



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 22 » \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 2025

№ \_\_\_\_\_ 6932

Об административной комиссии  
города Сургута и о признании  
утратившими силу некоторых  
муниципальных правовых актов

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2009 № 5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить:

1.1. Положение об административной комиссии города Сургута согласно приложению 1.

1.2. Состав административной комиссии города Сургута согласно приложению 2.

1.3. Перечень членов административной комиссии, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, согласно приложению 3.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 25.05.2016 № 3934 «Об административной комиссии города Сургута»;
- от 20.06.2016 № 4558 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.06.2016 № 3934 «Об административной комиссии города Сургута»;
- от 09.08.2016 № 6026 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 25.06.2016 № 3934 «Об административной комиссии города Сургута»;
- от 31.01.2017 № 593 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.06.2016 № 3934 «Об административной комиссии города Сургута»;
- от 13.06.2017 № 4862 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 25.06.2016 № 3934 «Об административной комиссии города Сургута»;
- от 08.11.2017 № 9576 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 25.06.2016 № 3934 «Об административной комиссии города Сургута»;

- от 09.12.2019 № 9265 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.06.2016 № 3934 «Об административной комиссии города Сургута»;
- от 30.06.2020 № 4266 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.06.2016 № 3934 «Об административной комиссии города Сургута»;
- от 09.10.2020 № 7162 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.06.2016 № 3934 «Об административной комиссии города Сургута»;
- от 09.03.2021 № 1608 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.06.2016 № 3934 «Об административной комиссии города Сургута»;
- от 18.03.2022 № 2163 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 25.06.2016 № 3934 «Об административной комиссии города Сургута»;
- от 04.04.2022 № 2578 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 25.06.2016 № 3934 «Об административной комиссии города Сургута»;
- от 18.07.2024 № 3717 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 25.06.2016 № 3934 «Об административной комиссии города Сургута»;
- от 12.12.2024 № 6701 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 25.06.2016 № 3934 «Об административной комиссии города Сургута»;
- от 23.04.2025 № 1965 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 25.06.2016 № 3934 «Об административной комиссии города Сургута».

3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города  
от 22.10.2025 № 6932

## Положение об административной комиссии города Сургута

### Раздел I. Общие положения

1. Положение об административной комиссии города Сургута (далее – положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2009 № 5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2. Положение определяет цели, задачи, компетенцию, порядок созыва и проведения заседаний административной комиссии города Сургута (далее – комиссия), распределение обязанностей между председателем, заместителями председателя, секретарями и другими членами комиссии, а также иные вопросы, касающиеся порядка деятельности комиссии.

3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации города.

4. Комиссия имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

5. Комиссия не является юридическим лицом и самостоятельна в принятии своих решений.

6. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренной законодательством об административных правонарушениях.

7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим положением.

8. Местонахождение комиссии – город Сургут, проспект Мира, дом 14.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах своих полномочий во взаимодействии с судебными и иными органами и организациями независимо от их форм собственности.

### Раздел II. Цель и задачи комиссии

1. Основной целью комиссии является разрешение вопросов о привлечении к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения, на основе общепризнанных принципов международного права, принципов равенства перед законом, презумпции невиновности, обеспечения законности при назначении административного наказания в соответствии с установленной компетенцией.

## 2. Основные задачи комиссии:

2.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах компетенции на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела.

2.2. Разрешение дел об административных правонарушениях в соответствии с законом.

2.3. Обеспечение исполнения вынесенного постановления.

2.4. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

## Раздел III. Компетенция комиссии

В целях реализации возложенных на нее задач комиссия:

1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией, установленной Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях».

3. Вносит в адрес должностных и юридических лиц представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

4. Взаимодействует с общественными объединениями, организациями, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами государственной власти.

5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## Раздел IV. Порядок созыва и проведения заседания комиссии

1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях комиссии, периодичность которых определяется председателем комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях и (или) данных фиксации административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, с учетом установленного законодательством срока для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Выездное заседание комиссии проводится по решению председателя комиссии в случаях, когда это необходимо для обеспечения объективного и всестороннего рассмотрения дела об административном правонарушении, в том числе необходимость осмотра места происшествия, опроса на месте лиц, участвующих в деле. Информация о проведении выездного заседания комиссии вносится в протокол рассмотрения дела об административном правонарушении.

2. Извещение членов комиссии о времени и месте рассмотрения дел об административных правонарушениях осуществляется телефонограммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения и его вручение адресату.

3. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует более половины лиц от установленного персонального состава административной комиссии.

4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, присутствующих на заседании комиссии и входящих в ее персональный состав.

В случае равенства голосов, правом решающего голоса обладает председатель комиссии.

5. При рассмотрении дел об административных правонарушениях члены административной комиссии должны вести себя достойно, выдержанно, проявлять уважение и терпимость, обращаться к лицам, участвующим в рассмотрении дела, на «Вы», не допускать в отношении указанных лиц оскорбительных высказываний.

6. Время рассмотрения каждого дела не должно превышать 20 минут. По решению председательствующего в заседании время рассмотрения дела может быть продлено до 30 минут.

7. Если лицо, участвующее в деле, ведет себя неадекватно, агрессивно, находится в состоянии опьянения, то члены комиссии вправе вызвать наряд полиции по телефону «112», «102» или представителей охранной организации посредством «Кнопки тревожного вызова».

Раздел V. Распределение обязанностей между председателем, заместителями председателя, секретарями и членами комиссии

1. Председатель комиссии:

1.1. Несет персональную ответственность за результаты деятельности комиссии.

1.2. Планирует работу комиссии и распределяет обязанности между членами комиссии.

1.3. Утверждает повестку дня заседания комиссии.

1.4. Назначает дату и время заседания комиссии.

1.5. Председательствует на заседании комиссии.

1.6. Подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях.

1.7. Подписывает постановления, определения, представления, выносимые по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях.

1.8. Подписывает отчет о деятельности комиссии.

1.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим положением.

2. Заместитель председателя комиссии:

В период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии согласно очередности, установленной составом административной комиссии города Сургута.

3. Секретарь комиссии:

3.1. Обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии.

3.2. Оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дел, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенных для рассмотрения на заседании комиссии.

3.3. Ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывает протоколы после изучения и подписания председательствующим на заседании комиссии.

3.4. В соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, оформляет постановления, определения и представления, вынесенные комиссией по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.5. Обеспечивает вручение копии постановления по делу об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылает указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, в порядке и случаях, которые предусмотрены статьей 24.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение трех дней со дня вынесения постановления.

3.6. Принимает жалобы на постановления, выносимые комиссией, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в соответствующий суд.

3.7. Осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делам об административных правонарушениях, вынесенных комиссией постановлений, определений, представлений.

3.8. Ведет делопроизводство и обеспечивает сохранность дел комиссии.

3.9. Осуществляет сбор и анализ информации о применении административного законодательства должностными лицами, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях, подготавливает информацию о деятельности комиссии.

3.10. По поручению председателя комиссии на основании доверенности представляет комиссию в суде при рассмотрении дел об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях, представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.

3.11. В целях организации проведения заседания комиссии председатель избирает секретаря из числа членов административной комиссии, исполняющих полномочия секретаря комиссии.

3.12. Полномочия секретаря комиссии осуществляют специалисты-эксперты отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности. В случае отсутствия на заседании секретаря комиссии, административная комиссия вправе своим решением на время проведения заседания возложить полномочия секретаря заседания комиссии на одного из присутствующих членов административной комиссии. Информация о возложении полномочий секретаря заседания комиссии вносится в протокол рассмотрения дела об административном правонарушении.

3.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим положением.

4. Члены комиссии, в том числе председатель, заместители председателя и секретари комиссии, вправе:

4.1. До начала заседаний комиссии знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии.

4.2. Участвовать в заседаниях комиссии.

4.3. Ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему.

4.4. Задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении.

4.5. Участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу.

4.6. Участвовать в обсуждении принимаемых решений.

4.7. Участвовать в голосовании при принятии решений.

5. Члены комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6. Члены комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

7. Члены комиссии прекращают свои полномочия на основании постановления Администрации города в следующих случаях:

7.1. Упразднение комиссии.

7.2. Подача членом комиссии заявления в письменной форме Главе города о сложении своих полномочий.

7.3. Вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена комиссии.

7.4. Вступление в законную силу решения суда о признании члена комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.

7.5. Смерть члена комиссии.

7.6. Пропуск членом комиссии более чем половины заседаний комиссии в течение трех месяцев без уважительных причин.

7.7. В иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

## Раздел VI. Отчетность комиссии

Отчет о деятельности административной комиссии представляется Главой города в исполнительный орган государственной власти автономного округа, уполномоченный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление контроля за исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об административных правонарушениях», в сроки и по форме в установленном порядке.

## Раздел VII. Ответственность комиссии

Председатель, заместители председателя, секретари и другие члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города  
от 22.10.2025 № 6932

Состав  
административной комиссии города Сургута

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Киричек<br>Роза Еркеновна            | - председатель административной комиссии, начальник отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности Администрации города |
| Галиуллин<br>Рифат Ринатович         | - заместитель председателя административной комиссии, начальник отдела административного контроля контрольного управления Администрации города                                   |
| Бисекенов<br>Андрей Михайлович       | - заместитель председателя административной комиссии, главный специалист отдела административного контроля контрольного управления   |
| Члены комиссии:                      |  |
| Дубинина<br>Лилия Анатольевна        | - секретарь комиссии, специалист-эксперт отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности Администрации города            |
| Жернаков<br>Павел Геннадьевич        | - секретарь комиссии, специалист-эксперт отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности Администрации города            |
| Жогно<br>Жанна Николаевна            | - секретарь комиссии, специалист-эксперт отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности Администрации города            |
| Сельменских<br>Татьяна Александровна | - секретарь комиссии, специалист-эксперт отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности Администрации города            |
| Чичина<br>Любовь Алексеевна          | - секретарь комиссии, специалист-эксперт отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности Администрации города            |

- Большаков  
Александр Анатольевич - специалист-эксперт отдела административного  
контроля контрольного управления Администрации  
города
- Бехтин  
Михаил Михайлович - депутат Думы города VII созыва
- Шапова  
Карима Ягфаровна - старший инспектор отдела по исполнению  
административного законодательства Управления  
Министерства внутренних дел России по городу  
Сургуту (по согласованию)

Приложение 3  
к постановлению  
Администрации города  
от 22.10.2025 № 6932

Перечень  
членов административной комиссии, уполномоченных  
составлять протоколы об административных правонарушениях,  
предусмотренные частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской  
Федерации об административных правонарушениях

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Дубинина<br>Лилия Анатольевна        | - специалист-эксперт отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности, секретарь административной комиссии |
| Жернаков<br>Павел Геннадьевич        | - специалист-эксперт отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности, секретарь административной комиссии |
| Жогно<br>Жанна Николаевна            | - специалист-эксперт отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности, секретарь административной комиссии |
| Сельменских<br>Татьяна Александровна | - специалист-эксперт отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности, секретарь административной комиссии |
| Чичина<br>Любовь Алексеевна          | - специалист-эксперт отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности, секретарь административной комиссии |