



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » 10 2025

№ 6927

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 24.12.2012 № 9898
«Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги
«Оформление разрешения
на вселение в муниципальные
жилые помещения
специализированного
жилищного фонда»

В соответствии со статьей 70 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда», от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.12.2012 № 9898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 17.04.2013 № 2629, 16.07.2013 № 5094, 04.07.2014 № 4549, 23.03.2015 № 1937, 02.07.2015 № 4568, 06.11.2015 № 7751, 08.04.2016 № 2652, 21.04.2016 № 3018, 24.08.2016 № 6403, 11.09.2017 № 7883, 18.05.2018 № 3597, 08.06.2018 № 4309, 20.09.2019

№ 6969, 03.09.2021 № 7916, 27.09.2021 № 8469, 03.02.2022 № 798, 11.10.2022 № 8021, 21.03.2023 № 1451, 05.08.2025 № 4386) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.8.2. Заявление нанимателя по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие нанимателя и всех совместно проживающих с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих, удостоверенное сотрудником уполномоченного органа либо нотариусом и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту».

1.2. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить приложением 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 22.10.2025 № 6927

Наименование уполномоченного органа
от _____,
(фамилия, имя отчество заявителя)
проживающего по адресу: _____

Заявление

о вселении в муниципальное жилое помещение, занимаемое гражданами на условиях договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (договора найма специализированного жилого помещения в общежитии, договора найма служебного жилого помещения, договора найма жилого помещения маневренного фонда) других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи

Прошу документально оформить вселение в жилое помещение, занимаемое мной на основании _____

_____ (договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда: номер, дата оформления)
следующих совершеннолетних граждан:

1. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

2. _____
(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

и (или) несовершеннолетних детей:

1. _____
(Ф.И.О., свидетельство о рождении)

2. _____
(Ф.И.О., свидетельство о рождении)

в качестве членов семьи, приобретающих право пользования жилым помещением/жилой площадью наравне с нанимателем и членами его семьи.

При их вселении на каждого проживающего будет приходиться _____ кв. м общей площади жилого помещения.

Все совершеннолетние члены моей семьи на вселение названных лиц согласны.

Прошу включить вселяемых граждан в договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (договор найма специализированного жилого помещения в общежитии, договор найма служебного жилого

помещения, договор найма жилого помещения маневренного фонда) в качестве членов семьи нанимателя.

Прошу плату за жилое помещение и коммунальные услуги по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (договор найма специализированного жилого помещения в общежитии, договор найма служебного жилого помещения, договор найма жилого помещения маневренного фонда) рассчитывать с учетом вселенных граждан.

Я (мы) обязуюсь (обязуемся) незамедлительно уведомить об изменении указанных мной (нами) в настоящем заявлении и прилагаемых документах сведений. Против проверки указанных мной сведений и представленных документов не возражаю.

Мне известно, что предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений, указанных в заявлении, повлечет отказ в выдаче разрешения на вселение других граждан в качестве членов моей семьи в муниципальное жилое помещение специализированного жилищного фонда.

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

вид _____
 (паспорт) серия _____ № _____ выдан _____
 (наименование органа)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____

На вселение согласны:

1. _____
 (Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) _____ (подпись)

2. _____
 (Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем, когда выдан) _____ (подпись)

Подписи заверяю: _____
 (должность и Ф.И.О. специалиста) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 22.10.2025 № 6927

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Оформление разрешения
на вселение в муниципальные
жилые помещения
специализированного жилищного
фонда»

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

основной документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
в лице представителя _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
основной документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____,
действующего на основании _____,
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, расположенным по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4 (далее – оператор), Администрации города Сургута, расположенной по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, 8, моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последние – при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

- пол;

- дату и место рождения;

- вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания;

- контактный телефон, почтовый адрес и адрес электронной почты;

- сведения о семейном положении, о составе семьи; сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие);

- сведения о родителях (в том числе усыновителях), детях (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством), сестрах и братьях (полнородных и неполнородных), супругах, в том числе бывших (степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (службы) и адрес регистрации по месту жительства (пребывания));

- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о присвоении идентификационного номера налогоплательщика; сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством));

- иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе;

- любые другие персональные данные, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (далее – муниципальная услуга), в том числе в целях направления межведомственных запросов.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов), а также запрашивать

и получать иную необходимую информацию и документы от третьих лиц для предоставления муниципальной услуги.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам муниципальной услуги на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Данное согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока оказания муниципальной услуги.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент. Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия оператору лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения оператором такого обращения.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных, необходимых для исполнения полномочий органа местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202_ г. / _____ / _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ г. № __ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

«__» _____ 202_ г. / _____ / _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))