



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 30 » _____ 10 _____ 2025

№ _____ 4064

О создании межведомственной рабочей группы по вопросам внедрения региональной отраслевой цифровой платформы «Управление захоронениями», реализации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) сервиса жизненной ситуации «Утрата близкого человека» на территории города Сургута

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 – 2025 годы, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам внедрения региональной отраслевой цифровой платформы «Управление захоронениями», реализации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) сервиса жизненной ситуации «Утрата близкого человека» на территории города Сургута.

2. Утвердить:

- положение о межведомственной рабочей группе по вопросам внедрения региональной отраслевой цифровой платформы «Управление захоронениями», реализации на Едином портале государственных и муниципальных услуг

(функций) сервиса жизненной ситуации «Утрата близкого человека» на территории города Сургута согласно приложению 1;

- состав межведомственной рабочей группы по вопросам внедрения региональной отраслевой цифровой платформы «Управление захоронениями», реализации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) сервиса жизненной ситуации «Утрата близкого человека» на территории города Сургута согласно приложению 2.

3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города

С.А. Агафонов

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 30.10.2025 № 4064

Положение

о межведомственной рабочей группе по вопросам внедрения региональной отраслевой цифровой платформы «Управление захоронениями», реализации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) сервиса жизненной ситуации «Утрата близкого человека» на территории города Сургута
(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и работы межведомственной рабочей группы по вопросам внедрения региональной отраслевой цифровой платформы «Управление захоронениями», реализации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) сервиса жизненной ситуации «Утрата близкого человека» на территории города Сургута (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является коллегиальным органом по вопросам внедрения региональной отраслевой цифровой платформы «Управление захоронениями», реализации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) сервиса жизненной ситуации «Утрата близкого человека» на территории города Сургута.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим положением.

4. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости, при поступлении обращений от заинтересованных лиц в структурные подразделения Администрации города.

Раздел II. Функции рабочей группы

1. Рабочая группа создана для оперативного взаимодействия и решения вопросов по внедрению региональной отраслевой цифровой платформы «Управление захоронениями», реализации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) сервиса жизненной ситуации «Утрата близкого человека» на территории города Сургута, в том числе для:

- выработки предложений по организации внедрения региональной отраслевой цифровой платформы «Управление захоронениями», реализации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) сервиса жизненной ситуации «Утрата близкого человека» на территории города Сургута;

- рассмотрения проблемных вопросов, возникающих при внедрении региональной отраслевой цифровой платформы «Управление захоронениями», реализации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) сервиса жизненной ситуации «Утрата близкого человека» на территории города Сургута;

- выработки вариантов решения проблемных вопросов, возникающих при внедрения региональной отраслевой цифровой платформы «Управление захоронениями», реализации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) сервиса жизненной ситуации «Утрата близкого человека» на территории города Сургута.

2. Рабочая группа запрашивает посредством системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота («Дело») (далее – СЭД «Дело») необходимую для анализа информацию от структурных подразделений Администрации города, организаций всех организационно-правовых форм, расположенных на территории города.

3. Рабочая группа изучает и анализирует полученную по выявленным приоритетам информацию в целях принятия обоснованного решения.

4. Рабочая группа формирует план работы рабочей группы с учетом поступивших предложений в план.

Раздел III. Состав рабочей группы

1. Состав рабочей группы и ее численность определяются муниципальным правовым актом.

Рабочая группа имеет руководителя, заместителя руководителя, секретаря, и членов рабочей группы.

2. Заместитель руководителя рабочей группы исполняет функции руководителя рабочей группы в период его отсутствия.

3. Секретарь рабочей группы осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает о повестке дня членов рабочей группы и приглашенных на заседания лиц, оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

Раздел IV. Порядок деятельности рабочей группы

1. Оперативное руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы. В период временного отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности выполняет заместитель руководителя рабочей группы.

2. Руководитель рабочей группы утверждает повестку очередного заседания, осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, ведет ее заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

3. На заседание рабочей группы приглашаются те члены рабочей группы, в чьей компетенции находятся вопросы повестки, состав приглашаемых членов рабочей группы согласовывается с руководителем рабочей группы.

4. О времени и месте внеочередных заседаний рабочей группы ее члены и участники уведомляются в письменной форме или телефонограммой посред-

ством СЭД «Дело». Оповещение членов рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание, о времени и месте заседания осуществляет секретарь рабочей группы.

5. Протокол заседаний рабочей группы ведется по решению руководителя рабочей группы (при его отсутствии – заместителем руководителя рабочей группы).

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок подготовки и согласования проекта протокола заседания рабочей группы не должен превышать четырех рабочих дней. Копии протоколов при необходимости рассылаются членам рабочей группы секретарем рабочей группы.

6. По решению руководителя рабочей группы (при его отсутствии – заместителя руководителя рабочей группы) проводится заочное голосование, решения на котором принимаются путем опроса ее членов посредством СЭД «Дело».

7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляются протоколом в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела.

При проведении заочного (опросного) голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в заочном голосовании.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии – голос заместителя руководителя рабочей группы.

8. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

9. Решения, принятые на заседании рабочей группы, доводятся до заинтересованных лиц в виде выписок из протокола посредством СЭД «Дело».

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 30.10.2025 № 4064

Состав
межведомственной рабочей группы по вопросам внедрения
региональной отраслевой цифровой платформы
«Управление захоронениями», реализации на Едином портале
государственных и муниципальных услуг (функций)
сервиса жизненной ситуации «Утрата близкого человека»
на территории города Сургута

Основной состав	Резервный состав
Заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, руководитель рабочей группы	-
Заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы	заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы
Главный специалист отдела управления жилищным фондом и объектами городского хозяйства департамента городского хозяйства Администрации города, секретарь рабочей группы	начальник отдела управления жилищным фондом и объектами городского хозяйства департамента городского хозяйства Администрации города, секретарь рабочей группы
члены рабочей группы:	
Управляющий делами Администрации города	заместитель Главы города, курирующий сферу внутренней и молодёжной политики
Директор муниципального казённого учреждения «Управление информационных технологий и связи города Сургута»	заместитель директора муниципального казённого учреждения «Управление информационных технологий и связи города Сургута»
Директор муниципального казенного учреждения «Ритуал»	заместитель директора муниципального казенного учреждения «Ритуал»
Директор муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства»	заместитель директора муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства»