следующий финансовый год – не позднее 30 декабря текущего года;
- начиная с III квартала текущего финансового года – не позднее 15 мая текущего года (при увеличении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году или наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год);

- начиная с IV квартала текущего финансового года – не позднее 30 августа текущего года (при увеличении лимитов бюджетных обязательств на предостав-

ление субсидий в текущем финансовом году или наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год).

14. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

14.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

14.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

14.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Отметка о заверении копий документов, представляемых участником отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора.

14.4. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14.5. МКУ «Наш город» в сроки проведения отбора осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявки на участие в отборе.

Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в МКУ «Наш город» запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

14.6. МКУ «Наш город» направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 14.5 пункта 14 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

14.7. Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 14.2, 14.3 пункта 14 настоящего раздела.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов заявки, требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора документов перечню документов, указанному в пункте 15 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

14.8. МКУ «Наш город», при наличии оснований для возврата заявок, установленных абзацами четвертым – шестым подпункта 14.7 пункта 14 настоящего раздела, принимает решение о возврате заявки на доработку в соответствии с абзацем вторым подпункта 19.1 пункта 19 настоящего раздела и доводит решение о возврате заявки на доработку до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие с требованиями, установленными настоящим порядком (далее – доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 14.2, 14.3 пункта 14 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

- описание проекта (проектов) в пронумерованном виде согласно приложению 2 к настоящему порядку;
- годовую (квартальную) смету расходов на реализацию плановых мероприятий по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 4 раздела I настоящего порядка, с приложением документов, подтверждающих планируемые расходы (коммерческих предложений, прайс-листов), а также документов, подтверждающих исполнение обязательств по софинансированию проекта ТОС (гарантийные письма, договоры, свидетельствующие о готовности сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц предоставить финансовую и иную помощь для реализации проекта). Расчет оформляется в свободной форме к каждому мероприятию. Годовая (квартальная) смета утверждается на конференции ТОС. При направлении заявки с целью

получения дополнительных субсидий на осуществление собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, начиная с III, IV кварталов текущего финансового года, вместе с годовой (квартальной) сметой расходов на реализацию плановых мероприятий с учетом вносимых изменений по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 4 раздела I настоящего порядка, ТОС предоставляет информацию о вносимых изменениях в смету расходов на реализацию проекта;

- копию документа, подтверждающего факт избрания руководителя ТОС, заверенную ТОС;

- в случае отсутствия руководителя – документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени ТОС, заверенные подписью руководителя и печатью ТОС.

При включении в проект мероприятий по установке спортивного сооружения в рамках направления «Создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории ТОС» участники отбора дополнительно представляют следующую документацию:

- протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов с решением об установке спортивного сооружения на придомовой территории, условиях его содержания, осуществления ремонта и выборе уполномоченных лиц для подписания акта приема-передачи спортивных сооружений;

- схему размещения спортивного сооружения на территориях многоквартирных домов, согласованную с ресурсоснабжающими организациями (теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электрических сетей).

В случае непредставления документации в установленные сроки мероприятия по установке спортивного сооружения в рамках направления «Создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории ТОС» исключаются.

16. Открытие МКУ «Наш город» доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

17. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора МКУ «Наш город» или лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. В течение 25 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок:

19.1. МКУ «Наш город» и МКУ «ЦООД» осуществляют проверку документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего раздела. После окончания проверки МКУ «Наш город» готовит экспертизы заявок и направляет их членам комиссии по вопросам ТОС не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания комиссии по вопросам ТОС.

МКУ «Наш город» в течении 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает заявки на наличие оснований для возврата заявок, установленных абзацами четвертым – шестым подпункта 14.7 пункта 14 настоящего раздела, и принимает решение о возврате заявки на доработку в случае наличия данных оснований.

19.2. МКУ «Наш город» осуществляет оценку заявок в системе «Электронный бюджет» по критериям оценки, установленным приложением 1 к настоящему порядку.

По каждому из критериев оценки, определяемых в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку, устанавливается система балльной оценки и условия, необходимые для получения определенного количества баллов.

Количество баллов  $n$ -го участника ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$R_n = Q_1 + Q_2 + Q_3 + Q_4 + Q_5 + Q_6 + Q_7$ , где:

$Q_i$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику по  $i$ -му критерию.

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100%. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Максимальный балл по заявке составляет 100 баллов, минимальный – 0 баллов.

Заявки ранжируются в зависимости от значения среднего балла от наибольшего значения к наименьшему. Заявке, набравшей максимальное количество баллов по сравнению с заявками других участников отбора, присваивается номер 1, остальным заявкам присваиваются номер 2 и последующие порядковые номера в сторону увеличения в зависимости от размера количества баллов от большего к меньшему. В случае равенства баллов у двух и более участников отбора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая была подана ранее.

Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора составляет 9 баллов. Заявки, общее количество баллов по которым составляет

менее 9 баллов, подлежат отклонению.

Количество победителей отбора (получателей субсидии) определяется в зависимости от лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и размера максимального и запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Победителями отбора (получателями субсидии) признаются участник отбора, заявке которого присвоен номер 1, а также участники отбора, заявкам которых присвоены последующие порядковые номера, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

20. Протокол рассмотрения и оценки заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения и оценки заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ответственного структурного подразделения или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1 раздела II настоящего порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов заявки, требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора документов перечню документов, указанному в пункте 15 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС в установленном порядке на предоставление субсидий;

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, указанной в пункте 12 настоящего раздела;

- отсутствие у ТОС, за исключением территориальных общественных самоуправлений, впервые заявляющихся на получение субсидии, дополнительных источников финансирования на реализацию мероприятий проекта в размере не менее 5% от объема запрашиваемой суммы субсидии.

22. Комиссия по вопросам ТОС рассматривает поступившие экспертные заключения с документами заявки и принимает решение о предоставлении субсидий с указанием размера.

В случае невозможности предоставления запрашиваемых средств субсидий в полном объеме по причине ограниченности объема доведенных лимитов бюджетных обязательств, комиссия по вопросам ТОС коллегиально принимает решение о финансировании части мероприятий проектов ТОС.

Комиссия по вопросам ТОС принимает решение о предоставлении субсидий с указанием размера на основании:

- соответствия ТОС категории получателей субсидий, указанной в пункте 12 настоящего раздела;

- обоснованности затрат в соответствии с экспертным заключением, подготовленным МКУ «Наш город»;

- отсутствия фактов использования субсидий на цели, не предусмотренные условиями соглашения о предоставлении субсидий, заключенного с получателем субсидий (в случае их предоставления ранее);

- соответствия мероприятий заявки ограничениям и нормативам выделения и расходования средств субсидий, предоставляемых ТОС из бюджета города, утвержденным решением комиссии по вопросам ТОС.

Комиссия по вопросам ТОС принимает решение об отклонении заявок ТОС на участие в конкурсе по основаниям, установленным в пункте 21 настоящего раздела.

В случае отклонения заявки МКУ «Наш город» информирует об этом ТОС по электронной почте, в том числе, о причинах отклонения.

По письменному поручению председателя комиссии по вопросам ТОС (в случае его отсутствия – заместителя председателя) проводится процедура презентации проектов ТОС на заседании комиссии по вопросам ТОС.

23. Заседания комиссии по вопросам ТОС проводятся с целью рассмотрения заявок ТОС на получение субсидий:

- с I квартала текущего финансового года – не позднее 01 марта текущего финансового года;

- с III квартала текущего финансового года – не позднее 01 августа текущего финансового года;

- с IV квартала текущего финансового года – не позднее 10 ноября текущего финансового года.

24. По итогам отбора МКУ «Наш город» в течение семи рабочих дней после принятия комиссией по вопросам ТОС решения, готовит и направляет информацию о результатах рассмотрения заявок (протокол) ответственному структурному подразделению.

25. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ответственного структурного подразделения или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале.

Не позднее 14-го календарного дня со дня определения победителя отбора протокол подведения итогов отбора размещается комитетом информационной политики Администрации города на официальном портале Администрации города.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Информация (протокол) должна содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

26. В течение двух рабочих дней с даты размещения протокола ответственное структурное подразделение готовит проект муниципального правового акта «О предоставлении субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения».

27. Отбор признается несостоявшимся в случае принятия комиссией по вопросам ТОС соответствующего решения.

Основанием для признания отбора несостоявшимся является одно из условий:

- при проведении отбора участниками не представлено ни одной заявки или представлено менее двух заявок;
- по итогам проведения экспертизы поданных заявок комиссией по вопросам ТОС принято решение об отказе всем участникам отбора, подавшим заявки, на основании пункта 21 настоящего раздела.

28. Проведение отбора отменяется в случае принятия комиссией по вопросам ТОС соответствующего решения.

Основанием для отмены отбора является одно из условий:

- изменение лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке ГРБС на цели предоставления субсидий, установленные настоящим порядком;
- выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

29. Объявление о признании отбора несостоявшимся или об отмене отбора с указанием основания принятия данного решения комиссией по вопросам ТОС размещается в системе «Электронный бюджет» и на официальном портале Администрации города не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии по вопросам ТОС, на котором принято данное решение.

30. В случае признания отбора не состоявшимся или отмене отбора, МКУ «Наш город» в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии по вопросам ТОС, на котором принято данное решение:

- информирует участников отбора, подавших заявки, о признании отбора не состоявшимся или отмене отбора путем направления письменного уведомления;

- организует отбор получателей субсидий в соответствии с требованиями настоящего порядка (за исключением ситуации, при которой основанием для отмены проведения отбора являлось условие, указанное в абзаце третьем пункта 28 настоящего раздела).

31. Порядок распределения субсидий между победителями отбора определен в соответствии с пунктами 4, 5 раздела II настоящего порядка.

32. Порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения определен настоящим разделом.

Приложение 1  
к порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
территориальным общественным  
самоуправлениям города Сургута  
на осуществление собственных  
инициатив по вопросам  
непосредственного обеспечения  
жизнедеятельности населения

Критерии оценки заявок

Наименование критерия	Оценка	Максимальное количество баллов	Примечания
1. Уровень софинансирования проекта из внебюджетных источников (собственные средства ТОС, в том числе трудовое участие, привлечение средств иных юридических и физических лиц, за исключением муниципальных учреждений, предприятий)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие софинансирования – 0 баллов;</li> <li>- от 1 до 4% – 5 баллов;</li> <li>- от 5% до 10% – 10 баллов;</li> <li>- от 11% до 15% – 15 баллов;</li> <li>- более 15% – 20 баллов</li> </ul>	20	учитывается доля обоснованного софинансирования от общего объема запрашиваемых средств субсидий

2. Размещение информационных материалов о деятельности ТОС в социальных сетях	отсутствие публикаций – 0 баллов; - от 1 до 10 в год – 5 баллов; - от 11 до 20 в год – 10 баллов; - от 21 до 30 в год – 15 баллов; - более 31 в год – 20 баллов	20	учитываются уникальные информационные материалы, касающиеся непосредственно реализуемых ТОС мероприятий, с учетом подсчета их событийности (без учета анонсов, отдельных публикаций фотографий, сообщений и так далее), размещенные ТОС в социальной сети «Вконтакте», мессенджере «Телеграм» на официальном аккаунте ТОС за предыдущий календарный год
3. Количество направлений деятельности, запланированных в рамках реализации проекта*	- от 1 до 2 направлений – 5 баллов; - от 3 до 4 направлений – 10 баллов; - от 5 до 7 направлений – 15 баллов	15	учитывается количество направлений, по каждому из которых запланировано как минимум одно мероприятие (согласно годовой (квартальной) смете проекта)
4. Количество мероприятий ТОС, запланированных в рамках реализации проекта	- от 1 до 5 мероприятий – 4 балла; - от 6 до 10 мероприятий – 7 баллов; - от 11 до 15 мероприятий – 10 баллов; - от 16 и более мероприятий – 15 баллов	15	учитывается общее количество мероприятий по всем направлениям деятельности (согласно годовой (квартальной) смете проекта)
5. Участие ТОС в мероприятиях муниципального уровня, осуществляемых Администрацией города или при поддержке Администрации города	- отсутствие подтверждения факта участия – 0 баллов; - от 1 до 5 мероприятий – 5 баллов; - от 6 до 10 мероприятий – 10 баллов; - от 11 и более мероприятий – 15 баллов	15	учитываются нормативные и распорядительные документы, благодарственные письма, благодарности, дипломы, публикации в социальных сетях органов местного самоуправления, СМИ об участии ТОС в мероприятиях муниципального уровня, осуществляемых Администрацией города или при поддержке Администрации города

6. Ведение ТОС волонтерской деятельности (в том числе по тематике СВО) вне рамок субсидирования деятельности ТОС	- отсутствие деятельности – 0 баллов; - ведение деятельности – 15 баллов	15	учитывается факт ведения ТОС волонтерской деятельности (в том числе по тематике СВО) вне рамок субсидирования деятельности ТОС, подтверждаемый наличием договоров, соглашений благодарственных писем, благодарностей, дипломов и другими формами поддержки деятельности ТОС (в том числе председателей ТОС), а также публикациями в социальных сетях, СМИ
Итого	-	100	-

Примечание: \* – учитываются направления деятельности в соответствии с пунктом 4 раздела I настоящего порядка.

Приложение 2  
к порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
территориальным общественным  
самоуправлениям города Сургута  
на осуществление собственных  
инициатив по вопросам  
непосредственного обеспечения  
жизнедеятельности населения

Руководство  
по составлению описания проекта

1. Настоящее руководство содержит требования, предъявляемые к подготовке описания проекта.

2. Описание проекта представляется территориальным общественным самоуправлением в соответствии с пунктом 15 раздела IV настоящего порядка:

- в сроки установленные в соответствии с объявлением о проведении отбора с целью получения субсидий на реализацию социально значимых проектов;

- не позднее 15 мая с целью получения дополнительных средств субсидий, начиная с III квартала, при увеличении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году или наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

- не позднее 30 августа с целью получения дополнительных средств субсидий, начиная с IV квартала, при увеличении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году или наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

3. По результатам экспертного заключения и на основании решения комиссии по вопросам ТОС территориальное общественное самоуправление корректирует описание проекта и представляет его в МКУ «Наш город» в сроки, установленные решением комиссии по вопросам ТОС.

4. Описание проекта содержит информацию о проекте и описание мероприятий, планируемых к реализации в рамках проекта.

5. В информации о проекте отражаются следующие сведения:

- цель проекта (соответствующая целям деятельности ТОС);

- задачи проекта, направленные на создание условий для привлечения граждан к социально значимой работе в соответствии с направлениями деятельности, по которым ТОС предоставляются субсидии (пункт 4 раздела I настоящего порядка), при этом указываются только те направления, в рамках которых реализуется данный проект;

- в графе «Адресная направленность» указываются все микрорайоны, улицы и дома, входящие в состав территории ТОС;

- в графе «Срок реализации проекта» указывается период, в течение которого должны быть реализованы мероприятия проекта.

6. В описании мероприятий, реализуемых в рамках проекта, отражаются следующие сведения:

- наименование и нумерация мероприятий, соответствующие смете расходов ТОС на реализацию проекта;

- месяц, в котором планируется проведение мероприятия, указывающийся в графе «Срок исполнения»;

- цель, содержание мероприятия и планируемые результаты, указывающиеся в графе «Ожидаемые результаты».

7. В описании проекта отражается только та деятельность, которая планируется в рамках проекта за счет средств субсидии из бюджета города.