



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » 11 2025

№ 7591

О внесении изменений в постановление
Администрации города от 06.05.2022
№ 3555 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Отнесение земель
или земельных участков в составе
таких земель к определенной
категории земель или перевод
земель или земельных участков
в составе таких земель из одной
категории в другую категорию»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», федеральным проектом «Государство для людей», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 06.05.2022 № 3555 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных

участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» (с изменениями от 14.02.2023 № 832, 21.11.2023 № 5732, 16.05.2024 № 2470, 13.01.202 № 137, 13.08.2025 № 4712) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункты 3.6, 3.7 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.6. В случае устного обращения заявителя лично или по телефону, работники МФЦ, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города осуществляют устное информирование обратившегося с использованием официально-делового стиля речи.

Должностные лица при общении с заявителями (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

3.7. В местах обращения за предоставлением муниципальной услуги и на официальном портале размещается следующая информация:

- справочная информация о разработчиках и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а именно: место нахождения и график работы; справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта, адреса электронной почты, адрес формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

- сведения о способах подачи заявления и способах получения результата муниципальной услуги;

- о бесплатном порядке предоставления услуги;

- информация о получении заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в сети «Интернет»)).

1.2. Пункты 3, 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. Результат предоставления муниципальной услуги.

3.1. Характеристики результата муниципальной услуги:

- положительный – документ об отнесении к определенной категории или переводе земель или земельных участков в определенную категорию;

- отрицательный – решение об отказе в отнесении к определенной категории или переводе земель или земельных участков в определенную категорию (далее – мотивированный отказ).

3.2. Исходя из цели обращения, положительным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- решения о переводе земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

- решения об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель.

Решение о переводе земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель оформляются в форме правового акта уполномоченного органа на официальном бланке и содержат такие реквизиты, как номер и дата.

3.3. Мотивированный отказ оформляется в форме письма (уведомления) на официальном бланке уполномоченного органа.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги установлен частью 4 статьи 3 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (далее – Закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ).

4.2. Срок выдачи (направления) ДИЗО документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги установлен частью 7 статьи 3 Закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ.

4.3. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4.4. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ (на бумажном носителе) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ в ДИЗО документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

4.5. Выдача МФЦ заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом».

1.3. Пункты 6 – 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги установлен статьей 2 Закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ.

6.1. Ходатайство об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) оформляется в соответствии с требованиями статьи 2 Закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ и подписывается лицом, от чьего имени оно составлено.

В случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В заявлении также указывается один из способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;
- на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;
- в форме электронного документа или скан-образа в личный кабинет на Едином портале.

6.2. В случае подачи документов в уполномоченный орган почтовым отправлением, направляются нотариально заверенные копии следующих документов:

- документа удостоверяющего личность заявителя (документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, в случае обращения представителя);
- документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Росреестром, ФНС для получения следующих документов:

- выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка ЕГРИП) для заявителей – индивидуальных предпринимателей либо выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка ЕГРЮЛ) для заявителей – юридических лиц.
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (выписка из ЕГРН) на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить.

Документы, запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем в уполномоченный орган (ДИЗО) по собственной инициативе путем обращения в соответствующий орган, в том числе посредством электронных сервисов в сети «Интернет».

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

8. Способы получения заявителем документа, указанного в подпункте 6.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента.

Форму (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- в месте обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале, Едином портале».

1.4. Пункты 10, 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ, РПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

4) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

6) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме распознать текст и (или) реквизиты документа.

11. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления установлен частью 2 статьи 3 Закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ».

1.5. Подпункт 12.2 пункта 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги установлен статьей 4 Закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ».

1.6. Пункт 20 раздела II изложить в следующей редакции:

«20. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, указанных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ)».

1.7. Раздел II дополнить пунктом 28 следующего содержания:

«28. Стандарты в рамках федерального проекта «Государство для людей».

С целью внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности (утвержденных Декларацией ценностей клиентоцентричности), выполнения описаний целевого состояния типовой услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее – ОЦС) используются следующие основные направления и результаты трансформации (пункт 15.1 ОЦС):

- 1) в соответствии с пунктом 1 ОЦС:
 - нормативно-правовые акты, регулирующие процесс предоставления – Земельный кодекс Российской Федерации, Закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ;
 - срок предоставления муниципальной услуги: до 15 рабочих дней (средний фактический срок предоставления услуги за предыдущий год, количество обращений за предоставлением услуги за предыдущий год из государственной автоматизированной информационной системы «Управление»);
- 2) при приеме заявления на получение услуги заявитель информируется о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения услуги;
- 3) обеспечивается возможность направления электронного запроса, при этом:
 - регистрация запроса и документов и начало исчисления сроков предоставления услуги непосредственно после их подачи заявителем; (дистанционная форма проверки, при наличии соответствующих АП);
 - в соответствии с пунктом 3 ОЦС, количество сведений, заполняемых заявителем автоматически – 5, вручную – 4 (выводится справочник для выбора значения заявителем);
 - в соответствии с пунктом 4 ОЦС количество документов, представляемых заявителем – 0;
 - исключительно электронное взаимодействие с заявителем, при этом в соответствии с пунктом 7 ОЦС количество взаимодействий с заявителем, необходимых для предоставления услуги: очных – 0, дистанционных – 2;
- 4) в соответствии с пунктом 6 ОЦС автоматическое межведомственное взаимодействие, при этом, количество запросов, требуемых межведомственных обменов – 2;
- 5) количество результатов предоставления услуги (электронный документ в личном кабинете) в соответствии с пунктом 8 ОЦС – 2 (положительный и отрицательный), в том числе бумажный носитель по запросу заявителя;
- 6) условия, при которых услуга проверяется на соответствии потребностям клиентов и при необходимости направляется на реинжиниринг, установлены постановлением Администрации города от 10.08.2016 № 6045 «Об утверждении порядка мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории города Сургута». Заявителю предлагается оценить услугу сразу после получения ее результата; предусмотрена возможность оставить обратную связь об услуге во всех точках ее предоставления;
- 7) механизм досудебного (внесудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа или должностного лица в ходе получения услуги утвержден постановлением Администрации города от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих».

1.8. Подпункт 2.3.4 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:
«2.3.4. Максимальный срок по отказу в приеме: 10 календарных дней (с момента поступления заявления в ДИЗО), максимальный срок по возврату заявления установлен пунктом 3 статьи 3 Закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ».

1.9. Подпункт 3.4 пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:
«3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: шесть рабочих дней с момента регистрации заявления. В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней».

1.10. Подпункт 5.4 пункта 5 раздела III изложить в следующей редакции:
«5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: установлен частью 7 статьи 3 Закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Временно исполняющий
полномочия Главы города

В.В. Криворот