



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » _____ 10 _____ 2025

№ _____ 6929

О внесении изменения
в постановление Администрации
города от 28.03.2018 № 2059
«Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги
«Прием заявлений, документов,
а также постановка граждан
на учет в качестве нуждающихся
в предоставлении жилых
помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного
фонда социального использования»

В соответствии со статьей 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 39 Устава муниципального образования городской округ Surgut, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 28.03.2018 № 2059 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (с изменениями от 08.06.2018 № 4309, 12.11.2019 № 8406, 10.08.2020 № 5427, 06.10.2020 № 7018, 18.12.2020 № 9640, 31.05.2021

№ 4355, 30.08.2021 № 7729, 27.09.2021 № 8469, 03.02.2022 № 798, 08.09.2022 № 7136, 26.04.2023 № 2193, 05.08.2025 № 4388) изменение, изложив приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 22.10.2025 № 6928

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в лице представителя _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, расположенным по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4 (далее – оператор), Администрации города Сургута, расположенной по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, 8, моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последние – при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

- пол;

- дата и место рождения;

- вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (пребывания);

- адрес фактического проживания; контактный телефон, почтовый адрес

и адрес электронной почты;

- сведения о семейном положении, о составе семьи;

- сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); сведения о родителях (в том числе усыновителях), детях (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством), сестрах и братьях (полнородных и неполнородных), супругах, в том числе бывших (степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (службы) и адрес регистрации по месту жительства (пребывания);

- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

- сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством);

- иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе, а также любые другие персональные данные, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (далее – муниципальная услуга), в том числе в целях направления межведомственных запросов.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов), а также запрашивать и получать иную необходимую информацию и документы от третьих лиц для предоставления муниципальной услуги.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам муниципальной услуги на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Данное согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока оказания муниципальной услуги.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент. Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия оператору лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения оператором такого обращения.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных, необходимых для исполнения полномочий органа местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202_ г. / _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от « ____ » _____ г. № _____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

« ____ » _____ 202_ г. / _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))