



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » 10 2025

№ 7017

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 01.06.2016 № 4028
«Об утверждении порядка
определения объема и условий
предоставления субсидии частным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
на организацию функционирования
лагеря с дневным пребыванием
детей»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4028 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей» (с изменениями от 12.12.2016 № 8963, 22.02.2017 № 1107, 24.08.2017 № 7478, 04.04.2018 № 2164, 21.08.2018 № 6407, 25.12.2018 № 10172, 05.02.2019 № 733, 28.03.2019 № 2091, 15.01.2020 № 135, 13.02.2020 № 1057, 09.02.2021 № 917, 31.05.2021 № 4321, 13.08.2021 № 7090, 14.01.2022 № 181, 15.03.2022

№ 2053, 26.05.2022 № 4211, 03.11.2022 № 8690, 27.03.2023 № 1543, 05.02.2025 № 520) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В пункте 5 раздела I слова «департаментом финансов Администрации города» исключить.

1.2. В пункте 7 раздела II слова «департаментом финансов» исключить.

1.3. В пункте 8 раздела II слово «приложению» заменить словами «приложению 1».

1.4. Пункт 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«9. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии:

1) расчет запрашиваемого объема субсидии;

2) копия документа, удостоверяющего личность, – для индивидуального предпринимателя;

3) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей) по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку».

1.5. Пункты 15, 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«15. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки, а также на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку.

16. Основаниями для возврата заявки на доработку на этапе рассмотрения заявки являются:

16.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

16.2. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

16.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки».

1.6. Пункты 23 – 26 раздела II изложить в следующей редакции:

«23. Уполномоченный орган на стадии рассмотрения заявки принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии оснований, указанных в пункте 16 раздела II настоящего порядка. Решение уполномоченного органа о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней

со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участники отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие с требованиями, установленными настоящим порядком (далее – доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 9 раздела II настоящего порядка.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

24. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям к заявкам, установленным настоящим порядком, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 23 раздела II настоящего порядка, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

25. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. По результатам рассмотрения заявок не позднее пяти рабочих дней до дня окончания срока рассмотрения заявок уполномоченный орган готовит информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным пунктом 25 раздела II настоящего порядка, уполномоченным органом до участников отбора доводится решение об отклонении заявки с использованием системы «Электронный бюджет».

1.7. Пункт 42 раздела II изложить в следующей редакции:

«42. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если не подписал соглашение в сроки, установленные в пункте 43 раздела II настоящего порядка».

1.8. В подпункте 43.1 пункта 43 раздела II слова «10 рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней».

1.9. В подпункте 43.2 пункта 43 раздела II слова «, указанного в подпункте 43.1 настоящего пункта,» заменить словами «направления уполномоченным органом».

1.10. В пункте 1 раздела III слова «, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии представляются получателем субсидии по формам, установленным приказом департамента финансов Администрации города» заменить словами «по формам, установленным приказом департамента финансов Администрации города, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», представляются получателем субсидии».

1.11. После пункта 1 раздела III дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Информация о показателях работы получателя субсидии предоставляется по форме и в сроки, установленные соглашением».

1.12. Абзац второй пункта 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«Регламент проведения проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателя субсидии об итогах проведенных проверок определяются муниципальным правовым актом уполномоченного органа, нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внешнего муниципального финансового контроля».

1.13. Пункты 2 – 4 раздела IV изложить в следующей редакции:

«2. В случае выявления по итогам проведенных уполномоченным органом проверок фактов нарушения порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату на лицевой счет уполномоченного органа в течение семи банковских дней с момента доведения до сведения получателя субсидии результатов проверки.

В случае выявления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии по итогам проведенных проверок органами муниципального финансового контроля выносятся представления и (или) предписания, субсидия подлежит возврату в срок, указанный в представлении и (или) предписании.

3. В случае невыполнения и (или) нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является приказ уполномоченного органа.

4. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии, установленных

соглашением, средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа до 20 декабря текущего года либо в срок, установленный в представлениях и (или) предписаниях органов муниципального финансового контроля».

1.14. Раздел IV дополнить пунктами 6, 7 следующего содержания:

«6. Уполномоченный орган вправе запрашивать у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением.

7. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением, настоящим порядком».

1.15. Приложение к порядку определения объема и предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей признать утратившим силу.

1.16. Порядок определения объема и предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей дополнить приложениями 1, 2 согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 23.10.2025 № 7017

Приложение 1
к порядку определения объема
и предоставления субсидии частным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
на организацию функционирования
лагеря с дневным пребыванием детей

Заявка

на предоставление субсидии частным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность, на организацию
функционирования лагеря с дневным пребыванием детей
в _____ году и плановом периоде _____, _____ годов

1. Название частной организации, осуществляющей образовательную
деятельность:

_____.

2. Организационно-правовая форма организации:

_____.

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации:

_____.

4. Основные сферы деятельности организации:

_____.

5. Территория деятельности организации:

_____.

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса):

_____.

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса
электронной почты):

_____.

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта):

_____.

9. Место открытия лагеря с дневным пребыванием детей (адрес):

_____.

10. Численность детей от 6 до 17 лет, планируемых к охвату отдыхом
в лагере с дневным пребыванием детей в _____ году:

- в период летних каникул _____ чел., из них с двухразовым питанием
_____ чел., с трехразовым питанием _____ чел.;

- в период весенних каникул _____ чел., из них с двухразовым питанием _____ чел., с трехразовым питанием _____ чел.;

- в период осенних каникул _____ чел., из них с двухразовым питанием _____ чел., с трехразовым питанием _____ чел.

11. Численность детей от 6 до 17 лет, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей в _____ году:

- в период летних каникул _____ чел., из них с двухразовым питанием _____ чел., с трехразовым питанием _____ чел.;

- в период весенних каникул _____ чел., из них с двухразовым питанием _____ чел., с трехразовым питанием _____ чел.;

- в период осенних каникул _____ чел., из них с двухразовым питанием _____ чел., с трехразовым питанием _____ чел.

12. Численность детей от 6 до 17 лет, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей в _____ году:

- в период летних каникул _____ чел., из них с двухразовым питанием _____ чел., с трехразовым питанием _____ чел.;

- в период весенних каникул _____ чел., из них с двухразовым питанием _____ чел., с трехразовым питанием _____ чел.;

- в период осенних каникул _____ чел., из них с двухразовым питанием _____ чел., с трехразовым питанием _____ чел.

13. Период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей, продолжительность оздоровительной смены в лагере с дневным пребыванием детей:

В _____ году:

- в период летних каникул с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., _____ дней;

- в период весенних каникул с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., _____ дней;

- в период осенних каникул с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., _____ дней.

В _____ году:

- в период летних каникул с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., _____ дней;

- в период весенних каникул с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., _____ дней;

- в период осенних каникул с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., _____ дней.

В _____ году:

- в период летних каникул с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., _____ дней;

- в период весенних каникул с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., _____ дней;

- в период осенних каникул с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., _____ дней.

14. Запрашиваемый объем субсидии _____ рублей.

15. Предполагаемые направления расходования субсидии:

- питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей _____ руб.;
- страхование детей от несчастных случаев на период пребывания в лагере с дневным пребыванием детей _____ руб.;
- приобретение канцелярских товаров _____ руб.;
- приобретение хозяйственных товаров _____ руб.;
- вознаграждение за оказанные услуги начальника смены лагеря с дневным пребыванием детей, начисления на вознаграждение за оказанные услуги _____ руб.

Дата составления заявки «___» _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, по состоянию на 01 _____ 20__ года организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подающему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии (указывается участником отбора – юридическим лицом), индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии (указывается участником отбора – индивидуальным предпринимателем).

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 23.10.2025 № 7017

Приложение 2
к порядку определения объема
и предоставления субсидии частным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
на организацию функционирования
лагеря с дневным пребыванием детей

Согласие
на обработку персональных данных
субъекта персональных данных

Я _____ (далее – субъект),

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника отбора)
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)
серии _____ № _____, дата выдачи _____,
выдан _____
(кем)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие департаменту образования Администрации города (далее – оператор), расположенному по адресу: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, 11, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъекта в целях проведения отбора на предоставление субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей.

2. Перечень персональных данных, передаваемых оператору на обработку:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) банковские реквизиты;

4) контактный телефон.

3. Субъект дает согласие на обработку оператором своих персональных данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой им заявке, иной информации о себе, связанной с проведением отбора, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Субъект дает согласие на передачу оператором своих персональных данных третьим лицам: учреждениям и организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта: 1 год, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)