



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » 10 2025

№ 7424

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 04.10.2016 № 7339
«Об утверждении порядка
формирования муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями
и финансового обеспечения
выполнения муниципального
задания»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 14.02.2017 № 855, 28.08.2017 № 7554, 16.11.2017 № 9816, 15.02.2018 № 1135, 25.09.2018 № 7344, 19.12.2018 № 9861, 12.08.2019 № 5959, 28.10.2019 № 8016, 20.03.2020 № 1907, 23.06.2020 № 4074, 23.10.2020 № 7499, 26.11.2020 № 8631, 18.05.2021 № 3775, 30.08.2021 № 7727, 14.01.2022 № 184, 14.07.2022 № 5765, 23.03.2023 № 1477, 23.08.2023 № 4153, 11.12.2023 № 6145, 07.02.2024 № 475, 23.12.2024 № 6925, 30.07.2025 № 4181) следующие изменения:

1.1. Пункты 3¹, 3² констатирующей части постановления признать утратившими силу.

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Подпункт 11.4 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:
«11.4. Реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение)».

1.2.2. Раздел III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Отчет о выполнении муниципального задания, контроль за его выполнением

1. Муниципальные учреждения ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляют уполномоченному органу отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, рассматривает отчет и согласовывает его либо, в случае если сведения в отчете отражены не в полном объеме или недостоверны, возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Муниципальные учреждения, в случае получения отчета на доработку, в течение трех рабочих дней корректируют его и направляют уполномоченному органу на повторное согласование.

Рассмотрение отчета, поступившего на повторное согласование после устранения замечаний, осуществляется в течение пяти рабочих дней.

Муниципальные учреждения обеспечивают согласование отчетов уполномоченным органом в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Уполномоченные органы в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, на основании согласованных ими отчетов о выполнении муниципального задания осуществляют оценку выполнения муниципальных заданий и размещают ее результаты на официальном портале Администрации города.

2. В целях обеспечения контроля за достижением плановых показателей муниципального задания (далее – предварительная оценка достижения плановых показателей) муниципальные учреждения представляют уполномоченному органу отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку и пояснительную записку об ожидаемых результатах выполнения муниципального задания:

- в отношении муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета культуры, комитета внутренней и молодежной политики, управления физической культуры и спорта Администрации города – по итогам 9 месяцев;

- в отношении муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации города (за исключением образовательных учреждений) – по итогам 10 месяцев.

Предварительная оценка достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за текущий финансовый год в отношении образовательных учреждений, осуществляется уполномоченным органом не позднее 30 ноября текущего года, на основании следующих отчетов и сведений:

- сведения федерального статистического наблюдения;

- сведения Федеральной государственной информационной системы доступности дошкольного образования;
- комплектование групп дополнительного образования на начало календарного года, на начало учебного года;
- информация об учащихся, заявившихся в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной итоговой аттестации по семейной форме получения образования на начало учебного года;
- информация о деятельности в период весенних, летних, осенних каникул;
- сведения муниципального учреждения о наличии / отсутствии жалоб на качество оказываемых услуг;
- информация об исполнении мероприятий календарного плана мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города.

В случае прогнозируемого неисполнения годовых показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), основанного на отчете о выполнении муниципального задания за истекший период текущего финансового года в соответствии с отчетом, предоставленным муниципальным учреждением, а также в соответствии с отчетами и сведениями образовательных учреждений, уполномоченный орган:

- обеспечивает внесение изменений в муниципальное задание с соответствующим сокращением показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее 10 ноября текущего года – в отношении муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета культуры, комитета внутренней и молодежной политики, управления физической культуры и спорта Администрации города; в срок не позднее 01 декабря текущего года – в части муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации города;
- обеспечивает уменьшение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в срок не позднее 20 декабря текущего года.

В целях мониторинга и контроля уполномоченным органом могут устанавливаться ежеквартальные сроки представления отчетности. При этом уполномоченный орган вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

3. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания в составе отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным)

учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

4. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляют уполномоченные органы в порядке, установленном постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

1.2.3. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и автономных учреждений осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным бюджетным или автономным учреждением при выполнении муниципального задания.

Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$V_{мз} = V_{му} + V_{мр} - V_{плат.МЗ}, \text{ где:}$$

$V_{мз}$ – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному или автономному учреждению;

$V_{му}$ – объем финансового обеспечения оказания муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальных услуг;

$V_{мр}$ – объем финансового обеспечения выполнения муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальных работ;

$V_{плат.МЗ}$ – объем средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями за плату в пределах установленного муниципального задания.

3. Расчет объема финансового обеспечения оказания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг ($V_{му}$) осуществляется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета города, на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и их объема по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

3.1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг рассчитываются по каждой реестровой записи, включенной в общероссийские базовые перечни и региональный перечень, на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленной в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (далее – базовый норматив затрат) и корректирующих коэффициентов к нему.

3.2. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе базовых нормативов затрат, утверждается муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, на основании норм, нормативов, тарифов, установленных нормативно-правовыми актами федерального, регионального и местного уровней и положений настоящего порядка.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год решением о бюджете (сводной бюджетной росписью).

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются главным распорядителем бюджетных средств ежегодно на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета города, путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, в срок не позднее 10 ноября текущего года по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

3.5. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг подлежат уточнению в случаях изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним путем утверждения нормативных затрат в новой редакции по установленной форме.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- 1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- 2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Состав затрат, входящих в базовый норматив, определяется главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно в соответствии с утвержденным им порядком определения нормативных затрат, формируемых с выделением групп затрат и соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3.7. При определении базового норматива затрат учитываются следующие требования:

1) базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, обеспечивающих достижение установленных в общероссийских базовых перечнях или региональном перечне показателей качества услуги, а также показателей, отражающих содержание и условия ее оказания, корректирующие коэффициенты при которых принимают значение, равное единице;

2) при определении базового норматива затрат применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), установленные нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами оказания муниципальной услуги.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных указанными актами, соответствующие нормы разрабатываются главными распорядителями бюджетных средств на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (далее – метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (далее – медианный метод).

В случае нецелесообразности применения методов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, главные распорядители бюджетных средств вправе определить правила определения норм, выраженных в натуральных показателях, на основе экспертного метода.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных абзацами первым, вторым настоящего пункта, определяются по каждой муниципальной услуге и утверждаются муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств;

3) значения базовых нормативов затрат утверждаются на неопределенный срок муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств общей суммой с выделением групп затрат.

В случае если в базовый норматив затрат включаются расходы на реализацию отдельных государственных полномочий, осуществляемые за счет субвенций из бюджетов вышестоящих уровней, главный распорядитель бюджетных средств при утверждении значений базовых нормативов затрат вправе применять дополнительную детализацию групп затрат по источникам финансового обеспечения с учетом общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

4) Внесение изменений в значения базовых нормативов затрат осуществляется путем внесения изменений в муниципальный правовой акт об их утверждении. К муниципальному правовому акту прилагается расчет по изменяющимся составляющим базового норматива. При подготовке расчетов главный

распорядитель бюджетных средств вправе использовать коэффициенты корректировки групп затрат с приложением обоснования размера применяемых коэффициентов;

5) коэффициенты корректировки групп затрат могут применяться в случаях:

- изменения цен (тарифов) на товары (услуги), установленных Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- изменения ставок страховых взносов, налоговых ставок;
- индексации заработной платы;
- иных случаях, влекущих пропорциональное изменение затрат в конкретной группе по ряду услуг.

3.8. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат:

1) отраслевой коэффициент затрат учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, не учтенные при определении базового норматива затрат на оказание соответствующей услуги.

Значения отраслевых коэффициентов к базовым нормативам затрат утверждаются на неограниченный срок муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

2) коэффициент финансовой обеспеченности затрат учитывает:

- обеспеченность средствами субвенций из бюджетов вышестоящих уровней на реализацию переданных государственных полномочий (в очередном финансовом году и плановом периоде), применяется в случае доведения объема субвенций в меньшем объеме, чем установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- обеспеченность средствами местного бюджета (в плановом периоде).

Значения коэффициентов финансовой обеспеченности к базовым нормативам затрат утверждаются главным распорядителем бюджетных средств ежегодно при утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку, с приложением расчета корректирующих коэффициентов.

Значения коэффициентов финансовой обеспеченности не могут превышать значение, равное 1.

Коэффициент финансовой обеспеченности подлежит уточнению в случае изменения в утвержденном бюджете (сводной бюджетной росписи) объема субвенций из бюджетов вышестоящих уровней на реализацию переданных государственных полномочий.

4. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных

работ, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе базовых нормативов затрат, утверждается муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

Нормативные затраты на выполнение работы определяются с учетом требований, установленных пунктами 3.1, 3.3 – 3.8 раздела IV настоящего порядка

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение иного корректирующего коэффициента, определяемого в соответствии с таким порядком.

5. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа).

6. В случае если муниципальное учреждение сдает в аренду недвижимое муниципальное имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями учредителем или приобретенное муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не осуществляется.

7. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для получателей субсидии определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании муниципального правового акта об утверждении муниципального задания муниципальным учреждениям, оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящему порядку и утверждается главным распорядителем бюджетных средств путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и лимитов бюджетных обязательств.

7.1. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с пунктом 2 раздела IV настоящего порядка, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания в порядке, установленном правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

Расчет коэффициента выравнивания (K_{vi}) осуществляется по следующей формуле:

$$K_{vi} = V_{bai} / V_{nzi}, \text{ где:}$$

V_{bai} – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный главным распорядителем бюджетных средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями по i -му направлению (сфере) деятельности;

V_{nzi} – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями по i -му направлению (сфере) деятельности, рассчитанный в соответствии с пунктом 2 раздела IV настоящего порядка.

Размер коэффициента выравнивания не может превышать единицу.

Порядок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, должен устанавливать, в том числе, направления (сферы) деятельности, по которым осуществляется применение коэффициентов выравнивания, основания для корректировки коэффициентов выравнивания, форму расчета коэффициентов выравнивания по направлению (сфере) деятельности.

7.2. В целях отражения данных в системе «АЦК» субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания присваивается аналитический код. Аналитический код субсидии имеет следующую структуру:

1) 1 разряд – код главного распорядителя (в диапазоне от 1 до 9). Главным распорядителем может быть использовано более одного кода в соответствии со сферами деятельности муниципальных учреждений по согласованию с департаментом финансов Администрации города;

2) 2 разряд – код вида финансового обеспечения (деятельности) (КВФО). Для субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания используется код 4;

3) 3 – 6 разряд – код субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в целях аналитического учета – 0001.

8. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подлежит уточнению:

8.1. Без изменения показателей объема муниципального задания.

В случае корректировки любой из составляющих, учтенных при определении объема субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания в соответствии с пунктом 2 раздела IV настоящего порядка, объем субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания подлежит увеличению в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете (сводной бюджетной росписью).

8.2. При изменении показателей объема муниципального задания:

- в сторону уменьшения – при фактическом исполнении показателей объема муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, только при соответствующем изменении муниципального задания;

- в сторону увеличения – при фактическом исполнении показателей объема муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено, в случае

принятия главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), если это не противоречит действующему законодательству.

9. Размер увеличения (уменьшения) объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, осуществляемый по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 раздела IV настоящего порядка, определяется главным распорядителем бюджетных средств с учетом норм, установленных пунктами 2, 3 раздела IV настоящего порядка, за исключением случая принятия учредителем решения о внесении изменений в муниципальное задание в течение срока его выполнения в части уточнения перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием. Объем уменьшения средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в данном случае определяется главным распорядителем бюджетных средств по следующей формуле:

$$\Delta V_i = V_i \text{ план} - V_i \text{ факт, где:}$$

ΔV_i – объем уменьшения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы), оказываемой (выполняемой) муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием;

V_i план – плановый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы);

V_i факт – объем расходов, понесенных в текущем финансовом году муниципальным учреждением в связи с оказанием i -й муниципальной услуги (выполнением i -й работы), определенный с учетом данных бухгалтерского учета на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157-н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами государственных академий наук, государственных (муниципальных учреждений) и Инструкции по его применению»;

i – услуга (работа), предлагаемая к исключению из перечня услуг (работ).

10. При изменении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания главным распорядителем бюджетных средств по форме согласно приложению 8 к настоящему порядку утверждается объем субсидии с учетом соответствующих изменений путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в случае ликвидации, изменения типа учреждения, неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению в порядке, установленном приказом департамента финансов от 13.03.2014 № 21 «Об утверждении Порядка проведения операций

со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

11. Экономия бюджетных средств, предоставленных муниципальному учреждению в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, сложившаяся в текущем финансовом году по результатам проведенных конкурентных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, может использоваться в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году по направлениям расходов, не включенных в состав нормативных затрат, но направленных на достижение целей, ради которых создано учреждение.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставленных муниципальным учреждениям из бюджета города, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом их финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, за исключением остатков средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащих возврату в бюджет города в соответствии с пунктом 5 раздела V настоящего порядка.

13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для муниципальных казенных учреждений осуществляется в виде бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания, распределенных по кодам бюджетной классификации в порядке, установленном порядком формирования и утверждения смет казенного учреждения, утверждаемым главным распорядителем бюджетных средств.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания определяется по формуле:

$$W_{мз} = W_{му} + W_{мр}, \text{ где:}$$

$W_{мз}$ – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному казенному учреждению;

$W_{му}$ – объем финансового обеспечения оказания муниципальным казенным учреждением муниципальных услуг;

$W_{мр}$ – объем финансового обеспечения выполнения муниципальным казенным учреждением муниципальных работ.

Объемы финансового обеспечения оказания муниципальным казенным учреждением муниципальных услуг ($W_{му}$), финансового обеспечения выполнения муниципальным казенным учреждением муниципальных работ ($W_{мр}$) рассчитываются в порядке, аналогичном порядку определения соответствующих объемов расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений ($V_{му}$, $V_{мр}$), установленному пунктами 3 – 4 раздела IV настоящего порядка».

1.3. Приложения 2, 4, 8 к порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования с особенностями, установленными подпунктами 1.2.3, 1.3 пункта 1 настоящего постановления.

5. Подпункты 1.2.3, 1.3 пункта 1 настоящего постановления применяются при расчете объема финансового обеспечения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

Временно исполняющий
полномочия Главы города

С.А. Агафонов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 31.10.2024 № 7424

Отчет
о выполнении муниципального задания
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Форма
по ОКУД

Коды

0506001

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Дата
по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном
задании)

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы									
						наименование показателя ²	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁵	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения ⁶	средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²		наименование ²	код по ОКЕИ ²	утверждено в муниципальном задании на год ²	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ³	исполнено на отчетную дату ⁴				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

уполномоченного органа _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Примечания:

¹ – заполняется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение муниципальной работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению муниципальной работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела;

² – заполняется в соответствии с муниципальным заданием;

³ – заполняется в случае установления уполномоченным органом требования о представлении промежуточного отчета о выполнении

муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (муниципальной работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года);

⁴ – в промежуточном отчете в графе указываются показатели качества и объема, исполненные в отчетном периоде.

В предварительном отчете в графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года по итогам:

- 9 месяцев – в отношении муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета культуры, комитета внутренней и молодежной политики, управления физической культуры и спорта Администрации города;

- 10 месяцев – в отношении муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования (за исключением образовательных учреждений) Администрации города;

⁵ – рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (муниципальной работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (муниципальной работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (муниципальной работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), с сохранением разрядности числового значения. При наличии значений показателей, установленных в целых единицах, значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема муниципальной работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются;

⁶ – в случае отклонения достигнутых показателей от плановых значений, установленных в отчетном периоде, в промежуточном отчете в графе отражается информация о причинах отклонения, а также о влиянии отклонения достигнутых значений показателей отчетного периода на исполнение муниципального задания по итогам года с учетом допустимого (возможного) отклонения.

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 31.10.2025 № 7424

УТВЕРЖДАЮ:

Главный распорядитель бюджетных средств

_____ И.О. Фамилия
(должность) (подпись) (расшифровка)

«__» _____ 202__ г.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов
действуют с _____

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование единицы измерения объема муниципальной услуги (работы)	Очередной финансовый год				Первый год планового периода				Второй год планового периода														
			базовый норматив затрат (руб.) ^{1,2}	отраслевой коэффициент ¹	коэффициент финансовой обеспеченности за счет средств субвенций переданных полномочий	нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), (руб.) ¹ (гр.4 × гр.5 × гр.6)	базовый норматив затрат (руб.) ^{1,2}	отраслевой коэффициент ¹	коэффициент финансовой обеспеченности	нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), (руб.) ¹ (гр.8 × гр.9 × гр.10 × гр.11)	базовый норматив затрат (руб.) ^{1,2}	отраслевой коэффициент ¹	коэффициент финансовой обеспеченности	нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), (руб.) ¹ (гр.13 × гр.14 × гр.15 × гр.16)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17									
1	Услуга (работа) 1			коэффициент 1																					
				коэффициент 2																					
				коэффициент 3																					
2	Услуга (работа) 2			коэффициент 1																					
				коэффициент 2																					
				коэффициент 3																					
...	...																								
...	Услуга (работа) n			коэффициент 1																					
				коэффициент 2																					
				коэффициент 3																					

Примечания:

¹ – в соответствии с муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отраслевых коэффициентов к базовым нормативам затрат»;

² – при внесении изменений в течение года в объем муниципального задания или муниципальный правовой акт об утверждении базовых нормативов затрат в данной графе отражается базовый норматив затрат с учетом коэффициента корректировки групп затрат.

Приложение 3
к постановлению
Администрации города
от 31.10.2024 № 7424

Объем субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными
и автономными учреждениями муниципального задания ($V_{МЗ}$) на ____ год
и плановый период ____ и ____ годов от « ____ » _____ 20 ____ г.

(рублей)

Наименование получателя субсидии	Период	Объем финансового обеспечения оказания муниципальных услуг ($V_{му}$)	Объем финансового обеспечения выполнения муниципальных работ ($V_{мр}$)	Объем средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями за плату в пределах установленного муниципального задания ($V_{платМЗ}$)	Коэффициент выравнивания ¹	Всего объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ($V_{мз}$)
1	2	3	4	5	6	гр. 7 = (гр. 3 + гр. 4 – гр. 5) * гр. 10
Учреждение 1	очередной финансовый год					
	первый год планового периода					
	второй год планового периода					
Учреждение 2	очередной финансовый год					
	первый год планового					

	периода					
	второй год планового периода					
...						

Примечание:

¹ – в случае, если значение коэффициента выравнивания составляет менее единицы, коэффициент выравнивания отражается в соответствии с формой расчета коэффициента выравнивания, предусмотренной порядком, установленным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.